Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Қазақ дерматология және инфекциялық аурулар ғылыми орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорыны - **Комплаенс-офицер** лауазымына өтінімдер қабылдайды.

**Квалификациялық талаптар**:

1) сәйкес мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім (заңгерлік және/немесе экономикалық білім);

2) комплаенс бөлімінде, және/немесе ішкі бақылау бөлімінде, және/немесе аудиторлық компанияларда, және/немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша мемлекеттік органдарда жұмыс тәжірибесі кемінде 3 (үш) жыл;

3) корпоративтік құжаттарды, стандарттарды, саясаттарды және комплаенс пен этика мәселелері бойынша рәсімдерді әзірлеу, сондай-ақ комплаенс рәсімдері шеңберінде бизнес-процестерді мониторингтеу, тергеулер жүргізу, этика мен комплаенс саласында есептілікті қалыптастыру, компанияларда корпоративтік мәдениетті қалыптастыру дағдылары мен тәжірибесі болуы артықшылық;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексін, Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Заңын білу;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша басқа нормативтік құқықтық актілер;

6) еңбек заңнамасы, ішкі еңбек тәртібі, еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптары;

7) сыбайлас жемқорлықпен күрес жөніндегі халықаралық практика мен стандарттарды білу, аналитикалық дағдылардың болуы.

**Комплаенс-офицердің атқаратын функциялары**:

1. Комплаенс-офицер:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі құжаттарды әзірлеуді жүзеге асырады;

2) антикоррупциялық комплаенс саласындағы саясатты әзірлеу және жаңарту;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және антикоррупциялық мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру шараларын өткізу;

4) мүдделер қақтығысын анықтау, мониторинг жүргізу және реттеу шараларын қабылдау;

5) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғалармен теңестірілген тұлғалардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауын мониторингтеу;

6) корпоративтік этикалық құндылықтарды дамыту;

7) қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық заңнамасын және этика нормаларын сақтауын бақылау;

8) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау жүргізу;

9) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдаудың нәтижелері туралы ақпаратты жариялауды қамтамасыз ету;

10) сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізу және/немесе оларға қатысу;

11) кәсіпорынның қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту бойынша жұмысты үйлестіру;

12) кәсіпорынның қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сыртқы талдау кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы уәкілетті органға көмек көрсету;

13) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың, сот практикасының өзгерістерін мониторингтеу және талдау;

14) кәсіпорынмен жасалатын азаматтық-құқықтық келісім-шарттарға, соның ішінде сатып алу келісім-шарттарына, тараптардың сыбайлас жемқорлық заңнамасын, іскерлік этика мен адалдық нормаларын, адал бәсекелестік принциптерін сақтауы міндетті ережелерді енгізуді қамтамасыз ету;

15) өз қызметі туралы ақпаратты уәкілетті органға және кәсіпорынның Наблюдательный кеңесіне ұсыну.

**Жұмыс шарттары**:

- толық жұмыс күні (график 9.00-ден 18.00-ге дейін)

- жалақы Наблюдательный кеңестің шешімімен бекітіледі

-30 күнтізбелік күндік демалыс

-мекен-жай: Райымбек, 60 (жұмыс берушінің орналасқан жерінде)

**Сұрақтар бойынша: +7-7273-97-42-23**

**+7-778-788-14-39**

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Республики Казахстан объявляет о приеме заявок на вакантную должность **- Комплаенс-офицер**.

**Квалификационные требования:**

1. наличие высшего (или послевузовского) образования по соответствующему направлению подготовки кадров (юридическое и/или экономическое образование);
2. наличие опыта работы в комплаенс подразделении, и/или подразделении внутреннего контроля, и/или аудиторских компаниях, и/или государственных органах по вопросам противодействия коррупции не менее 3 (трех) лет;
3. желательно иметь опыт и навыки в разработке внутренних корпоративных документов, стандартов, политик и процедур по вопросам комплаенс и этики, а также в проведении мероприятий по мониторингу бизнес-процессов в рамках комплаенс-процедур, проведение расследований, формирование отчетности в области этики и комплаенс, построении корпоративной культуры в компаниях;
4. знание законодательства Республики Казахстан, Конституции Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», [Закон](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33) Республики Казахстан «О противодействии коррупции», [Закон](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_#z1) Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан»;
5. иные нормативные правовые акты по противодействию коррупции;
6. трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности;
7. знание международных практик и стандартов в области комплаенса, включая по вопросам борьбы с коррупцией, наличие аналитических навыков.

**Комплаенс-офицер выполняет следующие функции:**

1. Комплаенс-офицер осуществляет:
2. разработку внутренних документов по вопросам противодействия коррупции;
3. разработку и актуализацию политики в области антикоррупционного комплаенса;
4. проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
5. принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
6. проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений;
7. развитие корпоративных этических ценностей;
8. контроль за соблюдением работниками антикоррупционного законодательства, а также за соблюдением норм этики;
9. проведение внутреннего анализа коррупционных рисков;
10. обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного анализа коррупционных рисков;
11. проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
12. координацию работы по снижению коррупционных рисков в деятельности предприятия;
13. оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности предприятия;
14. мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;
15. обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые предпрятием, в том числе договоры о закупках, положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции;
16. предоставление информации о своей деятельности в Уполномоченный орган, а также Наблюдательный совет предприятия.

**Условия работы:**

- полный рабочий день (график с 9.00 до 18.00 часов)

- заработная плата утверждается Наблюдательным советом КНЦДИЗ

- отпуск 30 календарных дней

- адрес: Райымбека,60 (работа по месту нахождения работодателя)

**Вопросы по тел: +7-7273-97-42-23**

**+7-778-788-14-39**