Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Қазақ дерматология және инфекциялық аурулар ғылыми орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны келесі бос лауазымға өтінімдерді қабылдайтыны туралы хабарлайды:

**Ішкі аудит қызметінің басшысы.**

**Біліктілік талаптары:**

* бухгалтерлік есеп және аудит және/немесе қаржы және/немесе экономика және/немесе құқықтану салаларындағы жоғары кәсіптік білім және қосымша арнайы дайындық;
* аудит және/немесе бухгалтерлік есеп және/немесе қаржы саласындағы жұмыс тәжірибесі - кемінде бес жыл;
* басшы лауазымдағы жұмыс тәжірибесі және / немесе ішкі аудит қызметіндегі жұмыс тәжірибесі - кемінде үш жыл;
* ішкі аудиторлар институты әзірлеген қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарын және ішкі аудиттің халықаралық қаржылық кәсіби стандарттарын білу (TheInstituteofInternalAuditorsInc);
* Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, оның ішінде аудиторлық қызмет, бухгалтерлік есеп, салық салу мәселелері бойынша білімі;
* мынадай куәліктердің немесе сертификаттардың біреуінің болуы: Ішкі аудит саласындағы CIA сертификаты (CertifiedInternalAuditor); АССА аудитордың біліктілік куәлігі немесе ант берген бухгалтердің сертификаты (AssociationofCertifiedCharteredAccountants), немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кәсіби бухгалтердің сертификаты немесе DipIFR дипломы (DiplomainInternationalFinancialReporting), немесе CIPA халықаралық кәсіби бухгалтер сертификаты (CertifiedInternationalProfessionalAccountant); CISA сертификаты (Certifiedinformationsystemsauditor) немесе CISM (Certifiedinformationsecuritymanager), немесе ITIL (Informationtechnologyinfrastructurelibrary);
* басқа ұқсас халықаралық танылған куәлік немесе сертификат;
* мемлекеттік және шет тілін білген жөн.

**ІАҚ басшысы келесі функцияларды орындайды:**

1) ІАҚ қызметіне басшылықты жүзеге асыру;

2) ІАҚ жұмысын ұйымдастыруды, сондай-ақ ІАҚ туралы Ережеге сәйкес ІАҚ-ға жүктелген міндеттер мен функцияларды орындауды қамтамасыз ету;

3) Ішкі аудит және/немесе ІАҚ қызметі мәселелері бойынша ішкі құжаттарды әзірлеуді қамтамасыз ету, сондай-ақ оларды мерзімді талдау және жаңарту;

4) ІАҚ міндеттері мен функцияларының өзектілігін оның мақсаттарына қол жеткізу үшін мерзімді бағалауды жүзеге асыру;

5) ІАҚ қызметіне тән тәуекелдерді бағалау және оларды басқару;

6) ІАҚ қызметінде кәсіпорынның Байқау кеңесі бекіткен ішкі аудиттің бірыңғай базалық қағидаттары мен рәсімдерін қолдануды қамтамасыз ету;

7) МОПП-нің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ІАҚ жұмысында құпиялылықтың тиісті деңгейін қамтамасыз ету;

9) ішкі аудитті жүргізудің белгіленген тәртібіне сәйкес ІАҚ қызметін жоспарлау және ІАҚ аудиторлық жоспарының орындалуын бақылау;

10) ішкі аудитті жүргізудің белгіленген тәртібіне және ІАҚ туралы Ережеге сәйкес кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің және / немесе бизнес-процестерінің жоспарлы және жоспардан тыс ішкі аудиторлық тексерулерін ұйымдастыру, қатысу және жүзеге асырылуын бақылау;

11) аудиторлық тапсырмаларды орындауға қатысатын және жауапты ІАҚ жұмыскерлері мен жұмыс көлемін айқындау;

12) аудиторлық тапсырмаларды әзірлеуді және бекітуді қамтамасыз ету;

13) аудиторлық анықтаулардың тиісті құжатталуын қамтамасыз етуді, тексеру нәтижелері бойынша қорытындыларды ресімдеуді, тексеру барысында анықталған барлық елеулі фактілер мен кемшіліктерді көрсетуді, негізделген ұсынымдарды әзірлеуді бақылау;

14) кәсіпорын қызметінің барлық аспектілері бойынша ішкі бақылау, тәуекелдерді басқару және корпоративтік басқару жүйелерінің тиімділігін бағалауды жүзеге асыру;

15) аудиторлық тапсырмаларды ұйымдастыруға, өткізуге және олардың нәтижелеріне байланысты мәселелер бойынша құрылымдық бөлімшелердің басшылығымен және ҚДИАҒО басшылығымен өзара іс-қимыл жасау;

16) кәсіпорынның қаржылық есептілігінің аудиті бойынша сыртқы аудиторлардың есептерінің жобаларын қарауға қатысу;

17) кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің ішкі және сыртқы аудит нәтижелері бойынша ұсынымдарды, талаптарды орындауы мақсатында Кәсіпорын жоспарлайтын және/немесе жүзеге асыратын іс-шаралардың мониторингі;

18) ҚДИАҒОБбайқау кеңесіне ақпаратты қамтитын есептерді ұсынуды қамтамасыз ету:

- ІАҚ-тың ішкі бақылау жүйесінің жай-күйін объективті бағалауды және оларды жетілдіру бойынша ұсынымдарды ұсына отырып, ІАҚ тексерулерінің нәтижелері туралы;

- басшылықтың басқа бақылау және басқару функцияларын (тәуекел-менеджментті, ішкі бақылауды, қауіпсіздікті, бизнестің үздіксіздігін, сыртқы аудитті қоса алғанда) үйлестіруді және қадағалауды жүзеге асыруы туралы;

- аудитке қатысушылардың басшылары мен ҚДИАҒО басшылығының жол берілген бұзушылықтарды жою бойынша қабылдаған шаралары және олардың нәтижелері туралы не мұндай шараларды қабылдамау туралы;

19) мүдделер қақтығысының туындауына жол бермеу, сондай-ақ қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету мақсатында ІАҚ қызметкерлерінің міндеттерін ротациялаудың орындылығына қарай жүргізу;

20) ІАҚ қызметкерлерінің кәсіби біліктілігін арттыру жөнінде шаралар қабылдау;

21) ІАҚ қызметінің тиімділігіне ішкі және сыртқы бағалау жүргізуді қамтамасыз ету;

22) Байқау кеңесінің мүшелерімен, сыртқы аудиторлармен консультацияларға, талқылауларға, сондай-ақ ІАҚ құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Байқау кеңесінің отырысын шақыруға бастамашылық жасау;

23) ІАҚ-тың сандық құрамын айқындау, ІАҚ қызметкерлерінің өкілеттік мерзімі мен тағайындаулары, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, ІАҚ жұмысының шарттары мен тәртібі, ІАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу мен сыйақы берудің мөлшері мен шарттары, ІАҚ-ны ұйымдастырушылық-техникалық қамтамасыз ету жөнінде Байқау кеңесіне ұсыныстар енгізу;

24) Ішкі аудит, сондай-ақ ұсынылған консультациялық қызметтер негізінде қабылданған басқарушылық шешімдер үшін ІАҚ жауапкершілігін қабылдауды болдырмайтын корпоративтік басқару, тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау процестерін жетілдіру мәселелері бойынша консультация беру;

25) ІАҚ құзыреті шегінде заңды және жеке тұлғалардың, мемлекеттік органдардың хаттары мен басқа да өтініштерін қарауды қамтамасыз ету;

26) қызметтік тергеп-тексерулерге қатысу, ІАҚ туралы Ережеде белгіленген тәртіппен арнайы тексерулер жүргізу;

27) ішкі аудит және тәуекелдерді басқару мәселелері бойынша халықаралық тәжірибені зерделеу;

28) заңнамалық, реттеушілік, талдамалық құжаттарды, қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарындағы өзгерістерді зерделеу және кәсіпорынның ішкі рәсімдері мен құжаттарына өзгерістер енгізу жөнінде тиісті ұсыныстар шығару;

29) ІАҚ құзыретіне кіретін барлық мәселелер бойынша шешімдер қабылдау және ІАҚ және/немесе кәсіпорынның Байқау кеңесі жүктеген өзге де міндеттерді орындау.

**Жұмыс шарттары:**

- толық жұмыс күні (кесте сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін)

- еңбекақыны ҚДИАҒО Байқау кеңесі бекітеді

- демалыс 30 күнтізбелік күн

- Мекенжайы: Райымбек, 60 (жұмыс жұмыс берушінің орналасқан жері бойынша)

**Сұрақтар бойынша: +7-7273-97-42-23**

**+7-778-788-14-39**