Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Республики Казахстан

объявляет о приеме заявок на вакантную должность

**Руководителя Службы внутреннего аудита.**

**Квалификационные требования:**

- высшее профессиональное образование в областях бухгалтерского учета и аудита, и/или финансов, и/или экономики, и/или юриспруденции и дополнительную специальную подготовку;

* опыт работы в сфере аудита, и/или бухгалтерского учета, и/или финансов - не менее пяти лет;
* опыт работы на руководящей должности и/или опыт работы в службе внутреннего аудита - не менее трех лет;
* знания международных стандартов финансовой отчетности и международных финансовых профессиональных стандартов внутреннего аудита, разработанных Институтом внутренних аудиторов (TheInstituteofInternalAuditorsInc);
* знания нормативных правовых актов Республики Казахстан, в том числе по вопросам аудиторской деятельности, бухгалтерского учета, налогообложения;
* наличие одного из следующих свидетельств или сертификатов: сертификат в области внутреннего аудита CIA (CertifiedInternalAuditor); квалификационное свидетельство аудитора или сертификат присяжного бухгалтера АССА (AssociationofCertifiedCharteredAccountants), или сертификат профессионального бухгалтера в соответствии с законодательством Республики Казахстан, или диплом DipIFR (DiplomainInternationalFinancialReporting), или сертификат международного профессионального бухгалтера CIPA (CertifiedInternationalProfessionalAccountant); сертификат CISA (Certifiedinformationsystemsauditor) или CISM (Certifiedinformationsecuritymanager), или ITIL (Informationtechnologyinfrastructurelibrary);
* иное аналогичное международно-признанное свидетельство или сертификат;
* желательно знание государственного и иностранного языка.

**Руководитель СВА выполняет следующие функции:**

1) осуществление руководства деятельностью СВА;

2) обеспечение организации работы СВА, а также выполнения возложенных на СВА задач и функций в соответствии с Положением о СВА;

3) обеспечение разработки внутренних документов по вопросам внутреннего аудита и/или деятельности СВА, а также их периодический анализ и обновление;

4) осуществление периодической оценки актуальности задач и функций СВА для достижения ее целей;

5) оценка рисков, присущих деятельности СВА, и управление ими;

6) обеспечение применения в деятельности СВА единых базовых принципов и процедур внутреннего аудита, утвержденных Наблюдательным Советом Предприятия;

7) обеспечение соблюдения МОПП;

8) обеспечение надлежащего уровня конфиденциальности в работе СВА;

9) планирование деятельности СВА в соответствии с установленным порядком проведения внутреннего аудита и контроль выполнения аудиторского плана СВА;

10) организация, участие и контроль осуществления плановых и внеплановых внутренних аудиторских проверок структурных подразделений и/или бизнес-процессов Предприятия в соответствии с установленным порядком проведения внутреннего аудита и Положением о СВА;

11) определение объема работ и работников СВА, участвующих и ответственных за исполнение аудиторских заданий;

12) обеспечение разработки и утверждение аудиторских заданий;

13) контроль за обеспечением надлежащего документирования аудиторских обнаружений, оформлением заключений по результатам проверок, отражением всех существенных фактов и недостатков, выявленных в ходе проверки, выработкой обоснованных рекомендаций;

14) осуществление оценки эффективности систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления по всем аспектам деятельности Предприятия;

15) взаимодействие с руководством структурных подразделений и руководством КНЦДИЗ по вопросам, связанным с организацией, проведением и результатами аудиторских заданий;

16) участие в рассмотрении проектов отчетов внешних аудиторов по аудиту финансовой отчетности Предприятия;

17) мониторинг мероприятий, планируемых и/или осуществляемых Предприятием с целью исполнения структурными подразделениями и работниками Предприятия рекомендаций, требований по результатам внутреннего и внешнего аудита;

18) обеспечение представления Наблюдательному Совету КНЦДИЗ отчетов, содержащих информацию:

– о результатах проверок СВА, с представлением объективной оценки состояния системы внутреннего контроля КНЦДИЗ, и рекомендаций по их совершенствованию;

– об осуществлении руководством координации и надзора за другими контрольными и управляющими функциями (включая риск-менеджмент, внутренний контроль, безопасность, непрерывность бизнеса, внешний аудит);

– о мерах, принятых руководителями участников аудита и руководством КНЦДИЗ по устранению допущенных нарушений и их результатах, либо о непринятии таких мер;

19) проведение по мере целесообразности ротации обязанностей работников СВА с целью недопущения возникновения конфликта интересов, а также обеспечения повышения квалификации работников;

20) принятие мер по повышению профессиональной квалификации работников СВА;

21) обеспечение проведения внутренней и внешней оценки эффективности деятельности СВА;

22) инициирование консультаций, обсуждений с членами Наблюдательного Совета, с внешними аудиторами, а также созыва заседания Наблюдательного Совета по вопросам, входящим в компетенцию СВА;

23) внесение предложений Наблюдательному Совету по определению количественного состава СВА, сроку полномочий и назначениям работников СВА, а также по досрочному прекращению их полномочий, условиям и порядку работы СВА, размерам и условиям оплаты труда и премирования работников СВА, организационно-техническому обеспечению СВА;

24) консультирование по вопросам внутреннего аудита, а также совершенствования процессов корпоративного управления, управления рисками и внутреннего контроля, исключающих принятие СВА ответственности за управленческие решения, принятые на основе предоставленных консультационных услуг;

25) обеспечение рассмотрения писем и других обращений юридических и физических лиц, государственных органов с подготовкой соответствующих разъяснений по ним, в пределах компетенции СВА;

26) участие в служебных расследованиях, проведение специальных проверок в порядке, установленном Положением о СВА;

27) изучение международного опыта по вопросам внутреннего аудита и управления рисками;

28) изучение законодательных, регуляторных, аналитических документов, изменений в международных стандартах финансовой отчетности и вынесение соответствующих предложений по внесению изменений во внутренние процедуры и документы Предприятия;

29) принятие решений по всем вопросам, входящим в компетенцию СВА, и исполнение иных обязанностей, возложенных на СВА и/или Наблюдательным Советом Предприятия.

**Условия работы:**

- полный рабочий день (график с 9.00 до 18.00 часов)

- заработная плата утверждается Наблюдательным советом КНЦДИЗ

- отпуск 30 календарных дней

- адрес: Райымбека,60 (работа по месту нахождения работодателя)

**Вопросы по тел: +7-7273-97-42-23**

**+7-778-788-14-39**