Утверждено приказом директора РГП на ПХВ «Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения РК от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года №\_\_\_\_

**Антикоррупционный стандарт**

**1.Общие положения:**

1) настоящий Антикоррупционный стандарт РГП на ПХВ «Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения РК *(далее – Предприятие)* разработан в соответствии со ст. 10 Закона РК «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

2) целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, формирование нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Предприятия;

**2. Задачи Антикоррупционного стандарта:**

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Предприятия при осуществлении функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности Предприятия;

4) в основе Антикоррупционного стандарта заложены правила поведения (действия) работников Предприятия по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции при:

- реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом;

- подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

- оказании услуг Предприятием и иных функций;

- осуществлении государственных закупок для нужд Предприятия;

- организации кадровой работы в Предприятии;

- иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Предприятия.

**3.Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:**

1) антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Предприятия при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2) антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Предприятия;

3) сфера общественных отношений применения настоящего Антикоррупционного стандарта – культура.

4) разработчик Антикоррупционного стандарта – РГП на ПХВ «Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения РК.

5) правила поведения (действия) работников Предприятия по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции.

6) при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере затрагиваемой Антикоррупционным стандартом, работники Предприятия обязаны:

- руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, решениями уполномоченного органа по государственному имуществу и уполномоченного органа отрасли, приказами генерального директора Предприятия, а также уставом Предприятия;

- способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

- своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

- не распространять сведения, не соответствующие действительности;

- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

- обеспечить исполнение на Предприятии трудового законодательства, соблюдения режима и условий труда.

7) при подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции, работники Предприятия обязаны:

- докладывать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

- проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

- докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

- в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

- обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

- воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

8) при оказании услуг Предприятием и иных функций, работники Предприятия обязаны:

- на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

- предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг пользователям в доступной форме;

- не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных функций;

- докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

- обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

9) при осуществлении государственных закупок для нужд Предприятия, работники Предприятия обязаны:

- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

- предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

- обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

- не допускать коррупционных проявлений.

10) при организации кадровой работы в Предприятии, работники Предприятия обязаны:

- при приеме на работу на Предприятие разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на работников;

- соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

- не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Предприятия;

- не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

- объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Предприятия.

11) При иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Предприятия, работники Предприятия обязаны:

- конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

- не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

- не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

- не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

- своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

- обеспечивать сохранность имущества Предприятия, рационально, эффективно в служебных целях использовать имущество Предприятия, включая автотранспортные средства.

**4. Ответственность:**

Работники Предприятия несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.