|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утвержден****Директором РГП на ПХВ «Казахский научный центр дерматологии и инфекционных** **заболеваний» МЗ РК** **19 сентября 2023 года** |

**ПЛАН**

**мероприятий по исполнению рекомендаций, данных в ходе ВАКР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие**  | **Форма завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок завершения** |
| 1 | Актуализация Учетной политики Предприятия в соответствии с изменениями и дополнениями в НПА РК, а также с МСФО – для правильности отражения всех финансовых операций в бухгалтерском учете, и исключения рисков недостоверного отражения операций. | Утвержденная Учетная политика; | Отдел бухгалтерского учета и отчетностиГлавный бухгалтер Яшева Л.Қ. | Ноябрь 2023 года |
|  | Утверждение Налоговой политики Предприятия для полноты и правильности отражения всех налогов и других обязательных платежей в бюджет. | Утвержденная Налоговая политика | Отдел бухгалтерского учета и отчетностиГлавный бухгалтер Яшева Л.Қ. | Ноябрь 2023 года |
| 2 | Принять меры по найму руководителя службы внутреннего аудита по согласованию с Департаментом внутреннего аудита МЗ РК и внесение на рассмотрение Наблюдательного совета КНЦДИЗ. | Согласование кандидатуры Руководителя СВА с ДВА МЗ РК, внесение на рассмотрение НС КНЦДИЗ | Отдел управления персоналом, государственного закупа и правового обеспеченияМухаметкалиева А.Т. | До конца 2023 года |
| 3 | Определить ответственных лиц за размещение открытых данных на интернет-ресурсе Предприятия | Приказ  | Отдел управления персоналом, государственного закупа и правового обеспеченияМухаметкалиева А.Т. | Сентябрь 2023 года |
| 4 | Внести предложения по внесению изменений и дополнений в организационную структуру предприятия | Согласование изменений и дополнений с департаментами МЗ РК, внесение на рассмотрение НС КНЦДИЗ | Отдел управления персоналом, государственного закупа и правового обеспеченияМухаметкалиева А.Т. | До конца 2023 года |
| 5 | Определить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам  | Утвержденный перечень должностей | Отдел управления персоналом, государственного закупа и правового обеспеченияМухаметкалиева А.Т. | Сентябрь 2023 года |

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель группы:** |  |  |
| Заведующая отделом информационно-аналитического мониторинга и стратегического развития |  | **Петренко И.И.** |
| **Члены группы:** |  |  |
| Заведующая отделом клинического мониторинга |  | **Касымбекова С.Ж.** |
| Заведующий клинико-диагностическим отделением |  | **Садыков Г.**  |
| Врач-дерматовенеролог отдела клинического мониторинга |  | **Утегенова А.К.** |
| Начальник отдела управления персоналом, государственного закупа и правового обеспечения |  | **Мухаметкалиева А.Т.** |
| Юрисконсульт отдела управления персоналом, государственного закупа и правового обеспечения |  | **Құрманғали Б.М.** |