

**Требуемая документация к объявлению: «О проведении закупа шкафов биологической безопасности 2 класса».**

Настоящая документация, предоставляемая организатором закупа потенциальным поставщикам для подготовки заявок и участия в закупе Шкафов биологической безопасности 2 класса для Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний" Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – КНЦДИЗ) на 2021 год (далее – Конкурсная документация) разработана в соответствии с Руководством по закупкам в рамках реализации грантам Глобального Фонда для борьбы со СПИДом, Туберкулезом и Малярией в Республике Казахстан (далее – Руководство).

**Организатор закупа:** Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний" Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

**Место нахождения:** город Алматы, Медеуский район, пр. Райымбека 60.

### 1. Общие положения

1. Закуп проводится с целью выбора поставщика **шкафов биологической безопасности 2 класса**.

2. Сумма, выделенная на закуп составляет **136,460,926.00** (сто тридцать шесть миллионов четыреста шестьдесят тысяч девятьсот двадцать шесть) тенге 00 тиын (лоты, наименование, техническая спецификация товара и их количество указаны в Приложении №2). При формировании ценового предложения необходимо учесть стоимость доставки товара в регионы Казахстана в соответствии со списком распределения в Приложении №3.

3. Условия платежа: оплата Организатором за Товары Поставщику будет производиться в течении 5 рабочих дней с даты получения оригиналов накладных и актов приема-передачи, подписанных поставщиком и Конечными получателями.

4. Требования к языкам – заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно заявки составляются и представляются на языке, на котором составлена настоящая документация. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке конкурсной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации конкурсной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языке.

### 2. Требуемая документация

1. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в закупе, до истечения окончательного срока приема заявок представляет организатору закупа в запечатанном виде заявку (конверт). Срок действия заявки составляет 45 календарных дней, исчисляемых со дня окончательного приема заявок.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, на следующие реквизиты организатора:

*РГП на ПХВ «Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Республики Казахстан»*

*БИН: 181240026355*

*ИИК: KZ036010131000454531 (KZT)*

*в АО «Народный Банк Казахстана»*

*БИК: HSBKZKX*

*КБе: 16*

Заявка состоит из основной части.

2. Основная часть заявки содержит:

1) одно ценовое предложение в национальной валюте, которое должно быть оформлено в письменном виде (на официальном бланке потенциального поставщика, подписанное первым руководителем, заверенное официальной печатью);

2) техническую спецификацию (полное описание товара - на официальном бланке потенциального поставщика, подписанное первым руководителем, заверенное официальной печатью);

3) копию устава для юридического лица (в случае, если в уставе не указан состав учредителей, участников или акционеров, также представляется выписка о составе учредителей, участников или копия учредительного договора или выписка из реестра действующих держателей акций после даты объявления);

4) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом, копию документа, удостоверяющую личность;

5) копии разрешений (уведомлений) либо разрешений (уведомлений) в виде электронного документа, полученных (направленных) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях", сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов. В случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов, потенциальный поставщик представляет нотариально удостоверенную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях";

б) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям и отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, полученные посредством веб-портала "электронного правительства" не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

7) подписанный оригинал справки банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам его обязательств, длящейся более трех месяцев перед банком, согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе "Банк Развития Казахстана", утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793), по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения (если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков или иностранного банка, то представляется справка от каждого из таких банков, за исключением филиалов и представительств потенциального поставщика, расположенных за границей), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

8) если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то им представляется оригинал или копия письма органа государственных доходов Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

7) не должен быть признан банкротом вступившим в законную силу судебным актом, и в отношении него не должно проводиться процедур банкротства или ликвидации, не признан бездействующим налогоплательщиком (посредством проверки на веб-портале [kgd.gov.kz](http://kgd.gov.kz));

3. Потенциальный поставщик товаров, работ, услуг, кроме общих квалификационных требований, установленных пунктом 2 настоящей статьи, должен соответствовать специальным квалификационным требованиям в части обладания материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках, предусмотренным конкурсной документацией.

4. Заявка представляется в прошитом и пронумерованном виде, последняя страница скрепляется подписью первого руководителя или уполномоченного лица, а также печатью потенциального поставщика (при наличии). Техническая спецификация заявки и платежный документ, подтверждающий оплату гарантийного обеспечения на реквизиты организатора закупа прикладываются к заявке отдельно и запечатываются с заявкой в один конверт. Техническая спецификация представляется в прошитом и пронумерованном виде, последняя страница ее подлежит скреплению подписью первого руководителя или уполномоченного лица, а также печатью потенциального поставщика (при наличии).

Заявка печатается либо пишется несмываемыми чернилами и подписывается потенциальным поставщиком. Не допускается внесение в текст конкурсной заявки вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением случаев необходимости исправления грамматических или арифметических ошибок.

Заявка запечатывается в конверт, в котором указываются наименование и юридический адрес потенциального поставщика. Конверт подлежит адресации заказчику или организатору закупа по адресу, указанному в конкурсной документации, и содержит слова «Конкурс по запусу \_\_\_\_\_ (указывается название конкурса)» и «Не вскрывать до \_\_\_\_\_ (указываются дата и время вскрытия конвертов, указанные в конкурсной документации)».

### **3. Ограничения для участия в закупке**

Работники, а также аффилированные лица организатора закупа, единого дистрибьютора или лизингодателя не участвуют в качестве потенциальных поставщиков при осуществлении закупа, регулируемого настоящим Руководством.

1. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

1) близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники первых руководителей потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем Организатора в проводимом закупке;

2) руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в реестре недобросовестных участников (государственных) закупок;

3) руководитель потенциального поставщика, претендующий на участие в закупке, является осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицом, который включен реестр недобросовестных участников (государственных) закупок;

4) потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в закупке, является руководителем потенциального поставщика, включенного в реестр недобросовестных участников (государственных) закупок;

5) потенциальный поставщик состоит в реестре недобросовестных участников (государственных) закупок или упомянутых в отчете ОГИ ГФ.

6) финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика или поставщика приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо законодательством государства потенциального поставщика - нерезидента Республики Казахстан.

2. Потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не имеют права участвовать в конкурсе по одному и тому же лоту.

3. Организатор, в интересах которого осуществляются закупки, не имеет права участвовать в таких закупках в качестве потенциального поставщика.

#### **4. Порядок представления заявки на участие**

1. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в закупке, до истечения окончательного срока приема заявок представляет организатору закупа в запечатанном виде заявку, составленную в соответствии с положениями требуемой документации. Заявка на участие в закупке представляется потенциальным поставщиком либо уполномоченным представителем организатору закупа по адресу: 050002, г, Алматы, Медеуский район, пр. Райымбека 60, 2 этаж, 200 кабинет, **в срок до 12 часов 00 мин 30 сентября 2021 года.**

2. Заявка, поступившая по истечении окончательного срока приема заявок, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

3. Представленный потенциальным поставщиком или уполномоченным представителем заявки на участие в закупке регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок на участие

4. Не подлежат регистрации и возвращаются конверты с заявками на участие с нарушением требований к оформлению конвертов с заявками на участие, предусмотренными настоящей требуемой документацией.

#### **5. Порядок вскрытия конвертов с заявками**

1. Конверты с заявками вскрываются комиссией в **15 часов 00 минут 30 сентября 2021 года в по адресу: г. Алматы, пр. Райымбека 60, 2 этаж, конференц-зал.**

2. В процедуре вскрытия конвертов с заявками могут присутствовать потенциальные поставщики либо их уполномоченные представители.

3. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе.

#### **6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок**

1. Утвержденная комиссия изучает заявки на предмет их полноты, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Руководством по закупкам в рамках реализации гранта Глобального Фонда для борьбы со СПИДом, Туберкулезом и Малярией в Республике Казахстан. Если заявка отклоняется комиссией как не отвечающая всем требованиям Руководства и конкурсной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям. Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в момент рассмотрения комиссией документов, представленных потенциальными поставщиками в соответствии с настоящей Конкурсной документацией.

2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок согласно с Руководством по Закупкам и требованиям настоящей документации. В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям в части их непричастности к процедуре банкротства либо ликвидации конкурсная комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением процедур банкротства либо ликвидации, в части их наличия в перечне недобросовестных поставщиков рассматривает информацию на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

3. При необходимости организатор закупа привлекает эксперта или экспертов из профильных специальностей. Эксперт дает экспертное заключение по технической спецификации (характеристике) товаров на соответствие предлагаемых потенциальными

поставщиками товаров требованиям к закупаемым товарам, указанной в положении конкурсной документации. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертом и прилагается к протоколу заседания комиссии. Экспертное заключение рассматривается комиссией при оценке и сопоставлении конкурсных заявок, определении победителя.

4. Утвержденная комиссия оценивает, сопоставляет заявки в соответствии с Руководством по закупкам в рамках реализации гранта Глобального Фонда для борьбы со СПИДом, Туберкулезом и Малярией в Республике Казахстан и настоящей Конкурсной документацией и определяет выигравшую заявку на основе самой низкой цены.

5. Утвержденная комиссия путем голосования определяет выигравшую заявку с наименьшей ценой. При наличии достаточной конкурентной среды при подведении итогов закупа комиссия помимо победителя закупа определяет потенциального поставщика, предложение которого является вторым по предпочтительности после предложения победителя, что подтверждается протоколом об итогах закупа.

6. Итоги закупа оформляются в соответствии с Руководством.

7. Организатор закупа в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов уведомляет всех принявших участие потенциальных поставщиков о результатах закупа путем размещения протокола итогов на интернет ресурсе Организатора закупа.

8. Потенциальный поставщик вправе обжаловать действия (бездействие) Организатора, конкурсной комиссий, экспертов, если их действия (бездействие) нарушают права и законные интересы потенциального поставщика. Не подлежит обжалованию в органах контроля решение Организатора закупа - Основного получателя гранта о выборе способа закупок.

9. Заявка на участие в конкурсе должна содержать подтверждение потенциального поставщика об отсутствии нарушения ограничений для участия в конкурсе.