Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Қазақ дерматология және инфекциялық аурулар ғылыми орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны келесі бос лауазымға өтінімдерді қабылдайтыны туралы хабарлайды:

**Ішкі аудит қызметінің клиникалық аудиторы.**

**Біліктілік талаптары:**

ІАҚ клиникалық аудиторы келесідей талаптарға сай болуы тиіс:

1) жоғары медициналық білімі бар;

2) мемлекеттік денсаулық сақтау органдарында (медициналық қызметтер көрсету саласында бақылауды жүзеге асыратын мемлекеттік денсаулық сақтау органдарында) және/немесе жоғары медициналық оқу орнында жұмыс тәжірибесі және/немесе республикалық медициналық ұйымдарда клиникалық жұмыс тәжірибесі - кемінде 5 жыл;

3) ұйымның ерекшелігіне сәйкес келетін маман сертификатының болуы;

4) Қазақстан Республикасының, оның ішінде денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерін білу;

5) клиникалық мамандық бойынша медицина ғылымдарының кандидаты және/немесе докторы ғылыми дәрежесінің болғаны жөн;

6) тәуелсіз сарапшыны аккредиттеу және/немесе медициналық қызметтер сапасын бақылау саласындағы біліктілік туралы куәліктің болғаны жөн.

**Клиникалық аудитор келесі функцияларды орындайды:**

1) ІАҚ жұмысына, сондай-ақ ІАҚ туралы Ережеге сәйкес ІАҚ-ға жүктелген міндеттер мен функцияларды орындауға қатысу;

2) ішкі аудит мәселелерін реттейтін ҚДИАҒО ішкі құжаттарын әзірлеуге қатысу, сондай-ақ оларды мерзімді жаңарту;

3) ІАҚ қызметінде ҚДИАҒО Байқау кеңесі бекіткен (ұсынған) ішкі аудиттің бірыңғай базалық қағидаттары мен рәсімдерін қолдану;

4) МОПП сақтау;

5) жұмыста құпиялылық пен құпиялылықтың тиісті деңгейін қамтамасыз ету;

6) ІАҚ қызметіне тән тәуекелдерді басқару бойынша ұсыныстарды анықтау, бағалау және ІАҚ басшысының қарауына ұсыну;

7) ішкі аудитті жүргізудің белгіленген тәртібіне сәйкес ІАҚ қызметін жоспарлауға қатысу және ІАҚ аудиторлық жоспарын орындауға қатысу;

8) аудиторлық тапсырмалар мен бағдарламаларды әзірлеуге қатысу;

9) ішкі аудитті жүргізудің белгіленген тәртібіне және ІАҚ туралы ережеге сәйкес құрылымдық бөлімшелердің және/немесе бизнес-процестердің жоспарлы және жоспардан тыс ішкі аудиторлық тексерулерін жүзеге асыруға қатысу:

- корпоративтік басқарудың тиімділігін бағалауды жүргізу;

- тәуекелдерді тексеру және бағалау, сондай-ақ Кәсіпорындағы тәуекелдерді басқару тиімділігі;

- ішкі бақылау жүйесінің тиімділігін тексеру және бағалау;

- ішкі бақылау рәсімдерін тестілеу;

- бухгалтерлік есеп жазбалары мен қаржылық есептердің дұрыстығы мен нақтылығын тексеру;

- активтердің сақталуын қамтамасыз ету құралдарын тексеру;

-операциялар мен бизнес-процестердің тиімділігін бағалау;

- құқықтық және реттеуші талаптардың, мінез-құлық кодекстерінің сақталуын қамтамасыз ету және әдістемелер мен рәсімдерді жүргізу үшін құрылған жүйелерді тексеру;

- қаржылық есептілікті дайындаудың дұрыстығы мен уақтылығын тестілеу;

- электрондық ақпарат жүйесі мен электрондық банктік қызметтерді қоса алғанда, қаржылық ақпаратты тексеру.

10) ішкі аудит нәтижелері бойынша есепті (анықтаманы) дайындау үшін жиынтық ақпаратты талдау;

11) күмәнді мәмілелер, сондай-ақ Кәсіпорынға жымқыру және теріс пайдалану салдарынан келтірілген залалдар туралы келіп түскен ақпаратты талдау;

12) аудиторлық анықтауларды тиісті құжаттауды қамтамасыз ету, тексеру нәтижелері бойынша қорытындыларды ресімдеу, тексеру барысында анықталған барлық елеулі фактілер мен кемшіліктерді көрсету, негізделген ұсынымдарды әзірлеу;

13) ішкі бақылау, тәуекелдерді басқару және корпоративтік басқару жүйелерінің тиімділігін бағалауды ҚДИАҒО қызметінің барлық аспектілері бойынша жүзеге асыру;

14) сыртқы аудиторлардың қаржылық есептілік аудиті бойынша есептерінің жобаларын қарауға қатысу;

15) кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің ішкі және сыртқы аудит нәтижелері бойынша ұсынымдарды, талаптарды орындауы мақсатында Кәсіпорын жоспарлайтын және/немесе жүзеге асыратын іс-шаралардың мониторингі;

16) ҚДИАҒО Байқау кеңесіне ұсыну үшін ақпарат, есептер дайындау;

17) өзінің лауазымдық міндеттерін тиімді атқару үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыру;

18) қызметкердің тиімділік карталарын (қызмет көрсеткіштерін) қалыптастыру үшін ІАҚ басшысына ақпаратты сапалы және уақтылы дайындауды және ұсынуды қамтамасыз ету;

19) ішкі аудит, сондай-ақ ұсынылған консультациялық қызметтер негізінде қабылданған басқарушылық шешімдер үшін ІАҚ жауапкершілігін қабылдауды болдырмайтын корпоративтік басқару, тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау процестерін жетілдіру мәселелері бойынша консультация беру;

20) қызметтік тергеп-тексерулерге қатысу, ІАҚ туралы Ережеде белгіленген тәртіппен арнайы тексерулер жүргізу;

21) Ішкі аудит және тәуекелдерді басқару мәселелері бойынша халықаралық тәжірибені зерделеу;

22) заңнамалық, реттеушілік, талдамалық құжаттарды, қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарындағы өзгерістерді зерделеу және кәсіпорынның ішкі рәсімдері мен құжаттарына өзгерістер енгізу жөнінде тиісті ұсыныстар шығару;

23) ІАҚ қызметін сипаттау бөлігінде әдіснамалық сипаттағы ішкі құжаттарды әзірлеу және келісуге қатысу және оларды ІАҚ қызметіне практикалық енгізу;

24) функционалдық міндеттерді іске асыру барысында ІАҚ қызметін сипаттайтын сауалнамаларды, аудит тесттерін, аудит жүргізуге арналған басқа да материалдарды, сондай-ақ ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу;

25) лауазымдық міндеттеріне сәйкес ІАҚ басшысының тапсырмасы бойынша өзге де міндеттерді орындау.

**Жұмыс шарттары:**

- толық жұмыс күні (кесте сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін)

- еңбекақыны ҚДИАҒО Байқау кеңесі бекітеді

- демалыс 30 күнтізбелік күн

- Мекенжайы: Райымбек, 60 (жұмыс жұмыс берушінің орналасқан жері бойынша)

**Сұрақтар бойынша: +77772759718 Арайлым**

**Сілтеме:**https://cvhub.documentolog.com/job/3989