

**Согласовано**

Решением Ученого Совета  
«20 »наузды 2023 г., №6

**Утверждаю**

Директор КНЦДИЗ

Б. Байсеркин  
2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОМ ЖУРНАЛЕ  
«ВОПРОСЫ ДЕРМАТОЛОГИИ И ВЕНЕРОЛОГИИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЖУРНАЛА .....	3
3. ПОРЯДОК ПЕРВИЧНОГО РАССМОТРЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЯМ .....	4
4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАГИАТЕ .....	4
5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ СТАТЬИ .....	5
6. РЕДАКЦИЯ И ПУБЛИКАЦИОННАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛА .....	6
7. РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ И КОЛЛЕГИЯ .....	6
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЯМ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОМ ЖУРНАЛЕ «ВОПРОСЫ ДЕРМАТОЛОГИИ И ВЕНЕРОЛОГИИ» .....</b>	8
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ НА СТАТЬЮ .....</b>	16
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЕЦ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА .....</b>	17
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОБРАЗЕЦ СВЕДЕНИЙ ОБ АВТОРАХ .....</b>	18

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Научно-практический журнал «Вопросы дерматологии и венерологии» (далее - Журнал) как периодическое печатное издание на казахском, английском и русском языках, являясь средством массовой информации, осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Республики Казахстан от 23 июля 1999 года №451-І (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2023 г.) «О средствах массовой информации».

1.2 Журнал основан в 1999 году, впервые зарегистрирован Министерством культуры, информации и общественного согласия Республики Казахстан (свидетельство об учетной регистрации СМИ № 817 Ж г. Астана, 02.08.1999 г.), до 2019 года учредитель: РГП на ПХВ «Научно-исследовательский кожно-венерологический институт» Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

1.3 Журнал поставлен на переучет Министерством информации и общественного развития Республики Казахстан, Комитет информации (свидетельство о постановке на переучет периодического печатного издания, информационного агентства и сетевого издания № KZ83VPY00016771 г. Нур-Султан, 04.11.2019 г.), учредитель и издатель журнала: РГП на ПХВ «Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний (КНЦДИЗ)» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (предприятие создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 сентября 2018 года №565 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения Республики Казахстан» путем слияния РГП на ПХВ «Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИД» Министерства здравоохранения Республики Казахстан и РГП на ПХВ «Научно-исследовательский кожно-венерологический институт» Министерства здравоохранения Республики Казахстан).

1.4 Журнал зарегистрирован в Международном центре по регистрации серийных изданий (CIEPS – ISSN International Центр, г. Париж, Франция) и настоящим подтверждает о присвоении ISSN 2707-3696, Linking ISSN (ISSN-L): 1680-9149.

1.5 С 2023 года для каждой научной статьи журнала присваивается DOI (Digital object identifier / Цифровой идентификатор объекта) через Crossref.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЖУРНАЛА**

2.1 Основной целью журнала является создание открытой площадки для обмена научной информацией и результатами фундаментальных, прикладных и инновационных научных исследований специалистов в области дерматовенерологии, дерматокосметологии и инфекционных заболеваний.

2.2 Основные задачи журнала:

1) повышение качества научных публикаций;  
2) создание и развитие научного рецензируемого издания, соответствующего высоким международным требованиям;

3) повышение публикационной активности исследователей, рейтинга научных медицинских организаций Республики Казахстан и уровня научных публикаций в мировом научном сообществе по данным их цитирования;

4) продвижение основных достижений в области медицины и здравоохранения в мировом научном пространстве;

5) публикация статей, отражающих результаты оригинальных открытых научно-исследовательских работ, теоретических и экспериментальных исследований, освещающих современное состояние отдельных направлений науки и медицинской практики.

6) содействие созданию благоприятных условий для развития науки и клиники в сфере здравоохранения;

7) содействие повышению уровня научных исследовательских работ путем обеспечения возможности оперативной публикации научных статей (результатов научных исследований) и предоставления открытого доступа всем заинтересованным лицам ко всем опубликованным материалам.

2.3 Тематическая направленность: публикация материалов в журнале по организации здравоохранения, медицинской науке и практике. Журнал публикует оригинальные и обзорные статьи, содержащие результаты прикладных и экспериментальных исследований, обмен опытом, клинические случаи по дерматовенерологии, ВИЧ-инфекции и другим инфекционным заболеваниям.

2.4 Периодичность: ежеквартально.

2.5 Научные статьи оформляются согласно Межгосударственного стандарта «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу по ГОСТ 7.5-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов», принятых Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (прот. №1:3-98 от 28.05.1998 г.), а также пристатейных библиографических списков по ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», принятых Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №12 от 2 июля 2003 г.).

### **3. ПОРЯДОК ПЕРВИЧНОГО РАССМОТРЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЯМ**

3.1 Редакция журнала принимает к рассмотрению обзорные научные статьи, содержащие результаты прикладных и экспериментальных исследований, оригинальные статьи по актуальным проблемам в области дерматовенерологии, ВИЧ-инфекции и другим инфекционным заболеваниям

3.2 Материалы принимаются редакцией на сайте журнала в режиме online при соблюдении следующих требований:

1) соблюдение публикационной этики, правил приема и рецензирования статей.

2) статья не должна быть опубликована ранее и не подана к рассмотрению в других изданиях.

3) соответствие представленных материалов общей тематике журнала и его рубрикации.

4) по оформлению текста статьи согласно *Приложению 1*.

3.3 Уведомление авторов о получении материалов осуществляется в online-формате

3.4 Срок предварительного рассмотрения: не более 10 календарных дней.

3.5 Требования к публикациям размещены на сайте журнала по адресу <https://journal.kncdiz.kz/>.

### **4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАГИАТЕ**

4.1 Научные статьи, поступившие в редакцию для возможного опубликования в журнале могут быть проверены на предмет плагиата.

4.2 Для выявления плагиата редакцией используется лицензионная система.

4.3 Для проверки в системе антиплагиат статья загружается в формате «doc». Научная статья допускается к опубликованию при наличии в ней не более 15% заимствованного текста (не включая список литературы).

4.4 В случае, если результат проверки на плагиат выявляет некорректно оформленные заимствования (的独特性 не менее 85%), не соответствует тематике журнала, либо материал оформлен с нарушением правил оформления, статья может быть отклонена с указанием причин отказа в приеме статьи. Отклоненные статьи авторам не возвращаются.

4.5 Соответствующая профилю журнала и требованиям к публикации статья передается рецензенту.

### **5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ СТАТЬИ**

5.1 Все статьи, поступившие в редакцию журнала, проходят обязательное рецензирование.

5.2 Экспертную оценку.

5.3 Рецензирование научных статей в редакции журнала осуществляется посредством применения слепового рецензирования (двойное слепое / double-blind review).

5.4 В рецензии освещаются следующие пункты: соответствие профилю журнала, адекватности методов исследования, достаточность проведенных контролей, статистическая обработка результатов, степень актуальности рецензируемой статьи, наиболее важные аспекты, раскрытие автором в статье, рекомендации к публикации статьи.

5.5 В качестве рецензентов редакция журнала привлекает членов редакционного совета / коллегии, а также высококвалифицированных внешних экспертов и специалистов-практиков.

5.6 Рецензенты уведомляются о том, что переданные им статьи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии статей для своих нужд и использовать в своих интересах знание о содержании работы до ее публикации.

5.7 Рецензент должен рассмотреть направленную ему статью в установленные сроки и выслать рецензию в редакцию в online формате либо мотивированный отказ.

5.8 Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются с учетом создания условий для максимальной оперативной публикации статьи, но не более 30 дней с момента получения заявки на публикацию редакцией журнала.

5.9 Рецензия оформляется согласно шаблону в Приложении 2. Согласно приложению 2 необходимо строго соблюдать указанные замечания.

1) В заключительной части рецензии должны содержать обоснованные выводы о статье в целом и рекомендация о целесообразности ее публикации в журнале в представленном виде либо о необходимости ее доработки или переработки (с указанием допущенных автором неточностей и ошибок).

2) При рекомендации рецензента рекомендует статью к публикации после доработки / устранения замечаний автором или не рекомендует статью к опубликованию статьи. В рецензии должны быть указаны причины решения с формулировкой содержательных и / или технических недостатков, выявленных в статьи, с указанием конкретных страниц. Замечания и пожелания рецензента должны быть объективными и принципиальными, направленными на повышение научного и методического уровня статьи. Рецензирование материалов, представленных в редакцию журнала осуществляется с соблюдением конфиденциальности.

3) Решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается редакцией.

4) На основе принятого положительного решения относительно представленных автором материалов и рецензии, автору направляется письмо на электронный адрес, с указанием принятого решения и номер журнала, где статья будет опубликована. Автором статьи при положительном решении о публикации необходимо заполнить форму сопроводительного письма согласно Приложению 3.

5) Если статья может быть опубликована после доработки и устранения замечаний рецензента, то автору направляется письмо с рекомендациями по доработке/снятию замечаний, либо копия рецензии с замечаниями рецензента. Статья возвращается на доработку и должна быть представлена на повторное рецензирование в указанные сроки. Рецензенты и редакция журнала не вступают в дискуссии с авторами статьи по поводу сделанных замечаний.

6) В случае отклонения статьи от публикации редакция журнала направляет автору мотивированный отказ и копию рецензии.

7) Редакция журнала не хранит статьи, не принятые к печати.

## 6. РЕДАКЦИЯ И ПУБЛИКАЦИОННАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛА

6.1 Собственник и издатель журнала: РГП на ПХВ «Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний (КНЦДИЗ)» Министерства здравоохранения Республики Казахстан. Адрес: Казахстан, г. Алматы, проспект Райымбека, 60, e-mail: [info@kncdiz.kz](mailto:info@kncdiz.kz).

6.2 Редакция журнала на основании результатов проверки на предмет выполнения требований к оформлению и результатов рецензирования принимает решение о том, какие из статей, представленные в редакцию, должны быть опубликованы.

6.3 Редакция обеспечивает регистрацию поступающих материалов, рецензирование, переписку с авторами, формирует содержание каждого номера и проводит подготовку авторских оригиналов и электронных вариантов статей к сдаче в типографию.

6.4 Редакция осуществляет контроль по оформлению научных статей авторами в соответствии с требованиями.

6.5 При принятии решения о публикации статьи редакция руководствуется политикой журнала и не допускает публикацию статей с признаками plagiarisma или нарушения авторских прав. Окончательное решение о публикации статьи или об отказе принимается редакционной

коллегией, в конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор на заседании редакционной коллегии.

6.6 Редакция обязуется не раскрывать информацию о представленной статье никому, кроме автора, рецензента (при слепом рецензировании), а при необходимости – издателя.

6.7 Редакция гарантирует, что материалы, отклоненные от публикации не будут использоваться в собственных исследованиях членов редакционной коллегии без письменного согласия автора. Редакционная коллегия будет отказываться от рассмотрения статьи, если она состоит в каких-либо конкурентных отношениях с автором или организацией, связанной с результатами исследования, либо имеется иной конфликт интересов.

## **7. РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ И КОЛЛЕГИЯ**

7.1 В состав редакционного совета и редакционной коллегии научно-практического журнала «Вопросы дерматологии и венерологии» входят представители научных медицинских организаций Республики Казахстан, ведущие ученые в области медицины и здравоохранения РК, СНГ и зарубежных стран, внесшие значительный вклад в развитие соответствующих областей знаний. Состав редакционного совета или коллегии журнала утверждается приказом первого руководителя КНЦДИЗ.

7.2 Руководство работой редакционного совета или коллегии журнала осуществляют главный редактор.

7.3 В состав редакционного совета или коллегии входит:

- 1) Главный редактор
- 2) Заместитель главного редактора
- 3) Ответственный секретарь
- 4) Члены редакционного совета и редакционной коллегии.

7.4 Главный редактор осуществляет свои полномочия в соответствии с Законом РК «О средствах массовой информации» и Уставом КНЦДИЗ.

7.5 Главный редактор руководит работой редакции, творческим процессом в редакции (координация всего цикла работ по комплектованию каждого номера журнала, рецензирование статей, их редактирование, распространение и размещение электронной версии журнала на сайте журнала и иных базах данных) и несет за них полную ответственность; представляет интересы редакции в отношениях с органами государственного управления, решает иные вопросы производственной деятельности редакции; несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации Законом Республики Казахстан «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Республики Казахстан.

7.6 Главный редактор может делегировать часть своих полномочий заместителю главного редактора, а также ответственному секретарю журнала.

7.7 Ответственный секретарь осуществляет техническую координацию деятельности редакции: контролирует поступление и обработку представляемых материалов; направляет на рецензию и контролирует сроки рецензирования статей; определяет оптимальные сроки допечатной подготовки статей и выпуска журнала.

7.8 Правила для авторов разрабатываются редакцией и утверждаются главным редактором. При необходимости эти правила могут пересматриваться.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Деятельность журнала может быть прекращена или приостановлена только по решению руководства КНЦДИЗ и в случае его ликвидации.

8.2 В случае прекращения или приостановления выпуска журнала в последнем номере дается уведомление о прекращении или приостановлении деятельности журнала.

8.3 Прекращение деятельности журнала влечет недействительность настоящего Положения.

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АВТОРОВ

### ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЯМ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОМ ЖУРНАЛЕ «ВОПРОСЫ ДЕРМАТОЛОГИИ И ВЕНЕРОЛОГИИ»

Настоящие требования разработаны Казахским научным центром дерматологии и инфекционных заболеваний (далее – КНЦДИЗ).

Научно-практический журнал «Вопросы дерматологии и венерологии» (далее - Журнал) – публикует оригинальные и обзорные статьи, содержащие результаты прикладных и экспериментальных исследований, обмен опытом, клинические случаи по дерматовенерологии, ВИЧ-инфекции и другим инфекционным заболеваниям.

Авторами научных статей и основной читательской аудиторией издания является все научное сообщество, включая дерматовенерологов, инфекционистов, эпидемиологов, организаторов здравоохранения Республики Казахстан, стран СНГ, дальнего и ближнего зарубежья, а также клинических исследователей, практикующих врачей смежных специальностей.

Журнал был основан в 1999 году и зарегистрирован Министерством культуры, информации и общественного согласия Республики Казахстан. Свидетельство об учетной регистрации СМИ № 817 Ж г. Астана, 02.08.1999 г.

До 2019 года учредитель: РГП на ПХВ «Научно-исследовательский кожно-венерологический институт» Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Журнал поставлен на переучет Министерством информации и общественного развития Республики Казахстан, Комитет информации. Свидетельство о постановке на переучет периодического печатного издания, информационного агентства и сетевого издания № KZ83VPY00016771 г. Нур-Султан, 04.11.2019 г.

Учредитель и издатель журнала: РГП на ПХВ «Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний (далее - КНЦДИЗ)» Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Предприятие создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 сентября 2018 года №565 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения Республики Казахстан» путем слияния РГП на ПХВ «Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИД» Министерства здравоохранения Республики Казахстан и РГП на ПХВ «Научно-исследовательский кожно-венерологический институт» Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Журнал зарегистрирован в Международном центре по регистрации серийных изданий (CIEPS – ISSN International Центр, г. Париж, Франция) и настоящим подтверждает о присвоении ISSN 2707-3696, Linking ISSN (ISSN-L): 1680-9149.

Основная тематическая направленность – публикация материалов в журнале по вопросам клинической медицины, в том числе дерматовенерологии, ВИЧ-инфекции и другим инфекционным заболеваниям, также медицинскому образованию, общественное здравоохранение, организации дерматовенерологической службы, службы СПИД, медицинской науке и практике.

**Журнал состоит из следующих разделов:**

- I. Актуальные и проблемные вопросы
- II. Литературные обзоры
- III. Экспериментальная и клиническая медицина
- IV. Общественное здравоохранение

**Периодичность издания – ежеквартально.**

Представляемый материал должен являться оригинальным и неопубликованным ранее в других печатных изданиях. Научная статья может представляться на казахском, русском и английском языках. Статьи, не соответствующие данным требованиям, редакцией журнала рассматриваться не будут.

## **АЛГОРИТМ ПУБЛИКАЦИИ НАУЧНОЙ СТАТЬИ**

1. Проверка научной статьи на соответствие тематике журнала.
2. Техническая проверка текста научной статьи.
3. Статьи поступившие в редакцию журнала, могут быть проверены с помощью системы Антиплагиат. Научная статья допускается к опубликованию при наличии в ней не более 15% заимствованного текста.
4. Рецензирование. Статьи поступившие в редакцию, подвергаются двойному слепому(double-blind review) рецензированию, при котором рецензенту неизвестно имя автора, а авторам неизвестно имя рецензента. Если у рецензентов возникают вопросы, статья возвращается авторам на доработку. Редакция имеет право запросить исходную базу данных, на основании которой производились расчеты в случаях, когда возникают вопросы о качестве статистической обработки. Редакция также оставляет за собой право внесения редакторских изменений в текст, не искажающих смысла статьи.
5. Присвоение индекса DOI (цифровой идентификатор объекта) для каждой статьи после рецензирования и одобрения редакцией и редакционной коллегии.
6. Публикация научной статьи.

## **ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ**

Электронный вариант научной статьи, подготовленной в программе MsWord необходимо отправить через онлайн систему подачи статей по ссылке <https://journal.kncdiz.kz>.

Также к нему обязательно оформляется сопроводительное письмо от авторов (см. форму 1 или приложение 3) и заполняется сведения авторов (см. форму 2 или приложение 4). Эти формы необходимо подписать и отправить по электронному адресу: [orgotdel\\_2@kncdiz.kz](mailto:orgotdel_2@kncdiz.kz) (в теме сообщения обязательно указывать «Статья в журнал»).

Сопроводительное письмо даст возможность редакции журнала получить общее представление о Вашей статье, выводах, демонстрирующих наиболее важные результаты, представляющие интерес Вашей статьи.

**Форма 1.** - Образец сопроводительного письма в редакцию. Заполнить в отдельном MsWord файле.

В редакцию научно-практического журнала «Вопросы дерматологии и венерологии»		
от _____		
(Ф.И.О. автора (-ов), ученая степень, звание, должность и место работы, e-mail и телефон)		
<p>Направляю (-ем) подготовленную мною (нами) статью «УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ СТАТЬИ» количество страниц - __ * , таблиц - __ * , рисунков - __ * , для рассмотрения и публикации в разделе «УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА».</p> <p>С условиями публикации согласен (-а, -ы). Заверяю (-ем), что материалы, представляемые в данной статье, не были опубликованы и не находятся на рассмотрении в другом печатном издании. Автор (-ы) подтверждает (-ют), что не имеет (-ют) конфликтов интересов. Против воспроизведения данной статьи в других средствах массовой информации (включая электронные) не возражаю (-ем).</p> <p>Даю согласие на обработку персональных данных.</p>		
Автор (-ы):		
_____ (Ф. И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата, месяц и год)
_____ (Ф. И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата, месяц и год)
_____ (Ф. И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата, месяц и год)
_____ (Ф. И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата, месяц и год)

**Форма 2.** - Образец сведения о авторах.

**Сведения об авторах** (\* графы обязательные для заполнения в отдельном файле MSWord).

Сведения об авторе-корреспонденте*	
Фамилия, имя и отчество (полное на 3-х языках)*	
Ученая степень / звание (или формат обучения)*	
Организация, должность (полное)*	
Телефон*	
E-mail*	
ORCID*	
SPIN (при наличии)	
Author-ID (при наличии)	
Сведения о соавторе (ах)	
Фамилия, имя и отчество (полное на 3-х языках)*	
Ученая степень / звание (или формат обучения)*	
Организация, должность (полное)*	
Телефон*	
E-mail*	
ORCID*	

SPIN (при наличии)	
Author-ID (при наличии)	

*Примечание: Сведения заполняются для всех соавторов статьи согласно Форме 2.*

\***Автор-корреспондент** - один из авторов, отвечающий за контакт и обратную связь с редакцией журнала. Полные данные автора, ответственного за переписку с редакцией, включая телефон и адрес электронной почты и др. Сначала данные автора-корреспондента указывать полностью и в конце дополнительные сведения об авторах: (фамилия и инициалы автора (-ов) полное на 3-х языках, ученая степень, ученое звание, организация, должность, телефон, e-mail, ORCID и остальные коды автора при наличии).

**Обязательно указывать регистрационный номер ORCID для всех авторов.** Это необходимо для идентификации читателями других статей авторов и повышения их цитируемости. **Регистрационный номер ORCID** (при их отсутствии) необходимо создать, пройдя по следующей ссылке <https://orcid.org/register>.

При наличии необходимо указать **SPIN код** - для получения Вы можете пройти по следующей ссылке [http://elibrary.ru/projects/science\\_index/author\\_tutorial.asp](http://elibrary.ru/projects/science_index/author_tutorial.asp).

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТРУКТУРЫ СТАТЬИ**

1. В левом верхнем углу прописать межгосударственный рубрикатор научно-технической информации (далее – МРНТИ). МРНТИ – предназначен для единой тематической систематизации научно-технической информации (далее – НТИ). Межгосударственный рубрикатор НТИ является основой системы рубрикаторов, создаваемых и используемых в органах НТИ. Межгосударственный рубрикатор НТИ представляет собой иерархическую классификационную систему с универсальным тематическим охватом. Справочник по МРНТИ можете см. здесь: <https://grnti.ru/>.

### **2. Структура научной статьи:**

- 1) МРНТИ – Межгосударственный рубрикатор научно-технической информации;
- 2) УДК – Универсальная десятичная классификация;
- 3) DOI - Digital object identifier (*будет присвоен при положительном решении о публикации*);
- 4) ФИО авторов (соавторов)
- 5) Место работы, город, страна
- 6) E-mail автора-корреспондента
- 7) Название статьи
- 8) Аннотация
- 9) Ключевые слова
- 10) Введение
- 11) Основной текст, включающий материал и методы исследования, результаты и обсуждение, заключение
- 12) Список использованных источников / Транслитерация списка литературы.

В научной статье указать фамилии и инициалы каждого из авторов, а также символом **asterisk (\*)** выделить автора-корреспондента.

### **Структурирование статьи проводится следующими способами:**

Рекомендуем использовать Вам общепринятую структуру научной статьи по типу IMRAD. Аббревиатура слов, которые отражают общепринятую структуру научной статьи — Введение (Introduction), Методы (Methods), Результаты (Results) and Обсуждение (Discussion), если статья посвящения теоретическому исследованию, то раздел Methods заменяется на Theoretical Basis (теоретические основы). Иногда к аббревиатуре IMRAD добавляется буква A, которая обозначает Annotation (аннотация), и получается AIMRAD. Данный стандарт оформления научных статей был разработан в 1970-х годах и фактически стал обязательным для статей, основанных на эмпирических и оригинальных исследованиях.

Для написания клинического случая рекомендуется использовать следующую общепринятую структуру научной статьи: Введение (Introduction), Информация о пациенте (Patient information), Клинические проявления (Clinical manifestations), Хронология (Chronology), Оценка диагностирования (Assessment of diagnosis), Оценка терапии (Evaluation of therapy), Повторное исследование и исходы (Re-examination and outcomes), Обсуждение (Discussion), Выводы (Conclusions), Информированное согласие (Informed consent).

Для написания обзорной статьи рекомендуется использовать общепринятую следующую структуру: Введение (Introduction), Основная часть (The main part), Выводы (Conclusions).

**Таблица 1.** - Термины и определения которые используются в структуре статьи.

№	Название раздела статьи	Пояснение к структуре согласно требованиям журнала
1.	Название статьи	Шрифт Times New Roman, жирным, кегль – 12, Формат – ЗАГЛАВНЫМ, ЖИРНЫМ. Название работы должно быть по возможности кратким, но информативным и точно отражающим ее содержание. Не рекомендуется применять сокращения (аббревиатуру) в названии статьи.
2.	Инициалы, фамилия авторов	Инициалы и фамилия каждого из авторов шрифтом Times New Roman, кегль – 12. В статье указать инициалы и фамилии каждого из авторов, а также символом астериск (*) выделить автора-корреспондента. Образец: Е.И. Иванов (казахский и русский) / E.I. Ivanov (английский)
3.	Аннотация	Аннотация должна представлять собой краткое, но вместе с тем максимально информативное содержание научной публикации. Объем аннотации должен быть не более 300 слов. В нем кратко излагаются основные результаты исследования, что обязывает авторов обеспечить точное соответствие аннотации содержанию всей работы. Аннотация предоставляется на трех языках. Первым представляется аннотация на оригинальном языке, на котором написан основной текст статьи, затем, на двух остальных. К примеру, если статья написана на казахском языке, то вначале представляется аннотация на казахском языке, затем на русском и английском. Образец: - Аннотация - Аннотация - Annotation
4.	Ключевые слова (от 5 до 7 слов).	Ключевые слова – это определенные слова из текста, отражающие проблемы, изучаемые в ходе исследования. До 7 ключевых слов или фраз, отражающие содержание и направление статьи.

		<p>Ключевые слова предоставляются на трех языках.</p> <p>К примеру, если статья написана на казахском языке, то вначале представляются ключевые слова на казахском языке, затем на русском и английском.</p> <p>Образец:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Түйінді сөздер</li> <li>- Ключевые слова</li> <li>- Key words</li> </ul>
5.	Текст статьи	<p>Текст статьи шрифтом Times New Roman, кегль - 12, с межстрочным интервалом - 1,0. Ориентация книжная (портрет) с полями: верхнее и нижнее - 20 мм, внутреннее - 30 мм, внешнее - 10 мм. Выравнивание - по ширине, абзац - 0,7 см.</p> <p>Заголовки структурных элементов статьи (аннотация, материалы и методы исследований, результаты и обсуждение, источники финансирования, благодарности, список использованных источников) пишутся отдельным абзацем, выделяются полужирным шрифтом. При изложении экспериментального материала должна быть использована международная система единиц (СИ).</p> <p>В тексте статьи таблицы выполняются в редакторе MsWord, как файл изображения не принимаются. Название таблицы пишется шрифтом Times New Roman кеглем 12 пунктов, выравнивается по левому краю без отступа через одинарный междусторочный интервал. Внутри таблиц используется кегль 11 пунктов (при необходимости 10 пунктов, но не менее). Заголовки столбцов выравниваются по центру. Аббревиатуры или символы, используемые в таблицах, должны быть пояснены в примечаниях в нижней части таблицы. Примечание выравнивается по левому краю с абзацным отступом.</p> <p>Рисунки должны быть ограничены материалом, необходимым для понимания текста, при необходимости сопровождаются описательной легендой. Графики должны предоставляться с исходными файлами в Microsoft Excel. Нумеруются арабскими цифрами. Названия и пояснения даются непосредственно под ними, выравниваются по центру. Для названий и пояснений к рисункам и графикам используется шрифт Times New Roman с кеглем 12 пунктов.</p>
6.	Список использованных источников / List of sources used	<p>Список использованных источников представляет собой краткое библиографическое описание цитируемых работ в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Ссылки нумеруются по ходу их цитирования в тексте. Библиографические ссылки в тексте даются в</p>

		квадратных скобках по мере упоминания. Фамилии иностранных авторов приводятся в оригинальной транскрипции. Оформляется с указанием фамилии и инициалов автора, полного названия статьи, места издания, названия журнала (год, том, номер, страницы).
7.	Объем статьи	На рассмотрение принимаются публикации объемом не менее 4-5 страниц, без учета списка литературы.

## ПОДГОТОВКА СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников представляется в двух вариантах:

- 1) Русскоязычный вместе с зарубежными источниками в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.
- 2) В транслитерации буквами латинского алфавита с переводом источников публикации на английский язык в соответствии с требованиями БД Scopus. На сайте <http://www.translit.ru> можно бесплатно воспользоваться программой транслитерации русского текста в латиницу (вариант BGN или BSI).

**Технология подготовки ссылок с использованием системы автоматической транслитерации и переводчика.**

На сайте <http://www.translit.ru> можно воспользоваться программой транслитерации русского текста в латиницу.

1. Входим в программу Translit.ru online. В окошке «варианты» выбираем систему транслитерации BGN (Board of Geographic Names). Вставляем в специальное поле весь текст библиографии статьи на русском языке и нажимаем кнопку «в транслит».
2. Скопировать транслитерированный текст в готовящийся список «List of sources used».
4. Объединяем описания в транслите и переводное, оформляя в соответствии с принятыми правилами. При этом необходимо раскрыть место издания (например, Moscow ...), возможно, внести небольшие технические поправки.
5. В конце ссылки в круглых скобках указывается (in Russian). Ссылка готова.

**\*Автор несет ответственность за правильность библиографических данных**

## РЕЦЕНЗИЯ НА СТАТЬЮ

Тема: «\_\_\_\_\_».

№	Наименование пунктов	Отметка (+/-) оценки рецензента	Экспертная оценка рецензента	Обязательное прописание обоснования*
1.	Статья соответствует профилю журнала	,	да	
			нет	
2.	Адекватность методов исследования		полная	
			частичная	
			неадекватны	
3.	Достаточность проведенных контролей		полная	
			частичная	
			неудовлетворительная	
4.	Статистическая обработка результатов		адекватна	
			нуждается в доработке	
			неадекватна	
5.	Соответствие объемов материала и статьи		соответствует стандарту	
			нуждается в сокращении или дополнении	
6.	Оформление статьи		соответствует стандарту	
			нуждается в корректировке	
7.	Качество стиля литературного списка		хорошее	
			требует редактирования	
			плохое	
8.	Аннотация и ключевые слова на 3-х языках		адекватное	
			требует редактирования	
9.	Иллюстративный материал		адекватен (достаточен)	
			неадекватен (недостаточен – нужно выделить)	
10.	Список литературы		адекватен (достаточен)	
			неадекватен (недостаточен или избыточен, устаревший, много малодоступных источников, много самоцитирования и т.д. – нужно выделить)	
11.	Рекомендация рецензента: статья может быть	,	принята к печати в представленном виде	
			принята после устранения авторами некоторых/небольших неточностей и внесения дополнений	
			принята после рассмотрения редколлегий и рецензентом нового варианта (переработанного согласно рекомендациям рецензии)	
			отклонена	

\* Замечания и рекомендации для авторов (продолжить на след. стр., если необходимо):

Рецензент

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 3**

**ОБРАЗЕЦ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА**

В редакцию  
научно - практического журнала  
«Вопросы дерматологии и венерологии»

от

(Ф.И.О. автора (-ов), ученая степень, звание, должность и место работы, e-mail и телефон)

Направляю (-ем) подготовленную мною (нами) статью «УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ СТАТЬИ» количество страниц - \_\_ \* , таблиц - \_\_ \* , рисунков - \_\_ \* , для рассмотрения и публикации в разделе «УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА».

С условиями публикации согласен (-а, -ы). Заверяю (-ем), что материалы, представляемые в данной статье, **не были опубликованы и не находятся на рассмотрении в другом печатном издании**. Автор (-ы) подтверждает (-ют), что не имеет (-ют) конфликтов интересов. Против воспроизведения данной статьи в других средствах массовой информации (включая электронные) не возражаю (-ем).

Даю согласие на обработку персональных данных.

**Автор (-ы):**

(Ф. И.О.)	(подпись)	(дата, месяц и год)
(Ф. И.О.)	(подпись)	(дата, месяц и год)
(Ф. И.О.)	(подпись)	(дата, месяц и год)
(Ф. И.О.)	(подпись)	(дата, месяц и год)

## ОБРАЗЕЦ СВЕДЕНИЙ ОБ АВТОРАХ

**Сведения об авторах** (\*графы обязательные для заполнения в отдельном файле MS Word).

Сведения об авторе-корреспонденте*	
Фамилия, имя и отчество (полное на 3-х языках)*	
Ученая степень / звание (или формат обучения)*	
Организация, должность (полное)*	
Телефон*	
E-mail*	
ORCID*	
SPIN (при наличии)	
Author-ID (при наличии)	
Сведения о соавторе (ах)	
Фамилия, имя и отчество (полное на 3-х языках)*	
Ученая степень / звание (или формат обучения)*	
Организация, должность (полное)*	
Телефон*	
E-mail*	
ORCID*	
SPIN (при наличии)	
Author-ID (при наличии)	

\* Примечание: Сведения заполняются для всех авторов статьи согласно Форме 2.

Разработано:

Специалист

  
Ж. Аталақова  
«20» наебре 2023 г.

Согласовано:

Зам. директора по организационно-методической и противоэпидемической работе

  
Б. Турдалиева  
«20» наебре 2023 г.