

Альянс

Міжнародний Альянс з ВІЛ/СНІД в Україні

АДВОКАЦІЯ



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

КИЕВ 2005

Адвокация

(методические рекомендации)

Распространяется бесплатно

Тираж 3 000 экземпляров

При использовании материалов ссылка на Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине обязательна

Подготовлено МБФ «Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине» при финансовой поддержке Глобального фонда для борьбы со СПИД, туберкулезом и малярией в рамках грантового соглашения UKR-102-G04-N-00 от 15 марта 2004 года

При поддержке:



Главный редактор:
Татьяна Дешко

Редакционная коллегия:
Елена Нечесина
Елена Суслова
Елена Трухан

Дизайн и верстка:
Андрей Афанасьев
Андрей Карлович

Литературная редакция:
Людмила Недилько
Наталья Стародубцева

Фото на обложке:
Арсений Виноградов

Адрес:
Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине
ул. Димитрова, 5, корпус 10А
03150, Киев, Украина

Тел.: (+380 44) 490-5485
(+380 44) 490-5486
(+380 44) 490-5487
(+380 44) 490-5488

Факс: (+380 44) 490-5489
E-mail: office@aid alliance.org.ua
http://www.aid alliance.org.ua

Данное пособие разработано Международным Альянсом по ВИЧ/СПИД в Украине для организаций, работающих в области ВИЧ/СПИД, с целью информирования о методах адвокации и усовершенствования навыков защиты интересов. Пособие рассчитано также на читателей, которые интересуются вопросами лоббирования социального интереса.

Міжнародний Альянс з ВІЛ/СНІД в Україні розробив даний посібник для організацій, які працюють у галузі ВІЛ/СНІД, з метою інформування про методи адвокації та вдосконалення навичок захисту інтересів. Посібник розраховано також на читачів, які цікавляться питаннями лобювання соціальних інтересів.

This guidance was developed by the International HIV/AIDS Alliance in Ukraine for organizations working in the field of HIV/AIDS. It outlines a conceptual framework of advocacy, its methods, and their applicability to the Ukrainian context. The guidance may also be of use to those with a general interest in advocacy for social justice.

Изложенные мнения и точки зрения являются мнениями и точками зрения автора и не могут рассматриваться как позиция Глобального фонда для борьбы со СПИД, туберкулезом и малярией. Глобальный фонд для борьбы со СПИД, туберкулезом и малярией не участвовал в одобрении или утверждении как непосредственно опубликованного материала, так и возможных вытекающих из него заключений.

The views described herein are the views of the author, and do not represent the views or opinions of The Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis & Malaria, nor is there any approval or authorization of this material, express or implied, by The Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis & Malaria.

СОДЕРЖАНИЕ

Список аббревиатур	5
Вступление	6
1. Что такое адвокация	8
1.1. История понятия	8
1.2. Определение адвокации	11
1.3. Адвокация и связанные с ней понятия	12
1.4. Уровни адвокации	13
2. Процесс адвокации	15
3. Правовые аспекты адвокации в области ВИЧ/СПИД	27
3.1. Система власти и государственного управления в Украине	27
3.2. Правовое поле, обеспечивающее возможности общественным организациям для адвокации	32
3.3. Международные правовые аспекты законодательного регулирования проблем борьбы с ВИЧ/СПИД	41
3.4. Анализ современного состояния национального законодательства Украины в сфере борьбы с ВИЧ/СПИД и оценка его соответствия международным стандартам в сфере защиты прав человека и обеспечения охраны общественного здоровья	47
4. Привлечение людей, чьи интересы представляются, к участию в процессе адвокации	53
5. Методы адвокации	58
5.1. Вера, факты или чувства: анализ факторов, влияющих на людей, принимающих решения	58
5.2. Методы адвокации	61
1. Анализ законов или политической ситуации и оказание влияния на них	64
2. Подготовка информационного сообщения или докладной записки	69
3. Влияние на систему изнутри	75
4. Личные встречи – неотъемлемый компонент лоббирования	80

5. Написание и проведения презентации	86
6. Убеждение путем театрализованных представлений	88
7. Написание и использование пресс-релиза	93
8. Интервью СМИ	98
9. Подготовка и проведение пресс-конференции	102
10. Проведение кампании по написанию писем	106
11. Подача петиции	114
12. Написание письма или статьи в газету	116
13. Проведение общественной демонстрации	119
14. Организация бойкота	122
15. Привлечение знаменитостей	124
16. Публикация отчетов об исследованиях с рекомендациями о реформах	125
6. Мониторинг и оценка деятельности по отстаиванию интересов	129
7. Пример опыта по адвокации	132
Словарь терминов	145

СПИСОК АББРЕВИАТУР

- АРВ-терапия** – антиретровирусная терапия
ВИЧ – вирус иммунодефицита человека
ВОЗ – Всемирная организация здравоохранения
ВР – Верховная Рада Украины
ЗУ – Закон Украины
КМУ – Кабинет Министров Украины
КоАП – Кодекс об административных правонарушениях
ЛЖВС – люди, живущие с ВИЧ/СПИД
НПО – неправительственная организация
ОБНОН – отдел по борьбе с незаконным оборотом наркотиков МВД Украины
ПИН – потребитель инъекционных наркотиков
ППС – патрульно-постовая служба
СМИ – средства массовой информации
СПИД – синдром приобретенного иммунодефицита
УК – Уголовный кодекс
УМВД – управление Министерства внутренних дел
УПК – Уголовно-процессуальный кодекс
ЮНЭЙДС – Объединенная программа ООН по ВИЧ/СПИД

ВСТУПЛЕНИЕ

На закате 2004 года в Украине не надо было объяснять, что такое нарушение гражданских прав и к чему это может привести. В результате массовых фальсификаций во время проведения второго тура президентских выборов миллионы украинцев и поддерживающие их граждане других стран вышли на улицы, чтобы заявить о своем протесте.

За сложившейся в Украине политической ситуацией стоят различные причины. Это и неадекватное информирование посредством СМИ о программах и реальных намерениях различных кандидатов на пост главы державы, закончившееся массовым отказом журналистов от «темников». И безответственность и ощущение безнаказанности некоторых чиновников, которые не боялись административными методами влиять на волеизъявление граждан. И имперско-совковское восприятие разделенности государства и народа, позволяющее «верхам» действовать исключительно по собственному усмотрению.

Такой «фон» может спровоцировать не одну кризисную ситуацию. К сожалению, подобный фон порой просматривается и в ответе на эпидемию ВИЧ/СПИД. Часто люди недостаточно информированы о ВИЧ/СПИД, путях передачи вируса и методах профилактики. Чиновники и работодатели не обращают внимания на законодательство о правах человека и СПИД, действующее в стране, и не учитывают мнение людей с ВИЧ или уязвимых к ВИЧ групп при создании программ противодействия эпидемии. В результате — дискриминация людей, затронутых проблемой, низкая эффективность проводимых профилактических и лечебных мероприятий, стремительное развитие эпидемии.

Сегодня мы живем в другой Украине: у нас поднакопился так называемый «социальный капитал», и мы верим в свои силы и общие успехи. Мы знаем, что на людей, принимающих решения, влияют акции протеста, активная работа с медиа, обращения в суд, привлечение к кампании известных и

популярных певцов, композиторов, спортсменов и т.д. Мы знаем, что, когда нас много, нас не победить. Приблизительно об этом, а именно о том, как защитить права и отстаивать позицию, но в первую очередь в отношении ВИЧ/СПИД, — мы написали эту книгу.

Это пособие рассчитано на работников ВИЧ-сервисных неправительственных организаций, которые хотят ознакомиться с понятием, принципами и методами адвокации или усовершенствовать свои знания в этой области. Оно также может быть интересно специалистам в адвокации, которых интересует практическое применение концепции адвокации в области ВИЧ/СПИД. Прочитав эту книгу, вы узнаете о том, что такое адвокаты и почему это направление появилось в области ВИЧ/СПИД; типичную схему работы по адвокации; ознакомитесь с правовым полем для деятельности по адвокации в области ВИЧ/СПИД; узнаете основные методы адвокации.

...Пик противостояния фальсификациям и махинациям на выборах совпал со Всемирным днем борьбы со СПИД (1 декабря). Информационный повод для Дня СПИД пострадал, но хочется верить, что это случайное совпадение неуловимым образом вынесет в победное русло и преодоление украинской эпидемии ВИЧ/СПИД.

Татьяна Дешко

1. ЧТО ТАКОЕ АДВОКАЦИЯ

1.1. История понятия*

Сегодня адвокация считается одной из необходимых составляющих эффективного ответа на эпидемию ВИЧ/СПИД, но осознание ее важности происходило постепенно и не сразу. Стратегия ответа на эпидемию ВИЧ/СПИД прошла три этапа развития, и адвокация и связанные с ней понятия вырисовались более четко лишь на третьем этапе.

Первый этап начался с открытия СПИД в 1981 году и длился до 1984 года. Во время этого периода серия эпидемиологических исследований определила пути распространения и поведение, связанное с повышенным риском заражения. Действия учреждений здравоохранения главным образом были направлены на то, чтобы предупредить людей об опасности нового заболевания. Кампании по общественному информированию с беспрецедентной энергичностью и смелостью старались донести людям необходимую информацию, а зачастую напугать людей существованием СПИД. Вспомним, к примеру, основной посыл информационной кампании Соединенного Королевства Великобритании «СПИД: не умирайте от незнания». Вспомним также неуклюжее и бестолковое использование понятия «биологические жидкости» в СМИ.

Этот период характеризуется неясностью и поспешностью. В дополнение к незначительному вниманию, которое уделялось руководящей концепции поведения и изменения в поведении, послания часто были несвязными и создавались исключительно под конкретный случай. Несмотря на то что информированию уделялось огромное внимание, произошли лишь незначительные изменения в поведении.

Во время второго периода, с 1985 по 1988 год, здравоохранение сконцентрировалось на снижении риска для каждого отдельного человека. Акцент сместился с обычного предостережения людей о СПИД к более сложным задачам информирования, образования и предоставления конкретных социальных услуг и услуг здравоохранения, чтобы стимулировать,

поддержать и сделать постоянными изменения в поведении. Программы ответа базировались на видении поведения по отношению к ВИЧ как принципиально индивидуалистического и рационального. Таким образом, предоставление информации, образования и услуг в области здравоохранения лицам, входящим в группы, уязвимые к ВИЧ-инфекции, стало основной целью национальных программ по борьбе со СПИД, реализуемых Всемирной организацией здравоохранения как часть глобальной стратегии этой организации. Такой сравнительно традиционный подход к сфере охраны здоровья стал причиной беспрецедентной глобальной мобилизации середины и конца 80-х годов минувшего столетия.

Всемирная организация здравоохранения добавила радикально новый элемент к этой традиционной формулировке, главным образом информацию/образование, а также связанные с ними социальные услуги и услуги здравоохранения. На основе опыта с мест ВОЗ назвала насилие и дискриминацию по отношению к людям, которые инфицированы ВИЧ, и людям, живущим со СПИД, подрывающими и снижающими действенность программ по профилактике ВИЧ. Например, когда где-либо распространялись слухи о том, что лаборатории для тестирования на ВИЧ подавали правительству списки ВИЧ-положительных лиц, количество людей, решивших пройти тестирование на ВИЧ, стремительно снижалось. И наоборот, когда лаборатории проводили тесты на наличие ВИЧ анонимно и гарантировали конфиденциальность, количество людей, участвующих в тестировании на ВИЧ и консультировании для тех категорий населения, которые находятся в группе наивысшего риска заражения ВИЧ, возрастало. Таким образом, Всемирная организация здравоохранения разработала «обоснование общественного здравоохранения» для предотвращения дискриминации по отношению к ВИЧ-позитивным людям.

Обоснование общественного здравоохранения стало прагматическим подходом, а не отражением идеологических и философских обязательств по правам человека. Оно возникло из осознания всей ценности уважения прав и достоинства людей, живущих с ВИЧ/СПИД. Дискриминация рассматривалась как трагическое и дающее обратный

* В данной главе использована информация публикации: Jonathan M. Mann. Human Rights and AIDS: The Future of the Pandemic // Health and Human Rights, ROUTLEDGE, 1999.

эффект побочное явление или результат пандемии. В любом случае, впервые в истории предупреждение дискриминации касательно тех, кто пострадал от эпидемии, стало неотъемлемой частью глобальной стратегии профилактики и контроля над эпидемией инфекционного заболевания.

В заключение, в третий период, который начался в контексте дальнейшего распространения и усугубления глобальной эпидемии в 1988 году, происходила интеграция социального аспекта в предыдущий индивидуально сосредоточенный подход к снижению вреда. Концепция уязвимости, или обращение внимания на давление и преграды личного контроля за здоровьем, стала основополагающей в этот период. Анализ уязвимости учитывал большие социальные и контекстуальные факторы, такие как политические, социальные, культурные и экономические. Эти факторы, несомненно, влияют на людей, а именно на их поведение и принятие решений.

Таким образом, в ходе третьего этапа произошло осознание того, что недостаточно просто обучить человека правильно себя вести с целью избежать инфицирования. Важно также создать соответствующие условия для более безопасного поведения. Например, для того чтобы снизить риск инфицирования ВИЧ потребителя инъекционных наркотиков, необходимо не только донести до него информацию, что шприц и раствор должны быть стерильными, но и создать условия более безопасного употребления: убедиться, что существует законодательство, которое не криминализирует потребителей, обустроить пункты обмена шприцев и программы заместительной терапии, оповестить милицию о том, что такая программа существует и что у потребителей нельзя изымать стерильные шприцы или задерживать сотрудников организации, которые везут большое количество использованных шприцев на утилизацию и т.д. Часто отдельно взятое лицо или неправительственная организация сама по себе не может добиться всех этих изменений и требуется вмешательство лиц, принимающих решения на местном, национальном или даже международном уровнях. Эффективным инструментом влияния на таких лиц является адвокация.

1.2. Определение адвокации

Слово «адвокация», или «адвокатирование», происходит от английского *advocacy* (глагол *to advocate*), которое переводится как рекомендация, поддержка, аргументация, продвижение чего-либо. Наряду с бытовым употреблением в английском языке (например, *to advocate for natural childbirth* — быть ярким сторонником естественного деторождения), за словом *advocacy* закрепилось и специфичное понятийное значение, которое трактует адвокатирование как особый род деятельности с характерными чертами и, как правило, касающееся социальной проблематики. Именно с этим вторым, особым определением и связано возникновение русского непереводного слова «адвокация» или «адвокатирование».

В данной публикации мы предлагаем придерживаться следующего определения адвокации:

«Адвокация — это процесс, направленный на изменение политики, законов и практик, используемых влиятельными людьми, группами или учреждениями».

Ссылка: адаптировано из тренинга навыков адвокации в ВИЧ/СПИД, Международный Альянс по ВИЧ/СПИД, Зимбабве, июль 2001.

Такое определение является результатом признания необходимости комплексного ответа на острые социальные проблемы или кризисы. Лицо, поддающееся влиянию проблемы или осознающее ее существование, не всегда в силах самостоятельно эту проблему устранить. В связи с этим возникает необходимость поиска и влияния на того, кому подвластно решение проблемы. Отсюда и отличительная черта адвокации — **влияние на лицо, принимающее решение.**

Также следует иметь в виду, что:

- ☒ Существует множество разных форм адвокации.
- ☒ Деятельность по представлению интересов и защите прав может занять от одного часа до нескольких лет.
- ☒ Используемые методы адвокации должны быть согласованы с людьми, чьи интересы вы отстаиваете. Их согла-

сие на использование выбранных вами методов даст вам законное право представлять их интересы и отстаивать их права перед другими (правомочность и представительство). Получить их согласие можно при условии, если вы сумели наладить близкие отношения с этими людьми.

Иногда ситуация сама вынуждает заниматься адвокацией, например в случае, когда нужно как можно быстрее предотвратить или уменьшить негативные последствия какой-нибудь острой проблемы.

Иногда же адвокация возможна только как долгосрочный процесс. Для этого необходимо разработать стратегический план и использовать методы адвокации для постепенного создания благоприятной ситуации или предотвращения трудностей, с которыми могут столкнуться люди, чьи интересы вы представляете.

1.3. Адвокация и связанные с ней понятия

Достаточно часто адвокацию путают с другими смежными или подобными понятиями. Для того чтобы более четко очертить рамки адвокации, предлагаем вам воспользоваться следующей таблицей.

Концепция / понятие	Что это может изменить?	Целевая группа	Направлено ли это в основном на людей, которые принимают решения?	Типичные показатели успешности
Адвокация	Политику, ее осуществление, законы и практики	Люди, принимающие решения, лидеры, те, кто ответствен за политику, влиятельные люди	Да	Политика, ее осуществление, законы или практики, позволяющие улучшить лечение и профилактику ВИЧ/СПИД
Информационно-образовательная деятельность	Осведомленность и поведение	Конкретная возрастная группа, жители какой-то территории и т.п.	Нет	Процент молодежи, использующий презервативы; изменение отношения к людям, живущим с ВИЧ/СПИД

Мобилизация сообщества	Способность сообщества выявлять и решать проблемы	Члены сообщества	Нет	Проблема сообщества решена, больше людей посещают собрания сообщества
Создание сетей и партнерство	Изоляцию или дублирование деятельности	Люди или группы, имеющие сходные программы	Нет	Члены сети или партнеры достигают большего, чем могли бы достичь в одиночку
Фандрайзинг и мобилизация ресурсов	Уровень ресурсов, имеющихся для работы в ВИЧ/СПИД	Сообщества, местные советы, правительства, доноры	Нет	Люди предоставляют ресурсы; доноры дают гранты

Адвокация и связанные с ней понятия

1.4. Уровни адвокации

Работа по адвокации может быть направлена на влиятельных людей любого уровня: от владельца местного бара до ООН. Хотя уровней адвокации существует много, для простоты мы выделили три ключевых уровня:

- 📌 местный (деревня, район, город, область и т.д.);
- 📌 национальный (вся страна);
- 📌 международный (больше чем одна страна).

Например, если предметом вашей адвокации является наличие презервативов в гостиницах, то:

на местном уровне имеет смысл работать с владельцами местных гостиниц, так как они имеют власть в гостиницах, и если вы сможете их убедить продавать презервативы в гостиницах, это будет иметь эффект на местном уровне;

на национальном уровне — например, владелец общенациональной сети гостиниц имеет влияние на всю свою сеть, и, убедив его продавать презервативы в своих гостиницах, вы можете оказать влияние в масштабах страны;

на международном уровне — совет директоров компании Холидей Инн имеет влияние на сеть их гостиниц во всем мире. Убедив их продавать презервативы в своих гостиницах, вы добиваетесь результата на международном уровне.

В реальности проблема или вопрос могут иметь несколько причин разного уровня — от местного до международного, так что уровень вашей адвокации будет зависеть от:

- 📌 масштаба проблемы или вопроса (они могут иметь чисто местную причину);
- 📌 того, на каком уровне вы можете оказать наибольшее влияние на проблему (например, отель, в котором вы собираетесь провести работу, может входить в общенациональную сеть, но реалистичнее будет сначала убедить менеджера местного отеля, а уже затем вести переговоры на национальном уровне);
- 📌 ресурсов вашей организации (т.е. разные уровни адвокации требуют разных вложений рабочего времени, средств и умений);
- 📌 связей и контактов вашей организации (например, кто-то из совета директоров вашей организации может

лично знать владельца национальной сети отелей);

- 📌 миссии вашей организации (например, ваша деятельность может быть сосредоточена только в одном районе).

Работа в составе коалиций может давать вам преимущества на любом уровне, но она становится особенно важной по мере вашего продвижения от местного через национальный к международному уровню работы и по мере возрастания власти и бюрократии, с которыми вам приходится сталкиваться.



2. ПРОЦЕСС АДВОКАЦИИ

Адвокация или деятельность, содержащая ее элементы, может происходить как спонтанно, так и спланировано и систематично. В любом случае осмысление деятельности по адвокации и ее этапов очень важно и может помочь даже при спонтанной встрече или разговоре. Мы предлагаем схему действий по адвокации, состоящую из 8 шагов, или этапов.

Схема адвокации

Подробнее рассмотрим каждый шаг.

ШАГ 1. Выбор проблемы или вопроса, с которым вы будете работать

- Важно тщательно обдумать проблему перед началом планирования работы по адвокации. Шаги 1 и 2 помогут в этом процессе.
- Необходимо рассмотреть разные проблемы, с которыми можно было бы работать, и выбрать те, работа с которыми реалистична и для решения которых адвокатура будет полезна.
- Важно четко определить проблему или вопрос.
- Если можно, вовлекайте людей, на которых проблема имеет непосредственное влияние, в процесс определения и планирования с самого начала. Они изнутри знают ситуацию и придают силу и легитимность вашей работе (см. стр. 53).

ШАГ 2. Анализ и исследование проблемы/вопроса

- В шаге 1 вы определили проблему для адвокации. Теперь надо проанализировать эту проблему, найти ин-

Инструкции по составлению диаграммы причин и следствий

- Напишите название проблемы, с которой собираетесь работать, посередине листа, вверху напишите «Следствия», внизу – «Причины».
- В оставшемся под проблемой пространстве нужно указать как можно больше причин проблемы и соединить каждую причину с проблемой стрелками. Причинами может быть что угодно: люди, организации, отношение, нищета и т.д.
- Затем следует поискать более глубокие причины, причины причин, записать их строкой ниже и соединить стрелками с причинами первого ряда.

- Затем изобразите следствия над проблемой и соедините их с проблемой стрелками.
- Посмотрите на каждое следствие и ответьте, каковы следствия следствий. Изобразите следствия следствий и соедините их стрелками со следствиями первого порядка.

Когда закончите рисовать диаграмму причин и следствий, выберите из причин те, которые могут быть изменены или улучшены при помощи влиятельных людей (т.е. те, которые могут быть изменены с помощью адвокации).

Затем выберите 1–2 возможных решения с помощью адвокации. Обдумывая их, вы можете использовать свой опыт или опыт других, работавших с этой проблемой. Другой способ находить решения в этом случае – «переворачивать» следствия проблемы, например, если следствием стигматизации является молчание лидеров общества, то решением будет противоположное, а именно: публичные выступления лидеров в поддержку людей, живущих с ВИЧ/СПИД.

Пример диаграммы причин и следствий

Диаграмма причин и следствий, составленная группой, работающей на местном уровне



Анализ треугольника: графическое отражение политико-правовых решений

(Разработано Институтом поддержки, Вашингтон, округ Колумбия, 2003. Цитируется по «Справочнику защитника», разработанному Институтом поддержки для программы «Украинские защитники-коллеги – 2003»)

Эту систему анализа можно использовать для достижения двух целей.

Во-первых, с ее помощью можно определить степень влияния политики, институций, а также социальных ценностей и поведения на проблему (вопрос).

Во-вторых, на этой схеме можно определить и уточнить стратегии работы со всеми тремя измерениями системы.

Схема в виде треугольника базируется на идее, согласно которой право и политика влияют на статус личности, потому что они:

- ▣ регулируют социальные и трудовые отношения; и
- ▣ определяют степень доступа к экономическим ресурсам, возможностям и политической власти.

Право и политика могут быть несправедливыми с трех точек зрения:

- ▣ **Содержание:** писанные законы, программа или бюджет могут быть дискриминационными, а также нарушать основные права.
- ▣ **Структура:** политический курс и законы могут не действовать или действовать несправедливо, отдавая преимущество одним слоям населения и пренебрегая другими.
- ▣ **Культура:** если граждане не знают о существовании определенного политического курса или права, либо если их действие нарушено социальными нормами и поведением, то закон на практике не существует.

Польза системы анализа треугольника в том, что он подчеркивает специфические аспекты политико-правовой системы, которые нужно изменить. Но, что бы ни показал анализ, все стратегии должны влиять на культуру. Влияние

формацию о ней и предложить возможные решения.

▣ На анализ проблемы, согласование возможностей ее решения, сбор документации и свидетельств о проблеме потребуется время, но это время будет потрачено с пользой.

▣ Анализ, документация и информация могут использоваться для того, чтобы:

- ▣ информировать и оказывать влияние на целевую группу и союзников;
- ▣ предоставлять свидетельства вашей позиции или позиции других;
- ▣ опровергать утверждения тех, кто вам противостоит;
- ▣ изменять восприятие проблемы;
- ▣ разоблачать мифы, слухи и ложные предположения;
- ▣ объяснить, почему не сработали предыдущие стратегии.

▣ Важно тщательно продумать последствия всех предлагаемых решений: некоторые решения приводят к еще большим проблемам!

▣ Также на этой стадии важно вовлекать людей, на которых проблема имеет непосредственное влияние. У них будет глубинное понимание проблемы и ее последствий, а также идеи о том, как она может быть решена. Например, для анализа проблем и поиска решений можно использовать диаграмму причин и следствий или «анализ треугольника» (ниже см. инструкции по составлению такой диаграммы и треугольника).

ШАГ 3. Постановка конкретных целей работы по адвокации

Необходимо четко определить, чего вы хотите достичь. Это поможет вам в определении вмешательства, которое необходимо осуществить в целях решения стоящей перед вами проблемы.

Планирование работы по отстаиванию интересов аналогично планированию любого вида деятельности — для облегчения планирования необходимо идентифицировать цели и задачи этой деятельности.

Существует различие между целями, задачами и самой

деятельностью.

Цель — это долговременный результат, которого вы хотите достичь.

Задача — это ближайшее задание, которое необходимо выполнить для достижения долговременной цели; задачей является конечный результат деятельности.

Например, когда вы в течение одного дня путешествуете из деревни в столицу государства, то:

▣ **Целью** вашего путешествия является прибытие в столицу до наступления ночи.

▣ **Задачей** является своевременное (согласно расписанию) прибытие в любой город или деревню по пути следования.

▣ Для этого вы должны выбрать **стратегию** достижения вашей цели, например, выбрать вид транспорта, которым вы должны совершить путешествие (автобусом, на машине или пешком и др.), а затем выбрать специфическое **действие**, например, сесть в автобус № 203, следующий в Киев.

Без четких цели и задач очень трудно оценить успешность проводимой работы. Несмотря на то что вы можете precisely знать результат, которого нужно достичь, не очевидно, что вам это удастся. Задачи должны соответствовать требованиям **SMART, то есть быть:**

Specific — конкретными, четко сформулированными;

Measurable — поддающимися измерению

(с целью отслеживания успешности и оценки);

Appropriate — применимыми для решения стоящей перед вами проблемы;

Realistic — реалистичными;

Time-bound — ограниченными во времени (указано время, когда работа будет окончена).

В формулировке задачи должна присутствовать информация о том, кто должен осуществить эту задачу (должностное лицо или организация), что именно необходимо сделать и к какому сроку.

ШАГ 4. Определение целевой группы

Большинство организаций обладает недостаточными ресурсами по проведению работы по отстаиванию интересов.

Поэтому необходимо сосредоточить усилия по воздействию на отдельных лиц, группы лиц или учреждения, которые обладают реальными полномочиями по принятию необходимых решений и проведению желаемых изменений.

На национальном и международном уровнях к этим лицам относятся те люди, которые обладают политической властью и способны принимать решения. На местном уровне к таким лицам относятся представители общественности, которые

Этап	Первичная целевая группа, ее роль	Вторичная целевая группа
Легитимизация решения	Лицо, занимающее должность, имеет право подписи документов и несет ответственность. Например, министр, председатель администрации, начальник управления	
Принятие решения	Можно выделить два варианта: единоличное принятие решения или коллегиальное. Пример коллегиального принятия решения — утверждение депутатами или комиссией	Лица или группы, которые могут оказать влияние. Могут иметь формальное отношение к лицу, принимающему решение, например, быть начальником или, наоборот, — подчиненным, или не иметь формального отношения, но быть авторитетным
Подготовка проекта решения	Мало участвуют, могут определить общую линию решения, без деталей	Лица или группы, отвечающие за эту работу, — помощники, специалисты, а также лица, заинтересованные в данном решении

пользуются авторитетом среди жителей, — например, народные лидеры, уважаемые старейшины, а также представители местной власти.

После того как четко сформулированы цели и задачи деятельности, необходимо выбрать мишени (или «целевые группы») вашей работы по отстаиванию интересов.

Понимание функционирования системы принятия решения является важной составляющей частью деятельности по отстаиванию интересов на любом уровне. Иногда случается так, что прямая мишень (первичная целевая группа), на кото-

рую необходимо воздействовать (например, министр, начальник управления), недоступна и для оказания влияния на нее необходимо использовать не прямое воздействие. Например, может, лучше работать с теми людьми, которые могут оказать влияние на лиц, отвечающих за принятие решений (заместителей министра, других министров, если с ними уже установлен контакт), или с людьми, которые занимаются подготовкой проекта решения (помощниками, специалистами, работающими под руководством министра, экспертами). Таких людей, по аналогии с прямыми мишенями, можно назвать «непрямыми мишенями» (вторичными целевыми группами).

Следующая таблица поможет вам оценить роль первичной и вторичной целевых групп на различных этапах процесса принятия решения.

Идентификация мишени позволит спланировать стратегию воздействия, а также поможет выбрать наиболее подходящий метод этого воздействия.

ШАГ 5. Нахождение или выявление сторонников

В предыдущем шаге вы определили, на кого будет направлена деятельность по отстаиванию интересов, теперь нужно установить союзников по этой деятельности. В некоторых случаях сотрудничество с отдельными лицами или организациями в деятельности по отстаиванию интересов может принести больше результатов, чем самостоятельная, независимая работа.

Но для развития и поддержания сотрудничества подобного рода требуется затратить достаточно много времени и энергии, чтобы постоянно действовать сообща с этими людьми, информировать их о проделанной работе и привлекать к участию в ней. Многие люди, занимающиеся деятельностью по отстаиванию интересов, полагают, что этот вид их деятельности самый трудный и достижение успеха в этом направлении является для них свидетельством профессионализма и личного вклада в работу всей организации.

Коалиция или содружество могут быть кратковременными или длительными, формальными или неформальными. Например, участие в отдельных собраниях, конференциях и комитетах с целью принятия решения и сбора подписей под петицией – это пример кратковременной коалиции. Но участие в подобных акциях в течение нескольких лет является

примером длительного сотрудничества.

Образование коалиции с союзниками для проведения деятельности по отстаиванию интересов не является формированием сети организаций, занятых подобным родом деятельности, но данная коалиция связывает различные организации для обмена информацией между ними.

Примером различных союзников для образования коалиции с целью адвокатирувания некоторой деятельности в области ВИЧ/СПИД являются:

- лица, непосредственно заинтересованные в решении вопроса, например лица, живущие с ВИЧ/СПИД (ЛЖВС), различные независимые группы и др.;
- другие организации, противодействующие СПИД, неправительственные организации (НПО), в том числе и организации, занимающиеся защитой прав человека и общественным здравоохранением;
- другие организации или отдельные члены общества (различные общественные лиги, религиозные организации или их лидеры, лидеры общин и др.);
- представители делового мира;
- журналисты, которые поддерживают деятельность подобного рода или симпатизируют ей;
- государственные чиновники на местном или национальном уровне, которые поддерживают деятельность подобного рода и могут лоббировать решение различных вопросов в самом правительстве;
- аналогичные организации, расположенные в других районах страны или в других странах, т.е. организации, которые могут влиять извне.

Иногда интересы союзников могут совпадать с интересами «непрямых мишеней», т.е. не прямая мишень может симпатизировать объекту вашей деятельности по отстаиванию интересов и иметь влияние на людей, от которых зависит принятие решений, но необходимо подтолкнуть их к тому, чтобы они поддержали именно те моменты, которые подлежат изменению.

ШАГ 6. Выявление ресурсов

- Успешная деятельность по отстаиванию интересов тре-

бует наличия определенных ресурсов (человеческих и материальных), а также определенных навыков работы и информации. К человеческим ресурсам относятся как постоянные сотрудники, так и добровольцы. К ресурсам относится также и наличие доступа к средствам массовой информации и распространение информации по Интернету (например, создание сайтов и отправление сообщений по e-mail).

☒ Рассматривая 5-й шаг, вы обращали внимание на преимущества работы в коалиции. Одним из наиболее значимых преимуществ является возможность объединения ресурсов.

☒ Если вы определили, что обладаете достаточными ресурсами, то можете перейти к 7-му шагу, т.е. к разработке плана деятельности. При построении плана действий необходимо учитывать ресурсы, которыми вы располагаете.

ШАГ 7. Создание рабочего плана

☒ Данный шаг состоит из двух частей: выбор необходимой деятельности по отстаиванию интересов и создание детального плана этой деятельности.

☒ Работа, проведенная вами согласно шагам 1–6, поможет выбрать правильный вариант деятельности по отстаиванию интересов, который будет способствовать достижению поставленной цели. Уже определено, чего нужно достичь, кто является мишенью, кто союзники и какими ресурсами вы располагаете.

☒ После того, как вы определили свой вариант деятельности, необходимо установить, кто выиграет в результате этой деятельности и, если это возможно, постараться привлечь его к участию. Так, например, лучше, чтобы группа детей, живущих на улице, лично встретилась с представителем старшего звена милиции, чем если с ним встретится представитель НПО, выражающий интересы этих детей.

☒ План действий должен включать точное расписание и указывать лиц, ответственных за выполнение отдельных заданий, раздел мониторинга и оценки,

включая индикаторы, с помощью которых будет определяться успешность проводимой работы. Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, должны быть согласованы как между собой, так и с индикаторами.

☒ На этапе планирования необходимо разработать стратегию деятельности. Деятельность по отстаиванию интересов будет более успешной, если она согласована по времени с другой деятельностью или событиями, которые могут помочь в решении вопросов по отстаиванию интересов. Например, политические деятели во время избирательной кампании могут способствовать или, наоборот, могут отказываться от смелых нововведений. Эти факторы необходимо учитывать при планировании деятельности.

ШАГ 8. Осуществление, мониторинг и оценка

☒ Это шаг, на котором планирование заканчивается и начинается действие по отстаиванию интересов.

☒ Применение изученного — это также процесс обучения; вы выясняете для себя, являются ли выбранные вами методы теми, которые позволят достигнуть цели. Оценивается же это путем мониторинга деятельности и оценки результатов.

☒ Мониторинг и оценка результатов проводятся легче в том случае, если на 3-м шаге были четко сформулированы цель и задачи.

☒ При оценке результатов вы должны согласовать между собой признаки успеха вашей деятельности (индикаторы), т.е. определить те признаки, которые указывали бы на то, что ситуация в результате воздействия изменилась или осталась прежней.

☒ Лица, непосредственно затронутые проблемой или ее решением (например, люди с ВИЧ, потребители инъекционных наркотиков или их родственники), являются именно теми, кто и может вам помочь в определении этих индикаторов.

☒ Трудно провести мониторинг и оценить результаты

деятельности по отстаиванию интересов, если:

- ☛ Над достижением аналогичной цели или задач работают несколько организаций. В этом случае трудно установить, чье же воздействие оказалось решающим.
 - ☛ Очень часто организации затрудняются в установлении уровня, на котором необходимо проводить оценку их деятельности по отстаиванию интересов – на уровне мишени (оценка деятельности или задач) или на уровне достижения желаемой цели.
 - ☛ Деятельность по отстаиванию интересов – постепенный процесс, поэтому довольно нелегко проследить значение тех мелких шагов, которые ведут к успеху.
- 📌 Но, несмотря на вышеперечисленное, мониторинг и оценка результатов необходимы для определения успешности вашей деятельности по отстаиванию интересов и для корректировки выбранной стратегии в случае, если выбранные механизмы не срабатывают.
- 📌 Незирая на то, что существует много поводов для проведения мониторинга и оценки результатов деятельности по отстаиванию интересов, данная информация полезна, если ее используют в работе. Множество организаций уделяет большое количество времени и затрачивает большие ресурсы для мониторинга собственной деятельности, не проводя при этом ее полноценной оценки. Результаты требуют изучения для того, чтобы прийти к какому-либо заключению; оценка результатов является значимой частью определения успешности проделанной работы.

3. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ АДВОКАЦИИ В ОБЛАСТИ ВИЧ/СПИД

В ходе работы по адвокации вы имеете дело с людьми, которые принимают решения. Эти решения зачастую оформляются в виде нормативных актов и, в свою очередь, основываются на нормативно-правовой базе государства. Эти решения принимаются и осуществляются в рамках политико-правовой системы государства. Поэтому очень важно при общении с такими людьми иметь представление о структуре власти страны, а также основах законодательства (международного, которое в той или иной степени влияет на законодательство страны, национального и местного) по данному вопросу. В работе по адвокации вам может понадобиться совет юриста.

В связи с этим предлагаем вашему вниманию краткий обзор системы государственной власти Украины, правового поля, обеспечивающего возможности общественным организациям для адвокации, а также международного и украинского законодательства по ВИЧ/СПИД.

3.1. Система власти и государственного управления в Украине

В Конституции Украины, принятой в 1996 году*, ст. 6, зафиксировано разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную. Также ст. 7 и 140 Конституции Украины определено право жителей территориальных общин (сел, поселков и городов) на местное самоуправление, то есть право самостоятельно решать вопросы местного значения в пределах Конституции и законов Украины.

Деятельность всех органов власти на различных уровнях регламентируется Конституцией и законами Украины, поэтому далее по тексту мы будем давать ссылки на конкретные нормативные акты и статьи.

* Конституционная реформа вносит изменения в систему органов власти и управления в Украине. Некоторые изменения приняты и в основном касаются перераспределения полномочий Президента, Верховной Рады, Кабинета Министров, Премьер-министра Украины; некоторые должны быть приняты – изменения в Конституцию Украины, касающиеся усовершенствования системы местного самоуправления (Закон «О внесении изменений в Конституцию Украины» от 8.12.2004 №2222-IV).

Законодательная ветвь власти

Единым органом законодательной власти является **Верховная Рада Украины** (ст. 75 Конституции).

В настоящее время она состоит из 450 народных депутатов, 225 которых было избрано в мажоритарных округах и 225 по партийным спискам. Следующие очередные выборы в Верховную Раду (ВР) состоятся в марте 2006 года, новый состав Верховной Рады будет избираться сроком на 5 лет, по пропорциональной системе — по избирательным спискам политических партий и избирательных блоков политических партий.

ВР возглавляет Председатель (спикер) и его заместители, которые избираются из числа народных депутатов.

Народные депутаты определяют перечень постоянных комитетов ВР по направлениям работы. В настоящее время ВР насчитывает 24 постоянных комитета. Комитеты ВР осуществляют деятельность по подготовке и рассмотрению законопроектов и вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии. Также могут быть созданы временные специальные комиссии по различным вопросам. Так, с июля 2004 года действует Временная специальная комиссия ВР по проблемам ВИЧ-инфекции/СПИД, туберкулеза и наркомании, которая создана для анализа существующих государственных программ, разработки и усовершенствования законов, контроля за использованием иностранных кредитов, направленных на противодействие эпидемии.

Обеспечивает деятельность народных депутатов и комитетов аппарат ВР.

ВР принимает законы, постановления и другие акты.

Законы вступают в силу после их подписания **Президентом Украины**, который является главой государства и избирается гражданами сроком на 5 лет. Президент имеет право вето, то есть возможность не подписать закон, принятый ВР, и вернуть его на доработку и повторное утверждение. Президент также издает указы и распоряжения.

Исполнительная ветвь власти

Кабинет Министров Украины (КМУ) является высшим органом исполнительной власти, возглавляется Премьер-министром Украины. В состав Кабинета Министров Украины также входят вице-премьер-министры, которые курируют

различные направления, например административные, социальные вопросы и т.д., министры, которые руководят министерствами. Весь состав Кабинета Министров Украины назначается Верховной Радой*. При отставке Премьер-министра уходят в отставку все члены КМУ. При избрании нового состава ВР Кабинет Министров слагает свои полномочия.

КМУ может создавать различные рабочие группы и комиссии для рассмотрения определенных вопросов. Комиссии, как правило, возглавляются вице-премьером, который отвечает за данное направление, или министром профильного управления. Так, например, существует Правительственная комиссия по вопросам ВИЧ/СПИД, в состав которой входят представители различных министерств и учреждений. Обычно в составе комиссий, которые создаются на длительный период, как, например, комиссия по вопросам ВИЧ/СПИД, указывается должностной состав представителей министерств и организаций, для того чтобы при смене должностных лиц сохранялась преемственность работы комиссии.

КМУ издает постановления и распоряжения, которые подписываются Премьер-министром Украины. Министерства издают приказы, которые подписываются министрами.

Исполнительную власть в областях и районах, городах Киеве и Севастополе осуществляют местные государственные администрации. Особенности осуществления исполнительной власти в городах Киеве и Севастополе определяются отдельными законами Украины. Руководят государственными администрациями председатели, которые назначаются и освобождаются с должности Президентом Украины по представлению Кабинета Министров Украины (ст. 118 Конституции). Органы местного самоуправления — областные или районные советы, выразив недоверие председателю администрации соответствующего уровня, имеют возможность повлиять на его отставку, что определено Конституцией Украины.

Полномочия и деятельность местных государственных администраций регламентируются Законом Украины «О местных государственных администрациях».

* В соответствии с Конституционной реформой.

Председатели местных государственных администраций издают распоряжения. Руководители управлений или отделов издают приказы.

Судебная ветвь власти

Правосудие в Украине осуществляется исключительно судами. Судопроизводство осуществляется Конституционным Судом Украины и судами общей юрисдикции. Высшим судебным органом в системе судов общей юрисдикции является Верховный Суд Украины. Высшими судебными органами специализированных судов являются соответствующие высшие суды. В соответствии с законодательством действуют апелляционные и местные суды.

Все перечисленные выше органы власти — Верховная Рада, Президент, Кабинет Министров Украины, министерства, центральные органы власти, местные государственные администрации и суды различных уровней — называются органами государственной власти.

Местное самоуправление

Мы также говорили о том, что Конституцией гарантируется право на местное самоуправление. Законом Украины «О местном самоуправлении» определяется система местного самоуправления, которая включает в себя:

Территориальную общину — жителей, объединенных постоянным проживанием в пределах села, поселка или города, которые являются самостоятельными административно-территориальными единицами. Территориальной общиной также может быть добровольное объединение жителей нескольких сел, которые имеют единый административный центр.

Совет — поселковый, сельский или городской — представительский избираемый орган местного самоуправления, который состоит из депутатов, избираемых сроком на 5 лет*, и который имеет право представлять интересы территориальной громады и принимать решения от ее имени. В городах с районным делением по решению городского совета могут быть созданы районные советы.

Поселкового, сельского или городского голову — главное должностное лицо территориальной громады, избира-

* В соответствии с Конституционной реформой.

ется гражданами. Голова председательствует на заседаниях совета и возглавляет исполнительный комитет.

Исполнительные органы советов — создаются сельскими, поселковыми и городскими, а также районными в горо-

Таблица. Органы государственной власти и органы местного самоуправления

Уровень	Местные органы власти	Органы местного самоуправления	
Область	Областная государственная администрация. Возглавляет председатель, который назначается Президентом. Заместители председателя по различным вопросам. Управления	Областной совет возглавляет председатель, который избирается из числа депутатов	Исполнительный комитет областного совета
Район в области	Районная государственная администрация. Возглавляется председателем, который назначается Президентом по представлению председателя областной госадминистрации. Заместители председателя. Управления	Районный совет возглавляется председателем, который избирается из числа депутатов	Исполнительный комитет областного совета (как правило, его функции осуществляет районная госадминистрация)
Административно-территориальная единица — город, село, поселок	Исключения — г. Киев и Севастополь. Городская государственная администрация. Председатель утверждается (Киев) или назначается (Севастополь) Президентом. Заместители председателя. Управления	Городской голова (избирается населением). Возглавляет городской совет и горисполком	Городской исполнительный комитет. Заместители назначаются городским головой. Управления
		Городской совет (представительский орган). Секретарь городского совета избирается из числа депутатов	
Районы в городах	Исключения — районы в городах Киев и Севастополь. Районные государственные администрации. Председатель назначается Президентом по представлению председателя горгосадминистрации	По решению городских советов в районах города могут существовать районные советы	По решению городских советов могут создаваться районные администрации (не относятся к государственным!!)

де советами для осуществления исполнительных функций и полномочий местного самоуправления. Подконтрольны и подотчетны соответствующим советам, а по вопросам осуществления делегированных полномочий – подконтрольны соответствующим исполнительным органам власти.

Районные и областные советы – органы местного самоуправления, которые представляют общие интересы территориальных общин сел, поселков и городов.

Органы самоорганизации населения – представительские органы, которые создаются частью жителей, проживающих на определенной территории в пределах села, поселка, города.

3.2. Правовое поле, обеспечивающее возможности общественным организациям для адвокации

В соответствии с Конституцией Украины граждане имеют право принимать участие в управлении государственными делами, референдумах, свободно избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления (ст. 38). Это участие не ограничивается правом гражданина избирать или быть избранным в органы власти или местного самоуправления или участием в референдумах.

Граждане Украины имеют право на объединения в политические партии и общественные организации для осуществления и защиты своих прав и свобод, а также для удовлетворения своих различных интересов – политических, экономических, социальных, культурных и других (ст. 36 Конституции). Есть возможность направлять индивидуальные или коллективные письменные обращения, а также лично обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления, что гарантировано ст. 40 Конституции Украины. И ст. 34 гарантирует право на информацию – свободно собирать, хранить, использовать или распространять информацию.

Таким образом, имеется достаточно законных оснований для того, чтобы заниматься адвокацией. А отдельные законы определяют порядок реализации таких прав.

Начнем с **права на информацию**, которое, кроме Конституции, также закреплено в Законе Украины «Об информации». Как было сказано выше, право на информацию заключается в получении, использовании, распространении и хранении информации (ст. 9 Закона). Ограничения в доступе установлены к тайной или конфиденциальной информации (ст. 30 Закона).*

Закон «Об информации» обязует органы государственной власти и местного самоуправления информировать о своей деятельности и принятых решениях, а также создавать механизмы, которые обеспечивают возможность граждан получать информацию об этом.

Механизмы освещения деятельности следующие: публикация информации о деятельности или решениях органов власти в официальных изданиях, распространение ее через информационные службы (например, пресс-центры), во время выступления должностных лиц (в опубликованных стенограммах выступлений или обращений), а также доведение информации до заинтересованных сторон устно или письменно.

Органы законодательной, исполнительной и судебной власти и должностные лица обязаны предоставлять информацию о своей деятельности письменно, устно, в том числе по телефону (ст. 32).

Относительно публикации в СМИ. Практически все органы власти имеют собственные официальные издания. Например, газета «Голос Украины» является официальным изданием Верховной Рады. Также практически все органы власти уже имеют официальные веб-сайты. Приведем некоторые из них:

Сайт Президента Украины www.president.gov.ua

Сайт Верховной Рады Украины www.rada.gov.ua

Портал Кабинета Министров Украины (со ссылками на сайты министерств и других центральных органов власти) www.kmu.gov.ua

*Тайная информация – это сведения, содержащие данные, которые являются государственной или другой предусмотренной законом тайной, разглашение которой причиняет вред личности, обществу или государству.

Конфиденциальная информация – это данные, которыми владеют, используют или распоряжаются отдельные физические или юридические лица и которые распространяются по их желанию или в соответствии с их условиями.

Официальные веб-сайты имеют практически все областные государственные администрации, но, к сожалению, еще не все органы местного самоуправления.

Законом Украины «О порядке освещения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в Украине средствами массовой информации» определяется детальный порядок предоставления органами власти информации о себе и ее распространения.

Вернемся к порядку получения информации в соответствии с Законом «Об информации». Доступ к открытой информации может также обеспечиваться по запросам. Запрос может быть индивидуальным или коллективным, подается в письменной форме. В запросе должны быть указаны фамилия, имя, отчество заявителя, адрес для направления ответа и сама информация (письменная или устная) или документ, который он хочет получить.

Срок предоставления информации по вашему запросу не должен превышать 1-го месяца с момента поступления запроса. Об отказе в удовлетворении вашего запроса вам должно быть сообщено в течение 10 дней. В случае отказа в письменной форме должна быть указана дата отказа, мотивированные основания для отказа и должностное лицо, которое направило отказ. В сообщении об отсрочке предоставления информации по вашему запросу должны быть указаны причины, по которым вам не могут предоставить ответ в установленные сроки, а также сроки, когда он может быть дан.

В свою очередь, у вас есть возможность оспорить отказ или сообщение об отсрочке в соответствии со ст. 35 Закона «Об информации».

Помните о том, что вы должны будете покрыть расходы на предоставление информации (изготовление копии, поиск в архиве и т.д.), если это определено нормативными документами.

В своей деятельности по адвокации вы можете не только получать, но и распространять информацию, распространение которой не противоречит законодательству.

Практические советы:

- ❏ *Публичные выступления должностных лиц являются источником официальной информации о деятельности орга-*

нов власти. В официальных изданиях публикуются стенограммы выступлений.

- ❏ *Вы можете подписаться на официальные печатные издания органов власти, а также на электронную рассылку на сайтах.*

- ❏ *В своем запросе на получение информации отметьте, что вы делаете это в соответствии со ст. 32 Закона «Об информации» и что вы просите дать ответ в сроки, установленные статьей 33 Закона «Об информации», то есть не позже 1-го месяца после получения государственным учреждением вашего запроса. Днем получения запроса считается дата, когда ваше письмо зарегистрировано как входящая корреспонденция в учреждении, в которое вы обращаетесь.*

- ❏ *Не забывайте правильно оформлять ваш запрос, указывать адрес, по которому вы хотите получить ответ.*

- ❏ *Зачастую официальные ответы на запросы нужны не столько для получения информации, сколько для получения возможности сослаться на официальный источник и использовать его в кампании по адвокации.*

Закон Украины «Об обращениях граждан» обеспечивает возможность отдельным гражданам или их объединениям участия в управлении государственными и общественными делами, влияния на улучшение работы органов власти, а также отстаивания своих прав и законных интересов.

В ст. 3 Закона различаются три типа обращений граждан:

Предложения (замечания) — обращения граждан, которые содержат советы и рекомендации относительно деятельности органов власти и в которых «высказываются идеи относительно урегулирования общественных отношений и условий жизни граждан, социально-культурной и других сфер деятельности государства и общества».

Заявление (ходатайство) — обращение граждан с просьбой о содействии в реализации закрепленных Конституцией или законодательством их прав или интересов либо сообщение о нарушениях существующего законодательства или недостатки в работе предприятий, организаций и учреждений, должностных лиц, депутатов.

Жалоба – обращение с просьбой восстановить права и защитить законные интересы граждан, которые нарушены действиями (бездействием), решениями государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

Все индивидуальные или коллективные обращения граждан должны быть оформлены в соответствии с законом, а именно: они должны быть адресованы тем органом власти или учреждениям, в чьей компетенции находится данный вопрос.

В обращении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, место проживания, изложена суть вашего обращения. Все обращения должны быть подписаны. Анонимные обращения (без указания места проживания, без подписей, а также те, из которых невозможно установить авторство) не рассматриваются.

В случае несоответствия вашего обращения требованиям, определенным законом, оно может быть возвращено вам с разъяснениями в течение 10 дней со дня поступления.

Если вопросы, по которым вы обращаетесь, не соответствуют полномочиям и компетенции того учреждения, в которое вы обратились, оно в течение 5 дней пересылается в соответствующие учреждения или должностным лицам, в чьей компетенции находится решение вопроса.

Обращение может быть отправлено почтой (надежнее заказной корреспонденцией, с уведомлением о вручении) или передано в соответствующий орган через уполномоченное лицо, если такие полномочия оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Вы можете сделать устное обращение во время личного приема должностного лица.

На обращения должны быть даны ответы о рассмотрении не позже чем в течение 1-го месяца со дня поступления, если они требуют дополнительного изучения. Если же ваше обращение не требует дополнительного изучения, ответ должен быть не позже чем через 15 дней. Если ваш вопрос требует длительного изучения, вас должны об этом уведомить, но в любом случае срок рассмотрения и предоставления ответа не должен превышать 45 дней. Если ваше ходатайство или

жалоба не удовлетворены, в ответе должен быть указан порядок обжалования данного решения.

Обращения граждан, которые имеют льготы, рассматриваются в первую очередь.

В отличие от предоставления информации по запросам на основании Закона «Об информации», рассмотрение обращений граждан осуществляется без оплаты.

Также Законом Украины «Об обращениях граждан» определено, что руководители и должностные лица органов власти и местного самоуправления, учреждений и предприятий обязаны проводить личный прием граждан. Графики приема доводятся до ведома граждан. Все обращения, высказанные во время личного приема, регистрируются. Если ваш вопрос невозможно решить сразу во время приема, он рассматривается в таком же порядке, как и письменные обращения.

Помните, что за нарушение законодательства об обращениях граждан должностные лица несут административную и криминальную ответственность, надзор за соблюдением законодательства осуществляется прокуратурой.

Практические советы:

📌 *Внимательнее относитесь к выбору своего адресата – насколько данный вопрос или жалоба находится в его компетенции. Если вы неправильно выбрали адресата, вы только увеличите срок рассмотрения вашего обращения, поскольку ваше обращение, в лучшем случае, будет пересылаться из одного учреждения в другое, от одного должностного лица к другому...*

📌 *Если вы убедились, что решение вашего вопроса зависит от конкретного должностного лица, вы можете написать запрос непосредственно ему, но копию направьте вышестоящему руководству или в другие учреждения. Этим, с одной стороны, вы избежите дополнительного времени на передачу обращения от одного чиновника к другому, с другой – покажете вашему адресату, что вы проинформировали о своем обращении его начальство. Ответ ждите от первого адресата, а те, кому вы направили копии, принимают это*

письмо к сведению. В письме это оформляется следующим образом:

*Начальнику городского управления здравоохранения
Петрову П.П.*

*Копия: Начальнику областного управления здравоохранения
Сидорову С.С.*

*Главному редактору газеты «Заря демократии»
Ивановой А.А.*

*Прокурору города
Васильеву В.В.*

❗ Не забывайте о том, что, доставив письмо в канцелярию, вы должны получить входящий номер вашего письма. Как правило, отметку о входящем номере делают на втором экземпляре письма, который остается у вас. Когда вы будете запрашивать о прохождении вашего письма (кем оно рассматривается на данный момент, какая резолюция наложена), вы должны будете сообщить входящий номер.

❗ Продемонстрируйте свою осведомленность и напишите в конце вашего обращения: «Просим предоставить письменный ответ на обращение в сроки, установленные Законом Украины «Об обращениях граждан».

❗ Помните, что не любое общение с должностным лицом является личным приемом, а значит, что ваше обращение, высказанное во время этого общения, будет незамедлительно поставлено на контроль для исполнения. Ваше обращение должно быть зарегистрировано. В любом случае лучше подстраховаться и продублировать суть устного обращения в письме, которое лучше всего отдать не только руководителю лично, а и зарегистрировать в канцелярии.

Как было сказано выше, право граждан участвовать в решении государственных дел закреплено Конституцией, а механизмы, которые позволяют реализовать это право, определены указами Президента и постановлениями КМУ.

Так, Указ Президента Украины «Об обеспечении условий для более широкого участия общественности в формировании и реализации государственной политики» от 31.07.04 № 854/2004 определяет следующие практические механизмы. Данным Указом поручено КМУ разработать порядок проведения консультаций с общественностью, создать обще-

ственные советы при центральных и местных органах исполнительной власти. Органам исполнительной власти рекомендуется «активизировать проведение с привлечением общественности обсуждения важнейших решений и разъяснения принятых решений с представителями социальных групп, чьи интересы они затрагивают».

Для участия граждан и их объединений рекомендуется создавать консультативные и совещательные органы.

Во исполнение этого Указа Кабинет Министров Украины принял Постановление (от 15.10.2004 № 1378) «Некоторые вопросы обеспечения участия общественности в формировании и реализации государственной политики», в котором определен порядок проведения консультаций с общественностью и которым создается Общественный совет при Кабинете Министров.

Итак, консультации с общественностью будут призваны способствовать «установлению системного диалога органов исполнительной власти и общественности, ...созданию условий для участия граждан в разработке проектов решений с учетом мнения общественности».

В обязательном порядке должны проводиться консультации относительно:

- ❗ проектов нормативно-правовых актов, которые касаются прав, свобод и законных интересов граждан;
- ❗ проектов государственных и региональных программ социально-экономического развития и решений об их исполнении;
- ❗ отчетов об использовании бюджетных средств;
- ❗ информации о работе всех органов исполнительной власти.

За организацию процесса консультаций с общественностью отвечает тот орган исполнительной власти, который готовит проект документа. Например, если проект какого-либо документа (программы, приказа и т.д.) готовит Министерство здравоохранения, то оно же отвечает за проведение консультаций.

Для координации консультаций с общественностью и мониторинга учета общественного мнения при органах исполнительной власти создаются общественные советы, в состав ко-

торых включаются представители общественных организаций, профсоюзов и других объединений граждан, а также представители органов местного самоуправления и СМИ.

Постановлением определены формы консультаций с общественностью:

- публичное обсуждение (конференции, круглые столы, собрания, встречи и т.д., а также теле- и радиодebаты, интервью, горячие телефонные линии, интернет-конференции и т.д.);
- изучение общественного мнения – проведение социологических исследований, внедрение специальных рубрик в СМИ, экспресс-анализ комментариев, отзывов, материалов, анализ и обобщение предложений, которые высказаны в обращении граждан.

Для проведения консультаций составляется примерный план на год, в котором определяются темы консультаций, но объединения граждан могут инициировать проведение консультаций по вопросам, которые не предусмотрены в плане. Если такое предложение поступило не менее чем от трех легализованных объединений граждан, действующих на данной территории, проведение консультаций является обязательным.

Оповещение о проведении консультаций должно быть размещено в СМИ на и веб-сайте органа исполнительной власти.

Согласно данному постановлению, общественные советы различных уровней (центральный уровень, областной и районные) должны сообщаться между собой.

Более подробно с порядком проведения консультаций с общественностью, а также с типовым положением об общественных советах можно ознакомиться в Постановлении КМУ от 15.10.2004 г. № 1378.

Органам местного самоуправления этим документом рекомендуется принять меры, которые бы позволили расширить участие граждан в обсуждении важных вопросов местного значения. Формы участия определяются органами местного самоуправления.

Итак, мы имеем гарантированное Конституцией страны и законами право:

- участия в управлении государственными делами;

- объединения для защиты своих интересов;
- получения, хранения, использования и распространения информации;
- обращения с предложениями, ходатайствами и жалобами в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Мы рассмотрели некоторые нормативно-правовые акты, которые позволяют гражданам и объединениям граждан проводить кампании адвокации, оказывать влияние на формирование и реализацию государственной политики. Завершая данный раздел, хотелось бы напомнить хорошо известное выражение: незнание законов не освобождает от ответственности. Незнание законов не освобождает нас от ответственности за неудачную кампанию по адвокации перед теми людьми, чьи интересы мы представляем.

3.3. Международные правовые аспекты законодательного регулирования проблем борьбы с ВИЧ/СПИД*

Столкнувшись с проблемой ВИЧ/СПИД и попробовав применить для ее решения традиционные методы организации профилактической деятельности, современное общество убедилось в неадекватности последних и в необходимости применения для борьбы с ВИЧ/СПИД новых подходов.

Во многом эта необходимость была обусловлена также дальнейшим развитием международного понимания необходимости обеспечения прав и свобод человека, международными правовыми обязательствами, которые взяли на себя подавляющее большинство государств мира в целом и Европейского региона в частности, присоединившись к Уставу Организации Объединенных Наций, поддержав принятую ООН в 1948 году Всеобщую декларацию прав человека и ратифицировав разработанные на ее основе ряд универсальных международных договоров в рамках ООН и ее специализированных организаций (в частности, Международной организации труда), касающихся прав человека. Прежде всего, имеются в виду:

* В. М. Рудый. Законодательство Украины в сфере борьбы с ВИЧ/СПИДом: современное состояние и пути усовершенствования. – К.: Сфера, 2004. – С. 12–35.

- 📖 **Международный пакт о гражданских и политических правах**, ратифицированный Указом Президиума Верховного Совета Украинской ССР № 2148- VIII от 19.10.1973 г.;
- 📖 **Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах**, ратифицированный Указом Президиума Верховного Совета Украинской ССР № 2148- VIII от 19.10.1973 г.;
- 📖 **Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации**, ратифицированная Указом Президиума Верховного Совета Украинской ССР 21.01.1969 г.;
- 📖 **Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации относительно женщин**, ратифицированная Украинской ССР 24.12.1980 г.;
- 📖 **Конвенция о правах ребенка**, ратифицированная Верховным Советом Украинской ССР 27.02.1991 г.;
- 📖 **Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания**, ратифицированная Указом Президиума Верховного Совета Украинской ССР № 3484—XI от 26.01.1987 г.;
- 📖 **Конвенция № 111 Международной организации труда о дискриминации в области труда и занятий**, ратифицированная Украинской ССР 04.08.1961 г. и т.д.

Коротко подытожив идеи и содержание названных выше документов и других международно-правовых актов в сфере прав человека, следует подчеркнуть, что любое лицо имеет такие основоположные права, как:

- 📖 право на отсутствие дискриминации и равенство перед законом;
- 📖 право на здравоохранение;
- 📖 право на неприкосновенность частной жизни;
- 📖 право на образование и информацию;
- 📖 право на свободу от бесчеловечных и унижающих достоинство видов обращения и наказания;
- 📖 право на самостоятельность, свободу и неприкосно-

венность личности;

- 📖 право на пользование достижениями научно-технического прогресса и его практическое использование;
- 📖 право на труд;
- 📖 право на свободу слова, собраний и объединений;
- 📖 право на участие в политической и культурной жизни;
- 📖 право на брак и создание семьи.

Международные руководящие принципы по ВИЧ/СПИД и правам человека — основа для разработки национальных политик и законодательства в указанной сфере. Указанные выше и другие международно-правовые акты легли в основу чрезвычайно важного документа, который получил название «ВИЧ/СПИД и права человека. Международные руководящие принципы». Он был сформулирован и принят в сентябре 1996 года на Второй международной консультации по ВИЧ/СПИД и правам человека, которая состоялась под эгидой Управления Верховного комиссара ООН по правам человека и Объединенной программы ООН по ВИЧ/СПИД.

Этот документ свел воедино и систематизировал универсальные, стандартные требования мирового сообщества к политике, законодательству и деятельности любого государства в сфере борьбы с ВИЧ/СПИД и снижению вреда, который наносится этой проблемой обществу. Он содержит 12 руководящих принципов, которые касаются институционных полномочий и процессов, пересмотра, реформы и поддержки законодательства и создания в обществе благоприятного и стимулирующего климата относительно обеспечения соблюдения прав человека в связи с проблемой ВИЧ/СПИД.

Поскольку это является чрезвычайно важным для дальнейшего анализа и оценки качества национального законодательства Украины в упомянутой сфере, остановимся конкретно на характеристике и содержании каждого из провозглашенных в указанном документе принципов.

Руководящий принцип 1. Национальная база

Государствам следует создать эффективную национальную

базу, обеспечивающую скоординированный, предполагающий широкое участие, гласный и ответственный подход к проблеме ВИЧ/СПИД, объединяющий политику и программы реагирования на ВИЧ/СПИД на всех правительственных уровнях.

Руководящий принцип 2. Поддержка партнерских отношений

Государствам следует обеспечить посредством политической и финансовой поддержки проведение консультаций на уровне общин на всех стадиях выработки политики, выполнения и оценки результативности программ в области ВИЧ/СПИД, а также создание возможностей для того, чтобы общинные организации могли эффективно осуществлять свою деятельность, в том числе в области этики, права и прав человека.

Руководящий принцип 3. Законодательство в области общественного здравоохранения

Государствам следует пересмотреть и реформировать законодательство в области общественного здравоохранения, чтобы адекватно решать вопросы общественного здоровья, возникающие в связи с ВИЧ/СПИД, чтобы его (законодательства) положения, применимые к случайно передаваемым болезням, не применялись неправильным образом к ВИЧ/СПИД и чтобы оно было совместимым с международными обязательствами в области прав человека.

Руководящий принцип 4. Уголовное законодательство и исправительные системы

Государствам следует пересмотреть и реформировать их уголовное законодательство и исправительные системы с тем, чтобы они соответствовали международным обязательствам в области прав человека, не использовались недобросовестно в контексте ВИЧ/СПИД и не были направлены против уязвимых групп населения.

Руководящий принцип 5. Антидискриминационные и охраняющие законы

Государствам следует принять или усилить антидискрими-

национные и другие охраняющие законы, которые защищали бы от дискриминации в государственном и частном секторах уязвимые группы, лиц, инфицированных ВИЧ и больных СПИД, и людей с ограниченными физическими возможностями; обеспечивали бы неприкосновенность частной жизни и конфиденциальность, и соблюдали бы этические нормы при проведении исследований на человеке; делали бы акцент на воспитании и примирении и предусматривали бы быстрое и эффективное применение административных и гражданско-правовых средств защиты.

Руководящий принцип 6. Нормативное регулирование применительно к товарам, услугам и информации

Государствам следует принять законодательство, предусматривающее регулирование вопросов, связанных с товарами, услугами и информацией в области ВИЧ, чтобы обеспечить широкую доступность качественных профилактических мер и услуг, надлежащее информирование о лечебно-профилактических аспектах ВИЧ, а также безопасное и эффективное лечение по доступным ценам.

Руководящий принцип 7. Службы правовой поддержки

Государствам следует создать и поддерживать службы правовой поддержки, которые будут информировать лиц, инфицированных ВИЧ и больных СПИД, об их правах, оказывать бесплатные юридические услуги с целью обеспечения соблюдения этих прав, накапливать опыт работы по правовым аспектам проблем, связанных с ВИЧ, и использовать в дополнение к судам такие правозащитные структуры, как службы министерства юстиции, омбудсмены, отделы по рассмотрению жалоб на медицинские органы и комиссии по правам человека.

Руководящий принцип 8. Женщины, дети и другие уязвимые группы

Государствам следует в сотрудничестве с населением и через его посредство способствовать созданию благоприятной и стимулирующей среды для женщин, детей и других уязвимых групп, устраняя порождающие эту уязвимость предрассудки и неравенство через диалог с населением, соз-

дание специальных социальных служб и служб общественного здравоохранения, а также поддержки групп населения.

Руководящий принцип 9. Изменение дискриминационных подходов посредством образования, профессиональной подготовки и средств массовой информации

Государствам следует способствовать широкому и непрерывному распространению творческих воспитательных учебных и информационных программ, специально предназначенных для того, чтобы дискриминация и остракизм, ассоциируемые с ВИЧ/СПИД, сменились пониманием и состраданием.

Руководящий принцип 10. Разработка стандартов поведения в государственном и частном секторах и механизмов претворения в жизнь этих стандартов

Государствам следует обеспечить разработку правительственными органами и частным сектором кодексов поведения по вопросам ВИЧ/СПИД, воплощающих принципы прав человека в кодексы профессиональных обязанностей и практики, которые дополнялись бы механизмами обеспечения их соблюдения.

Руководящий принцип 11. Государственный контроль и обеспечение уважения прав человека

Государствам следует создать контрольные и правоприменительные механизмы с целью гарантии защиты прав человека, связанных с ВИЧ, включая права лиц, инфицированных ВИЧ и больных СПИД, их семей и общин.

Руководящий принцип 12. Международное сотрудничество

Государствам следует сотрудничать со всеми соответствующими программами и учреждениями системы Организации Объединенных Наций, в том числе с ЮНЭЙДС, в обмене знаниями и опытом по проблематике защиты прав человека, связанных с ВИЧ, а также создавать эффективные механизмы защиты прав человека в контексте ВИЧ/СПИД на международном уровне.

3.4. Анализ современного состояния национального законодательства Украины в сфере борьбы с ВИЧ/СПИД и оценка его соответствия международным стандартам в сфере защиты прав человека и обеспечения охраны общественного здоровья*

В соответствии со статьей 1 **Основ законодательства Украины о здравоохранении**, принятых Верховной Радой Украины в 1992 году, законодательство Украины о здравоохранении базируется на Конституции Украины и состоит из этих Основ и других, принятых в соответствии с ними актах законодательства, которые регулируют общественные отношения в области здравоохранения.

Статьей 3 **Конституции Украины**, принятой 28 июня 1996 года, провозглашено, что человек, его жизнь и здоровье, честь и достоинство, неприкосновенность и безопасность признаются в Украине высочайшей социальной ценностью. Права и свободы человека и их гарантии определяют содержание и направленность деятельности государств. Государство отвечает перед человеком завою деятельности. Утверждение и обеспечение прав и свобод человека является главной обязанностью государства.

В соответствии со статьей 49 Конституции, каждый имеет право на здравоохранение, медпомощь и медицинское страхование. Здравоохранение обеспечивается государственным финансированием соответствующих социально-экономических, медико-санитарных и оздоровительно-профилактических программ. Государство создает условия для эффективного и доступного для всех граждан медицинского обслуживания. В государственных и коммунальных учреждениях здравоохранения медпомощь предоставляется бесплатно. Кроме того, в соответствии с этой статьей Конституции, государство обеспечивает санитарное и эпидемическое благополучие.

Среди прочих, к основным принципам здравоохранения в Украине, как указано в статье 4 уже упомянутых вы-

* По материалам публикации В. М. Рудый. Законодательство Украины в сфере борьбы с ВИЧ/СПИДом: современное состояние и пути совершенствования. – К.: Сфера, 2004. – С. 71–82.

ше Основ законодательства Украины о здравоохранении, относятся:

- соблюдение прав и свобод человека и гражданина в области здравоохранения и обеспечение связанных с ними государственных гарантий;
- гуманистическая направленность, обеспечение приоритета общечеловеческих ценностей над классовыми, национальными, групповыми или индивидуальными интересами, повышенная медико-социальная защита наиболее уязвимых слоев населения;
- равноправие граждан, демократизм и общедоступность медпомощи и других услуг в области здравоохранения;
- ориентация на современные стандарты здоровья и медпомощи, объединение отечественных традиций и достижений с мировым опытом в области здравоохранения;
- предупредительно-профилактический характер, комплексный социальный, экологический и медицинский подход к здравоохранению.

Чрезвычайно важно то, что в Украине принят и действует отдельный законодательный акт, специально посвященный проблеме ВИЧ/СПИД — это **Закон «О предотвращении заболевания синдромом приобретенного иммунодефицита (СПИД) и социальной защите населения»**.

Статья 4 этого закона провозглашает, что государство, среди прочего, гарантирует:

- обеспечение постоянного эпидемического контроля за распространением ВИЧ-инфекции на территории Украины;
- доступность, качество, эффективность медицинского осмотра с целью выявления ВИЧ-инфекции, в том числе анонимного, с предоставлением предварительной и последующей консультативной помощи, а также обеспечение безопасности такого медицинского осмотра для обследуемого лица и персонала, который его проводит;
- регулярное и полное информирование населения, в

том числе через средства массовой информации, о причинах заражения, путях передачи ВИЧ-инфекции, мероприятиях и средствах профилактики, необходимых для предотвращения заражения этой болезнью и ее распространения;

- включение в учебные программы средних, профессионально-технических и высших учебных заведений специальной тематики по вопросам профилактики заболевания СПИД;
- обеспечение доступности для населения средств профилактики, дающих возможность предотвратить заражение и распространение ВИЧ-инфекции половым путем;
- обеспечение предотвращения распространения ВИЧ-инфекции среди лиц, употребляющих наркотические средства путем инъекции, в частности создание условий для замены использованных инъекционных игл и шприцев на стерильные;
- содействие деятельности, направленной на формирование у населения стереотипов безопасного сексуального поведения и на осознание высокого риска заражения ВИЧ-инфекцией при инъекционном способе употребления наркотических средств.

Статья 7 указанного закона касается тестирования (медицинского осмотра) на предмет выявления ВИЧ. В соответствии с этой статьей, граждане Украины, иностранцы и лица без гражданства, которые постоянно проживают или временно находятся на территории Украины на законных основаниях, имеют право на:

- медицинский осмотр с целью выявления заражения вирусом иммунодефицита человека;
- получение официального вывода о результатах такого медицинского осмотра и квалифицированные рекомендации относительно предотвращения распространения ВИЧ-инфекции.

В соответствии с этой статьей, медицинский осмотр проводится добровольно.

Кроме того, соответственно части первой статьи 8 этого

закона, по желанию лица, обратившегося в учреждение здравоохранения для проведения медицинского осмотра, такой осмотр может быть проведен анонимно.

Ни Закон «О предотвращении заболевания синдромом приобретенного иммунодефицита (СПИД) и социальной защите населения», ни другие законодательные акты Украины не предусматривают ограничения свободы (задержания) ВИЧ-инфицированных лиц лишь на основании факта заражения ВИЧ.

Кроме того, **Уголовный кодекс Украины** (УК Украины) предусматривает несколько составов преступлений, связанных с сознательной постановкой другого лица в опасность заражения ВИЧ и умышленной передачей ВИЧ другим лицам, за которое предусмотрено наказание в виде ограничения свободы или ее лишения. При этом некоторые из них, в соответствии с принятой в статье 12 Уголовного кодекса классификацией преступлений, принадлежат к числу тяжких преступлений. В частности, речь идет о преступлениях, предусмотренных соответственно частям 3 и 4 статьи 130 УК:

- ▣ заражение двух или более лиц или несовершеннолетнего вирусом иммунодефицита человека или другой неизлечимой инфекционной болезнью лицом, которое знало, что оно является носителем этого вируса, наказывается лишением свободы на срок от трех до восьми лет (часть 3 ст.130 УК) и
- ▣ умышленное заражение другого лица вирусом иммунодефицита человека или другой неизлечимой инфекционной болезнью, являющейся опасной для жизни человека, наказывается лишением свободы на срок от пяти до десяти лет (часть 4 ст.130 УК).

Следует отметить, что законодательством Украины не предусмотрено, что работники здравоохранения могут и обязаны сообщать сексуальным партнерам их пациентов о статусе ВИЧ последних. В соответствии с частью второй статьи 8 Закона «О предотвращении заболевания синдромом приобретенного иммунодефицита человека (СПИД) и социальной защите населения», *сведения о результатах*

медицинского осмотра, наличии или отсутствии ВИЧ-инфекции у лица, которое прошло медицинский осмотр, являются конфиденциальными и составляют врачебную тайну. Передача таких сведений разрешается только лицу, которого они касаются, а в случаях, предусмотренных законами Украины, также законным представителям этого лица, учреждениям здравоохранения, органам прокуратуры, следствия, дознания и суда.

Вместе с тем, в соответствии со статьей 15 указанного закона, ВИЧ-инфицированные лица *обязаны:*

- ▣ *применять предложенные учреждениями здравоохранения профилактические меры по предотвращению распространения ВИЧ-инфекции;*
- ▣ *сообщить лицам, состоявшим с ними в половых контактах до выявления факта инфицирования, о возможности их заражения;*
- ▣ *отказаться от донорства крови, ее компонентов, других биологических жидкостей, клеток, органов и тканей для использования их в медицинской практике.*

Статьей 10 Закона «О предотвращении заболевания синдромом приобретенного иммунодефицита человека (СПИД) и социальной защите населения» установлено, *что кровь (ее компоненты), полученная от доноров крови (ее компонентов) и доноров других биологических жидкостей, клеток, тканей и органов человека подлежит обязательному лабораторному исследованию на наличие ВИЧ-инфекции.*

Соответствующие нормы относительно обеспечения контроля за качеством и безопасностью донорской крови, органов и других анатомических материалов содержит ряд других законодательных актов Украины и, прежде всего, Закон «О донорстве крови и ее компонентов» и **Закон «О трансплантации органов и других анатомических материалов человеку».**

Другие нормативно-правовые акты, определяющие стратегию преодоления эпидемии ВИЧ-инфекции в Украине

Правительством Украины в марте 2004 года принята уже пятая Национальная программа обеспечения профилактики

ВИЧ-инфекции, помощи и лечения ВИЧ-инфицированных и больных СПИД (постановление КМУ от 4 марта 2004 года №264). Программа определяет основные приоритеты – противодействие распространению ВИЧ-инфекции и обеспечение лечения, поддержки и ухода за людьми, живущими с ВИЧ. Разделы программы освещают работу по усилению деятельности государственных органов, организаций и объединений граждан в борьбе с ВИЧ-инфекцией/СПИД, а также информационно-просветительскую работу, профилактическую работу среди уязвимых групп населения, безопасность донорства, профилактику передачи ВИЧ от матери к ребенку, диагностику, лечение, уход и поддержку людей, которые живут с ВИЧ/СПИД, научные исследования и разработки, мониторинг и оценку. Разделы программы содержат мероприятия, сроки их реализации и объемы финансирования.

Основными исполнителями программы определены центральные и местные органы власти, другие государственные учреждения, а также международные и украинские неправительственные организации.

Для исполнения Национальной программы все указанные в ней органы власти (центральные, местные) и государственные учреждения разрабатывают собственные программы, в которых более детально описаны мероприятия, ответственные исполнители, сроки, финансирование. В своей области и городе вы можете ознакомиться с соответствующей программой, отчетом о ее выполнении.

Организациям, которые занимаются адвокацией, важно знать о подобных программных документах, издаваемых на различных уровнях, для того чтобы иметь возможность укрепить и обосновать свою деятельность, а также не допустить формального или недобросовестного исполнения запланированных мероприятий.

По мнению многих экспертов в области законодательства, законов в Украине предостаточно, но они не «работают», потому что просто не исполняются.

4. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЛЮДЕЙ, ЧЬИ ИНТЕРЕСЫ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ, К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕССЕ АДВОКАЦИИ*

Деятельность по отстаиванию интересов может проводиться людьми, напрямую затронутыми той или иной проблемой, другими людьми, представляющими интересы первых, или обеими группами одновременно. Деятельность по отстаиванию интересов более эффективна, если в нее вовлечены или руководят ею люди, непосредственно затронутые данной проблемой.

Если вы занимаетесь деятельностью по отстаиванию интересов, представляя других людей, вы должны быть уверены, что выражаете их мнения и проблемы правильно. Это означает, что вы должны поддерживать хорошие связи с людьми, которые заинтересованы в проблеме или ее решении, хорошо понимать стоящую перед нами задачу и **иметь разрешение** на представление интересов этих людей. Иметь разрешение или «право» на деятельность по отстаиванию интересов других людей и называется «легитимностью». Не всегда подобная «легитимность» оформлена в каких-то официальных документах или договорах. Зачастую это может быть внутренняя убежденность и осознание своего права, которые основываются на определенных договоренностях с людьми, чьи интересы вы представляете или чьи права отстаиваете, и их доверии к вашей деятельности. Но в сегодняшней ситуации мы все в разной степени затронуты проблемой и наша деятельность по адвокации в конечном итоге является представлением наших собственных интересов.

Необходимо также убедиться, что деятельность по отстаиванию интересов совпадает с задачами и целями вашей организации, разделяется вашими руководителями и благотворительными фондами, поддерживающими вашу организацию.

* В данной главе использовалась информация публикации: From Principle to Practice: Greater Involvement of People Living with or Affected by HIV/AIDS (GIPA): UNAIDS, 1999.

Почему необходимо привлекать людей, напрямую заинтересованных результатами деятельности по отстаиванию интересов, начиная с первых шагов по планированию этой деятельности?

- Они являются экспертами в данной области.
- Они могут, основываясь на своем опыте, предложить действенное решение имеющейся проблемы.
- У них очень сильная мотивация, так как они напрямую затронуты данной проблемой.
- Люди, живущие с ВИЧ/СПИД, или их близкие заинтересованы в большинстве положительных изменений в этой области.
- Лица и группы, напрямую затронутые данной проблемой, приобретут больше опыта, и другие люди научатся доверять им больше.
- Привлечение к работе этих лиц позволит снизить их стигматизацию со стороны населения.

Прямой опыт незаменим, поскольку может рассматриваться как вид экспертизы, при условии, что сопровождается способностью выражать свои мысли и чувства. Другими словами, расширение вовлечения людей, живущих с ВИЧ/СПИД или подверженных его влиянию, означает создание пространства для того, чтобы они могли:

- использовать свой опыт жизни с ВИЧ/СПИД или под его влиянием для усиления ответа на эпидемию;
- придать человеческое лицо и голос эпидемии в сознании людей, которые напрямую не затронуты эпидемией.

На практике это участие может и должно включать выполнение многочисленных ролей на разных уровнях. Например, к участию людей, живущих с ВИЧ/СПИД или подверженных его влиянию, в некоторой степени, относятся благосклонно на международном уровне, в частности в международных организациях. Такая же ситуация наблюдается на региональных и международных конференциях, на уровне стран в работе национальных программ по профилактике и борьбе со СПИД и на локальном уровне в общественных ассоциациях, которые занимаются деятельностью по профи-

лактике, уходу и поддержке. Несмотря на вышесказанное, участие людей, живущих с ВИЧ/СПИД или подверженных его влиянию, на всех этих уровнях довольно часто ограничено лишь выполнением наблюдательной и информационной функций. Рис. 1 (стр. 57) демонстрирует, каким образом лица, живущие с ВИЧ/СПИД или подверженные его влиянию, могут играть более значительную роль и в других сферах.

Необходимо подчеркнуть, что участие людей с ВИЧ или других лиц, затронутых эпидемией, в работе по адвокации — это не обязательно разглашение их серостатуса или каких-либо фактов об их образе жизни. В то же время ничего не должно мешать человеку, живущему с ВИЧ/СПИД, не скрывать свой серостатус перед коллегами или обществом. Человек, живущий с ВИЧ/СПИД, также обладает правом выбора — как ему участвовать, то есть, разглашая или нет свой статус. Другими словами, нельзя сводить участие в адвокации лишь к упрощению «тебя не видно = ты не участвуешь».

Дискриминация людей, живущих с ВИЧ/СПИД или подверженных его влиянию, — это широко распространенное явление, часто завуалированное, искусно скрытое и не всегда осознаваемое людьми, которые дискриминируют. Ежедневная работа с сероположительными лицами и ассоциация понятия «человек с ВИЧ или СПИД» с именем и личностью, а не с вирусом и ужасным заболеванием помогает людям преодолеть свои страхи и предубеждения, а также изменить свое восприятие людей, живущих с ВИЧ/СПИД или подверженных его влиянию. Предоставляя основу для партнерства, взаимного уважения и понимания, участие лиц, затронутых эпидемией ВИЧ/СПИД в адвокации, разрушает упрощенные понятия: «лицо, предоставляющее услуги» (человек, который не является ВИЧ-положительным) и «лицо, получающее услуги» (человек, который является таковым или представляет уязвимую группу).

Вместе со снижением дискриминации адвокаты могут усилить организацию или деятельность, принося уникальные перспективы, которые может открыть прямой опыт лю-

дей, живущих с ВИЧ/СПИД или подверженных его влиянию. Укрепление может быть на уровне общей морали и сплочения команды или путем внедрения существенных улучшений в работу организации. Например, люди, живущие с ВИЧ/СПИД или подверженные его влиянию, в состоянии оказывать ценную поддержку организации и деятельности, для выполнения которой берут на работу «работников в сфере СПИД», таких как специалисты, занимающиеся преподаванием здорового образа жизни, врачи-клиницисты, психологи и социальные работники. Когда сотрудники часто получают лишь небольшую эмоциональную или практическую поддержку своей деятельности в сфере образования и профилактики СПИД, люди, живущие с ВИЧ/СПИД или подверженные его влиянию, станут подспорьем для их знаний, помогут усилить их уверенность и заверить в ценности их вклада.

Наконец, участие в адвокации людей с ВИЧ или подверженных его влиянию обладает рядом важных преимуществ для них как личностей. Опыт показывает, что данный способ вовлечения, особенно после периода безнадежности и уныния, поднимает мотивацию человека. Люди, живущие с ВИЧ/СПИД или подверженные его влиянию (как и любые другие люди), хотя и ощущают ценность того, что они могут предложить. Участие дает ВИЧ-положительным людям поддержку и позволяет им почувствовать ценность своего вклада в организацию и ее работу.

Рис. 1. Пирамида участия людей, живущих ВИЧ/СПИД или подверженных его влиянию

Эта пирамида моделирует расширяющиеся сферы участия, где наивысший уровень представляет полное участие людей с ВИЧ или подверженных его влиянию. В идеале такое участие должно осуществляться на всех уровнях организации.

ЛИЦА, ПРИНИМАЮЩИЕ

РЕШЕНИЯ: люди, живущие с ВИЧ/СПИД или подверженные его влиянию, участвуют в работе органов, принимающих решения и определяющих политику в условиях, когда их предложения оцениваются на таком же уровне, что и предложения других должностных лиц данных органов.

ЭКСПЕРТЫ: люди, живущие с ВИЧ/СПИД или подверженные его влиянию, признаются как важные источники информации, знаний и навыков, а также участвуют на уровне профессионалов, например, в разработке, приспособлении и оценивании интервенций.

ИСПОЛНИТЕЛИ: люди, живущие с ВИЧ/СПИД или подверженные его влиянию, выполняют ключевые роли в интервенциях, например сиделки, лица, занимающиеся образовательной деятельностью по программе «равный-равному», или социальные работники. Тем не менее они не разрабатывают интервенции и не имеют права голоса в отношении того, как они действуют.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ: люди, живущие с ВИЧ/СПИД или подверженные его влиянию, выступают в кампаниях по изменению поведения представителями своей группы либо приводятся на конференции или встречи лишь для того, чтобы «поделиться своими взглядами», и фактически не принимают участия в их работе (такое участие часто называется «символическим», когда организаторы осознают необходимость видимого участия этих людей, но не предоставляют им реального влияния и ответственности).

КОНТРИБЮТОРЫ: люди, живущие с ВИЧ/СПИД или подверженные его влиянию, задействованы в деятельности косвенно и в большинстве случаев только тогда, когда они стали широко известными. Например, размещение фотографии ВИЧ-положительного эстрадного исполнителя на плакате или привлечение родственников человека, который недавно умер от СПИД, для того чтобы рассказать о нем или о ней на публичном мероприятии.

ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА: деятельность направлена на людей, живущих с ВИЧ/СПИД или подверженных его влиянию, или проводимая ими, или адресована им как группе, а не каждому в отдельности. Однако люди, живущие с ВИЧ/СПИД или подверженные его влиянию, должны быть больше, чем:
а) безымянные облики листовок, плакатов в кампаниях по информации, образованию и коммуникации (ИОК);
б) люди, которые получают услуги; в) «пациенты» на этом уровне. Они могут показать важную реакцию, которая, в свою очередь, может повлиять или донести информацию до источника этой информации.

5. МЕТОДЫ АДВОКАЦИИ

Методы адвокации — ключ к пониманию и осуществлению деятельности по адвокации. В этой главе мы опишем наиболее распространенные и хорошо зарекомендовавшие себя методы, которые не раз применялись в ходе адвокации в области ВИЧ/СПИД. Но прежде чем перейти к описанию методов как таковых, предлагаем вам описание контекста деятельности по адвокации — анализ некоторых факторов, которые могут оказывать влияние на людей, принимающих решения.

5.1. Вера, факты или чувства: анализ факторов, влияющих на людей, принимающих решения

Большинство людей подвержены влиянию ряда факторов, включая их религиозные убеждения, фактический материал из достоверных источников, а также зачастую просто их чувства по отношению к конкретным людям. К тому же эти факторы и их значимость со временем могут изменяться.

При работе с лицами, ответственными за принятие решений, может оказаться полезной разработка стратегии адвокации, которая выявляет и использует факторы, влияющие на их решения.

Например, в ходе образовательной кампании опасения работодателя по поводу риска заражения ВИЧ на рабочем месте могут быть вытеснены беспокойством из-за расходов, связанных с тем, что в штате имеются люди, живущие с ВИЧ/СПИД. Дискриминация может продолжаться по-прежнему, но кампания, разработанная для того, чтобы преодолеть необоснованные страхи инфицирования на рабочем месте, будет неэффективной с точки зрения преодоления беспокойства работодателя по поводу затрат на медицинское обслуживание и оплату длительных отпусков по болезни.

Когда стоит проводить анализ факторов, которые влияют на людей, принимающих решения?

Стратегический подход полезен в большинстве ситуаций, поскольку:

- с его помощью можно обнаружить непредвиденные проблемы либо снять вопросы, которым придавалось чрезмерное значение;

- при этом допускается, что препятствия на пути проведения законодательной и политической реформы со временем могут измениться, или что людей, принимающих решения, могут сменить люди с другой системой взглядов;

- он способствует принятию творческих решений, включая возможность действовать в обход конкретного человека, принимающего решения, если его согласие представляется маловероятным.

Однако иногда бывает сложно получить информацию о факторах, влияющих на отдельное решение, особенно если в его принятии участвует много людей.

Как проводить такой анализ?

Для ответственных лиц, которые легко поддаются влиянию аргументов, основанных на фактах...

- Представить результаты научных исследований в области социологии и права, а также примеры международного передового опыта по данному вопросу.

- Убедиться, что материал понятен и имеет четкую связь с рассматриваемым вопросом.

- Важно указать авторитетные источники представленных фактов (напр., отчеты ЮНЭЙДС или ВОЗ, или документы вышестоящих для данного лица инстанций). По возможности пригласите авторитетного для данного лица специалиста, например врача, чтобы он лично представил эту информацию.

Для ответственных лиц, на которых значительное влияние оказывают их религиозные убеждения...

- Осознать, что их взгляды вряд ли удастся изменить с помощью одних только фактов.

- Акцентировать внимание на вопросах, по которым можно прийти к согласию, например, о необходимости сострадания при уходе за больными и уязвимыми.

- Найти и оказать поддержку религиозным лидерам из соответствующих религиозных общин, которые готовы решать вопросы надлежащим образом.

Найти и оказать поддержку лидерам родственных вероисповеданий, которые готовы решать вопросы надлежащим образом.

Признать, что может оказаться сложным преодолеть препятствия на пути проведения политической реформы, основанные на неукоснительном следовании религиозным убеждениям, и обдумать способы, как переубедить или обойти такое ответственное лицо.

Для ответственных лиц, на которых значительное влияние оказывают их чувства по отношению к человеку, от которого исходит информация...

Осознать, что одной фактической информации недостаточно. Для представления информации необходимо привлечь человека, к которому ответственное лицо испытывает симпатию или уважение, доверие (см. «Привлечение знаменитостей», стр. 124).

Убеждение по принципу «равный – равному» действует на всех уровнях – напр., для работы с судьями следует найти судью, умеющего убеждать, для работы с врачами – популярного врача.

Необходимо заранее хорошо подготовить фактические материалы и иметь их под рукой. Наверное, лучше будет, если знаменитость выскажет свою приверженность процессу, а не станет пытаться решить все воп-

Пример 1

Родители беспокоятся, что половое воспитание в местной средней школе приведет к сексуальному экспериментированию, и угрожают запретить введение этой программы.

Возможные ответные действия:

Представьте данные научного исследования, показывающие, что половое воспитание уменьшает, а не увеличивает рост сексуальной активности подростков.

Укажите авторитетные источники представленных фактов (например, отчет ЮНЭЙДС о влиянии полового воспитания на сексуальное поведение молодежи).

Пример 2

Глава общины отклоняет программу раздачи презервативов, потому что считает, что она противоречит религиозным принципам.

Возможные ответные действия:

Проведите обсуждение с участием разных религиозных лидеров и постарайтесь добиться от них прогрессивного заявления по этому вопросу.

Продумайте метод снижения вреда, который включает в себя варианты, поддерживаемые лидером общины, но не отменяет прагматических решений.

Обдумайте, как обойти лицо, принимающее решение, например, найдя альтернативные пути распространения презервативов.

росы одновременно.

5.2. Методы адвокации

Не существует общепринятых правил выбора наиболее подходящего метода деятельности по отстаиванию интересов. Ваш выбор будет зависеть от множества фактов:

- выбранного в качестве мишени лица (группы лиц) или организации;
- предмета деятельности по отстаиванию интересов;
- задач деятельности по отстаиванию интересов;
- необходимости поддержать объект вашей деятельности по отстаиванию интересов;
- опыта и ресурсов вашей коалиции;
- времени проведения деятельности по отстаиванию интересов (например, текущей политической обстановки, когда определенный закон находится еще в стадии принятия, непосредственно перед принятием бюджета, времени года, длительности самой деятельности по отстаиванию интересов).

Ниже приведен пример преимуществ и недостатков некоторых методов деятельности по отстаиванию интересов в отношении отдельных задач и мишеней. Помните, что каждый случай уникален и не похож на другой.

Данные методы опробованы во многих кампаниях по ад-

вокации, которые проходили в различных странах. Многие из них уже успешно применялись украинскими организациями. Выбирая методы для проведения собственной кампании адвокации, подойдите к этому творчески, учитывайте особенности традиций, менталитета, специ-

<p>Задача деятельности по отстаиванию интересов: в ходе полугодовой кампании по адвокации убедить менеджеров 10 крупнейших компаний города N не проводить обязательного тестирования рабочих и не увольнять с работы ВИЧ-позитивных лиц.</p> <p>Прямая мишень: главные менеджеры компаний</p> <p>Непрямая мишень: профсоюзы, окружение директоров компаний, менеджеры</p>		
Методы	Сильные моменты	Слабые моменты
Анализ закона и политики или их выполнения	Если анализ покажет, что подобная тактика компаний обходится им очень дорого, это будет весомым фактором. Лица, заинтересованные в этом, могут провести экспертизу	Критика проводимой политики может вызывать раздражение менеджеров. Неприменима для менеджеров, не уважающих формальные подходы
Публикация брифинга или информационных сообщений	Подходящий метод для освещения проблемы перед главными директорами и менеджерами. Хороший способ проинформировать журналистов. Убедитесь в согласованности ваших публичных заявлений с заявлениями союзников	Может легко затеряться среди других печатных изданий. Некоторые менеджеры не любят читать газеты. Трудно привлечь внимание заинтересованных лиц
Работа изнутри системы	Некоторые менеджеры прислушиваются к мнению людей, которых они знают. Хорошая возможность для профсоюзов	Трудно проводить внутри компаний: проводимая политика выбрана самими менеджерами и главными директорами
Лоббирование или участие во встречах с менеджерами	Возможность показать «человеческое лицо» данной проблемы или установить непосредственные контакты. Лица, заинтересованные данной проблемой, могут высказаться напрямую перед менеджерами	Зачастую менеджеры чересчур заняты, чтобы принимать участие во встречах. Члены правления не интересуются данным вопросом или избегают ВИЧ-позитивных лиц
Собрание	Возможность представить проблему контролируемым образом прямо перед лицом тех, кто принимает решения. Лица, заинтересованные данной проблемой, могут высказаться напрямую	Зачастую менеджеры чересчур заняты. Трудно получить официальное разрешение на проведение собрания. Трудно собрать всех участников собрания

Театрализованное представление	Эмоционально окрашенное обращение рабочих к некоторым менеджерам — подходящая форма для массовых встреч профсоюзных организаций. Лица, затронутые проблемой, могут подсказать сюжет или принять участие в представлении	Некоторые лица, от которых зависит принятие решения, полагают, что театрализованное представление — для безграмотных. Трудности с изысканием возможности предстать перед лицом менеджеров и директоров
Пресс-релиз	Необходимо для организаций, нуждающихся в общественной поддержке. Полезна в начале кампании или в виде немедленного ответа оппозиции, или как реакция на новые факты. Низкая стоимость	Не подходит тем организациям, которые не хотят или не нуждаются в общественной поддержке. Трудно привлечь лиц, затронутых проблемой
Интервью в средствах массовой информации	Необходимо для организаций, нуждающихся в общественной поддержке. Полезна в начале кампании или в виде немедленного ответа оппозиции, или как реакция на новые факты. Низкая стоимость	Не подходит тем организациям, которые не хотят или не нуждаются в общественной поддержке. Трудно привлечь лиц, затронутых проблемой
Пресс-конференция	Те же, что и для прессы. Хороша для демонстрации примеров, отдельных случаев. Полезна в начале большой кампании или в виде немедленного ответа серьезной оппозиции, или как реакция на новые важные факты. Легко привлечь лиц, напрямую затронутых проблемой, а также союзников, и сделать так, чтобы они получили общественное признание	Те же, что и для прессы. Требуется высокого уровня организации. Дорого
Проведение кампании по написанию писем	Недорогой метод. Кампании по написанию писем приносят наибольшую пользу, если письма приходят и бывают прочитаны своевременно, чтобы повлиять на решение. Важно, чтобы авторы/составители писем могли без опаски указать свое имя и адрес	Может вызвать раздражение у менеджеров и негативно повлиять на их отношение к вопросу. Требуется высокого уровня организации
Подача петиции	Те же, что и для проведения кампаний по написанию писем	Те же, что и для проведения кампаний по написанию писем
Написание письма или статьи в газету	Низкая стоимость. Можно открыто изложить личную точку зрения, не привязываясь к организации	Нет гарантии, что ваше письмо будет опубликовано. Некоторые газеты публикуют статьи, написанные лицами, имеющими квалификацию в определенной области

Проведение общественной демонстрации	Очень уместна для срочного решения вопроса. При адекватном освещении в СМИ может привлечь широкое внимание к проблеме	Может преследоваться законом (или некоторые ее формы). Необходим четкий контроль за ходом демонстрации
Организация бойкота или забастовок	Может привести к изменениям благодаря экономическому давлению и повышению информированности общества о вопросе с помощью СМИ	Может быть чревато потерей работы его участниками. Возможны негативные экономические последствия
Привлечение знаменитости	Позволяет обратить внимание широкой общественности на проблему. Может спровоцировать цепную реакцию и привлечь больше сторонников	Не всегда просто привлечь знаменитостей к совместной работе. Важно, чтобы знаменитость разделяла ценности организации в ответе на эту проблему
Публикация отчетов об исследованиях с рекомендациями о реформах	Хорошо для убеждения с помощью фактов. При грамотном составлении может упростить работу чиновников в этих направлениях и повышать рейтинг организации, подготовившей отчет	Необходима специальная подготовка для проведения исследования и составления рекомендаций. Необходимы каналы для публикации отчета и рекомендаций. Не всегда такие рекомендации достигают «мишеней». Ситуация со временем может измениться, и выводы могут потерять актуальность

фику региона.

Подробнее остановимся на каждом из описанных методов.

1. Анализ законов или политической ситуации и оказание влияния на них

Умение правильно оценить влияние политической ситуации или законодательного акта, а также их применения является жизненно важным для работы по отстаиванию интересов.

Данные навыки могут использоваться как теми защитниками интересов, которые работают внутри системы принятия решений (например, члены комитетов), так и теми, кто работает вне нее.

Законодательные акты или сложившаяся политическая ситуация может оказывать влияние на вас, на других членов вашей организации, а также на ваших спонсоров. Анализ законодательства или политики очень важен для того, чтобы вы могли выступить в защиту улуч-

шения или проведения в жизнь некоторого курса. Объектами такого анализа могут быть:

- проекты или предложения по изменению политического курса;
- новый политический курс;
- сложившаяся политическая ситуация.

Необходимо учитывать, что не все законы и политика зафиксированы официально. Существуют законы традиции и обычаи или решения, которые оглашаются в устной форме и не фиксируются в письменном виде. Но если они выдвигаются и проводятся в жизнь влиятельными лицами или группами людей, они имеют такой же вес, как и принятые официально законы, и на них также должна распространяться деятельность по отстаиванию интересов. Подобные «законы» и политика также подлежат анализу. Однако анализировать неписанные законы и политический курс намного сложнее, так как существуют разногласия в их формулировке. Кроме того, неписанные законы или политика иногда могут противоречить официальным законам или политике.

Защитники интересов должны стараться:

- 1) согласовать между собой содержание данного закона или политического курса и каким образом они воплощаются в жизнь (это необходимо для так называемых «неписанных» законов и политических ситуаций, а также для анализа применения некоторого законодательного акта);
- 2) проанализировать политическую ситуацию или законодательный акт, а также его воплощение в жизнь (для этого анализа можно использовать метод треугольника, описанный выше. См. стр. 18);
- 3) предложить, как именно можно изменить политику или законодательство;
- 4) предложить оптимальный способ осуществления такого изменения.

Обычно анализ подразумевает изучение и анализ проектов политической ситуации, нового политического курса или имеющейся политической ситуации, которые зачастую представляют собой объемные и скучные документы. Однако навыки понимания подобных документов нужно изучать

и совершенствовать на практике. Необходимо также привлечь к этому людей, затронутых данной политической ситуацией, законом или его воплощением в жизнь; в данном случае они являются «экспертами». Методы привлечения к участию, такие как театрализованные представления или демонстрация причинно-следственных графиков, также могут помочь в представлении негативного влияния данных законов или политического курса и в нахождении решений.

Преимущества	Недостатки
<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Для анализа обычно используются выводы НПО, которые показывают, какое влияние оказывает данный закон или политическая ситуация на жизнь обычных людей. ⊕ Он может способствовать более тесному сотрудничеству людей, принимающих политические решения, с НПО в дальнейшем. ⊕ Перемены, которых удалось добиться при помощи деятельности по отстаиванию интересов, могут повлиять на жизнь многих людей. Поэтому, осуществляя перемены к лучшему, мы вызываем более весомое воздействие, чем проведение собственно работы с людьми 	<ul style="list-style-type: none"> ⊖ Специфическая терминология и язык официальных документов могут отпугнуть многих людей от участия в данном методе отстаивания интересов. ⊖ Данный метод может оказаться сложным и трудоемким, поскольку требует участия специалистов и экспертов. ⊖ Даже конструктивная критика может обидеть людей, принимавших решение, особенно если разработка данного закона или политического курса отняла много времени или затрагивает важные политические интересы; это может негативно отразиться на организации

Пример анализа законодательного акта или политической ситуации

В Украине сложилась неоднозначная ситуация с введением заместительной терапии для потребителей инъекционных наркотиков. Некоторое время в дебатах между сторонниками и противниками заместительной терапии украинское антинаркотическое законодательство фигурировало как основной контраргумент такому методу лечения наркомании. В связи с этим эксперты по вопросам наркозависимости канд. мед. наук М. Игнатов, замдиректора Украинского научно-исследовательского института социальной и судебной психиатрии и наркологии МЗ Украины, канд. мед. наук В. Штенгелов, руководитель отдела наркологии Украинского научно-исследовательского института социальной и судебной психиатрии и наркологии МЗ Украины и Л. Власенко, замглаврача Днепропетровского областного наркологического диспансера, в 2001 году провели анализ заместительной терапии в Украине с

точки зрения законодательства и медицинской этики. В результате анализа был сделан вывод о том, что назначение основных препаратов заместительной терапии (метадона и бупренорфина) в лечебных целях не противоречит законодательству Украины. Позже, в 2004 году, этот анализ был дополнен С. Дворяком и Т. Дешко в публикации «Заместительная терапия», предназначенной для лиц, принимающих решения. Благодаря этому анализу лица, принимающие решения, проинформированы о законодательных аспектах внедрения заместительной терапии в Украине и могут принимать более корректные решения.

Преимущества и недостатки этого метода адвокации:

Как анализировать законы или политическую ситуацию?

Первое, что необходимо сделать для анализа законодательного акта или политической ситуации, — это понять, о чем именно они говорят, и подумать, можно ли их изменить к лучшему.

Вопросы, на которые вы должны ответить, анализируя политическую ситуацию или законодательный акт:

1. Кому выгодно принятие данного закона или имеющаяся политическая ситуация (если это вообще кому-либо выгодно)?
2. Кто проигрывает в данной ситуации (если вообще кто-либо проигрывает)?
3. К чему приведет такая политика впоследствии (через пять, десять, пятьдесят лет)?
4. Как данный законодательный акт или имеющаяся политическая ситуация влияет на маргинальные группы населения?
5. Понятна ли данная проблема простым людям?
6. Кто поддерживает данный законодательный акт или сложившуюся политическую ситуацию и почему?
7. Каким образом эта проблема попала впервые в поле зрения лиц, от которых зависит принятие решений в данной области?
8. Какова финансовая стоимость данного закона?
9. Возможно ли ускорить принятие данного законодательного акта? Если да, то кто и как будет заниматься этим?
10. Какое наказание влечет за собой неподчинение дан-

ному закону или политической ситуации?

11. Нарушает ли данный закон или имеющаяся политическая ситуация Декларацию ООН о правах человека или какие-либо другие конвенции, подписанные вашей страной?

12. Согласуется ли данный законодательный акт или сложившаяся политическая ситуация с Конституцией вашей страны?

Примечание: при анализе так называемого «неписаного» закона или политической ситуации начинайте его рассмотрение с вопроса: о чем говорит данный «неписанный» закон, политическая ситуация или традиция?

Каким образом вы можете использовать результаты своего анализа для влияния на принятие законодательного акта или сложившуюся политическую ситуацию?

После согласования позиции по данным вопросам вам следует написать меморандум, адресуя его людям, от которых зависит принятие политического решения в данной области, разослать пресс-релизы в СМИ, организовать встречу или презентацию и т.д. Все эти формы деятельности по отстаиванию интересов рассмотрены далее.

Старайтесь...	Старайтесь не...
<ul style="list-style-type: none"> ☛ получить консультацию или привлечь к участию лиц, затронутых данным законом или политической ситуацией; ☛ относиться положительно к позитивным моментам закона или политической ситуации; ☛ организовать встречу с лицами, ответственными за принятие решений, чтобы ознакомить их с результатами вашего анализа; ☛ выступать с критикой только тех законов или политической ситуации, в отношении которых вам есть что сказать, — это поможет вашей организации сохранить или приобрести вес; ☛ представляя к рассмотрению вашу точку зрения лицам, принимающим решения, использовать их язык и подтверждать свою точку зрения фактами и реальными событиями, если это уместно; 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ анализировать политическую ситуацию или законодательный акт, если вы не видите выхода; ☹ высказывать соображений в отношении того, что лица, принимающие решения, ведут грязную игру;

Старайтесь...	Старайтесь не...
<ul style="list-style-type: none"> ☛ при анализе закона или политической ситуации давать примеры возможных решений вопроса; ☛ развивать контакты и приобретать союзников, которые помогут вам в изменении политического курса или законодательства 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ критиковать политическую ситуацию или закон, основываясь на своем личном мнении

Советы

2. Подготовка информационного сообщения или докладной записки

Докладная записка и информационное сообщение являются документами, в которых четко сформулированы позиция или мнение организации (или коалиции организаций) в отношении определенного вопроса. Эти документы говорят о том, «что вы думаете по этому вопросу и что вы предлагаете». Они отличаются от пресс-релиза, который написан специально для СМИ.

Есть различные определения этих двух документов, но данное руководство видит основное отличие в том, для кого они предназначены:

Докладная записка написана для мишени, а не для союзника. Это официальный письменный документ, отображающий позицию (мнение) данной организации или коалиции, предназначенный для внешней аудитории. При подготовке и распространении докладной записки вы можете обратиться к разделу, в котором описан порядок обращения граждан. Докладная записка может быть:

- ☛ предоставлена лицу, ответственному за принятие решения, после личной встречи. В ней указаны основные моменты вашего сообщения;
- ☛ направлена в органы власти государственного и местного уровней при проведении правительственных консультаций;
- ☛ отослана влиятельным лицам как ответ на политический курс или какое-либо событие для выражения поддержки или альтернативного мнения;
- ☛ итогом в виде резолюции какой-либо конференции

или семинара;

распространена между участниками различных комитетов перед началом совещания или конференции, независимо от того, будет ли предоставлено вам слово во время конференции.

Информационное сообщение написано для союзников, а не для мишени. Оно похоже на заметки докладчика, которые могут помочь кому-либо выступить перед публикой в защиту предмета его деятельности по отстаиванию интересов. Очень часто информационное сообщение похоже на докладную записку с дополнениями для докладчика — например, как отвечать на вопросы или какие ключевые моменты необходимо отметить. Информационное сообщение может быть написано информационным агентом, занимающимся деятельностью по отстаиванию интересов, для исполнительного директора организации, который отстаивает некоторый интерес на встрече высокого уровня. Также может использоваться для подведения итога деятельности по отстаиванию интересов и содержать рекомендации коа-

Преимущества	Недостатки
<ul style="list-style-type: none"> ➊ Информационное сообщение и докладная записка являются хорошими документами, отображающими ваши взгляды для внешней аудитории. ➋ Они снижают вероятность искажения и неправильного понимания вашей позиции. ➌ Они являются методом участия в принятии решения, например, как способ сообщения вашего анализа политической ситуации или законодательного акта влиятельным лицам. ➍ Они помогают идентифицировать союзников на основании реакции на ваше информационное сообщение или докладную записку. ➎ Они позволяют достигнуть консенсуса в политике, проводимой внутри организации 	<ul style="list-style-type: none"> ➊ Докладная записка и информационное сообщение принуждают организацию придерживаться выбранной позиции; организация может изменить свою точку зрения, но она не сможет отрицать ту позицию, которой она придерживалась в прошлом. ➋ Они соответствуют действительности только в тот момент, когда были изданы/написаны в последний раз, но, увы, они могут быть в употреблении и тогда, когда организация сменила позицию. ➌ Иногда трудно и накладно по времени уговорить ваших влиятельных стюардов или экспертов участвовать в составлении докладной записки, а отказ от подобной акции сделает вашу работу менее представительной. ➍ В ваше отсутствие эти документы могут неправильно интерпретировать

Пример 1. Подготовка докладной записки или информационного сообщения

Структура докладной записки по поводу принудительного тестирования на ВИЧ работников секс-бизнеса.

1. **Изложение основного тезиса:** принудительное тестирование не способствует сохранению здоровья населения и нарушает права человека и гражданские свободы.
2. **Обоснование:** объяснить цель написания докладной записки. Перечислить законы, международные соглашения, политические решения и др., подтверждающие данную рекомендацию.
3. **Реальные события, поддерживающие данную рекомендацию:**
 - ➊ *Количественные:* факты и цифры, демонстрирующие, что принудительное тестирование:
 - ➋ не снижает частоту ВИЧ-инфицирования;
 - ➌ может увеличить частоту инфицирования из-за негативного воздействия данного метода здравоохранения и сексуального воспитания на работников секс-бизнеса.
 - ➋ *Качественные:* исследование отдельных случаев, свидетельские показания, короткие рассказы и примеры, подтверждающие негативное влияние принудительного тестирования на отдельных работников секс-бизнеса или их клиентов.
4. **Ваша позиция:** логическое объяснение того, как имеющиеся реалии привели к формированию ваших рекомендаций. Ответы на возможные вопросы и замечания.
5. **Рекомендации:** специфические и реальные действия, которые может предпринять лицо, ответственное за принятие решения. Например, прекратить принудительное тестирование, повысить уровень знаний и предоставить работникам секс-бизнеса возможность получать реальную помощь.
6. **Перечень организаций и отдельных лиц, поддерживающих то, что изложено в данном документе.**

Ссылки: адаптировано из семинара по отстаиванию интересов, Международный Альянс по

Пример 2. Использование докладной записки с целью оказания влияния на политику правительства Кении

В Кении рекомендации, представленные в докладной записке, подготовленной Консорциумом НПО по СПИД Кении (KANCO), были рассмотрены во время сессии правительства, посвященной проблеме

СПИД в 1997 году. Это было первым национальным политическим решением, посвященным проблеме ВИЧ/СПИД.

В докладной записке KANCO были представлены восемь политических рекомендаций, основанных на результатах проведения государственного исследования. Были проведены консультации с персоналом НПО, религиозными лидерами, государственными чиновниками и лицами, от которых зависит принятие решений.

Данная докладная записка была предоставлена членам правительственных подкомитетов, которые занимались составлением итогового документа сессии. В результате сотрудничества KANCO и Министерства здравоохранения все восемь ведущих вопросов были освещены в итоговом документе.

Ссылки: Проведение работы по профилактике, Основные уроки по контролю и профилактика СПИД во всем мире, проект 1991–1997 гг.

Пример 3. Использование докладной записки с целью оказания влияния на политику правительства Украины

Два члена Всеукраинской сети людей, живущих с ВИЧ, приняли участие в подготовительных встречах перед Специальной сессией Генеральной ассамблеи ООН (ССГА ООН) по ВИЧ/СПИД в Нью-Йорке в мае 2001 года, но не были включены в состав официальной украинской делегации по ВИЧ/СПИД. Поэтому у них фактически не было доступа ко многим ключевым встречам и возможности участия в принятии важных решений. В связи с этим Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине совместно с другими международными организациями предприняли соответствующие адвокативные меры для избежания подобной дискриминации ЛЖВ во время самой ССГА ООН. Альянс обратился с письмом в МИД, МЗ Украины, а также к вице-премьер-министру Украины с просьбой включить в состав официальной делегации страны двух членов Всеукраинской сети ЛЖВ. В результате была принята поправка к Указу Президента Украины, в результате которой в состав официальной делегации наравне с Министром здравоохранения Украины и заместителем министра иностранных дел были включены представители Сети ЛЖВ. Совместная работа во время ССГА ООН стала катализатором принятия украинскими чиновниками ЛЖВ как настоящих партнеров по борьбе с эпидемией и привела к существенному расширению их участия в работе по противодействию ВИЧ/СПИД на национальном уровне.

лиции, подтверждающие единогласие ее членов.

Как подготовить информационное сообщение или докладную записку?

Докладная записка

В идеале докладная записка должна быть грамотно и аккуратно составлена, оформлена в соответствии с нормами, принятыми для документов той организацией, которой она предоставляется (если вам известны эти нормы). В том случае, если вы их не знаете, используйте вариант, представленный ниже. Докладная записка должна содержать:

- 1. Изложение основного тезиса:** в одном или двух предложениях.
- 2. Обоснование:** почему составлена данная докладная записка. Перечень законов, международных соглашений, декретов, описание политической ситуации и др., которые подтверждают ваши соображения.
- 3. Данные, подтверждающие рекомендации:**
 - ▣ Количественные данные:** факты и цифры.
 - ▣ Качественные данные:** исследование отдельных случаев, свидетельские показания, короткие рассказы и примеры, подтверждающие ваши рекомендации. В этом случае необходимо получить согласие людей на цитирование их идей, для того чтобы не нарушить конфиденциальность.
- 4. Ваша позиция:** логическое объяснение того, как имеющиеся реалии привели к формированию ваших рекомендаций. Ответы на возможные вопросы и замечания.
- 5. Рекомендации:** специфические и реальные действия, которые может предпринять лицо, ответственное за принятие решения.
- 6. Запрос о предоставлении ответа на вашу докладную записку (если вам это необходимо).**
- 7. Перечень организаций и отдельных лиц, поддерживающих то, что изложено в данном документе.**
- 8. Название вашей организации или коалиции. Если возможно, то и логотип.**
- 9. Дата.**
- 10. Контактное лицо, номер телефона, адрес и факс, если**

имеется — e-mail.

11. Миссия и цели вашей организации или коалиции.

Информационное сообщение

Этот документ будет распространяться только в пределах вашей организации или коалиции. Его цель — помочь выполнять работу по отстаиванию интересов. Поэтому его можно оформлять в виде отдельных замечаний и использовать незаконченные предложения. Необходимо сохранить структуру документа, как приведено выше, но также необходимо:

- ✎ визуализировать наиболее значимые места — например, подчеркнуть, использовать маркер или цветную ручку;
- ✎ изложить возможную стратегию, тактику, тот минимум требований, который должен быть удовлетворен;
- ✎ рассмотреть возможные вопросы и ответить на них;
- ✎ рассмотреть проблемы, которые могут возникнуть, и методы борьбы с ними.

Общие рекомендации

- ✎ Информационное сообщение и докладная записка должны быть максимально краткими. Люди могут отказать читать чересчур объемный документ.
- ✎ Не предполагайте, что читатель знаком с рассматриваемой проблемой. Постарайтесь составить документ таким образом, чтобы дать возможность читателю понять суть проблемы.
- ✎ Не смешивайте факты и отношение к ним. Изложи-

Старайтесь	Старайтесь не
<ul style="list-style-type: none">✎ использовать язык, привычный для вашей мишени;✎ чтобы ваша докладная записка или информационное письмо соответствовали определенной аудитории и определенной цели;✎ давать подробную информацию обо всех проведенных исследованиях и приводить все свидетельские показания;✎ быть краткими и не отвлекаться от темы;	<ul style="list-style-type: none">✎ распространять докладные записки, содержание которых не соответствует тому, о чем вы говорили ранее;✎ использовать термины «отстаивание интересов» или «защита интересов»;✎ включать в документ информацию, не относящуюся к делу;

<ul style="list-style-type: none">✎ перед написанием посоветоваться с другими членами организации;✎ убедиться, что вы консультировались у того, кого следовало;✎ добиться того, чтобы любой член организации понимал позицию, занимаемую организацией в данном вопросе, изложенном в документе;✎ внимательно проверить ваш документ на предмет ошибок перед его отправлением или использованием	<ul style="list-style-type: none">✎ заниматься переливанием из пустого в порожнее. Четко обозначьте пункты своего документа и заполняйте их в соответствии с названием;✎ ссылаться на людей, не получив на это их согласия, нарушать конфиденциальность при рассмотрении отдельных случаев;✎ использовать сокращения без необходимости
--	--

те обстоятельства, подтверждающие факты, и укажите свое мнение, если это будет уместно.

Советы

3. Влияние на систему изнутри

Одним из самых эффективных мероприятий по изменению имеющейся ситуации является «работа изнутри системы» путем участия в работе организаций, ответственных за принятие решений. Это очень полезно, но, увы, труднодостижимо. Всегда существует опасность быть «использованным».

Решения, которые мешают достижению результата в деятельности по отстаиванию интересов, могут зависеть от многих организаций, например местных совещательных комитетов, подкомитетов и рабочих групп, консультативных комитетов, объединяющих различные общественные учреждения (например, здравоохранения и образования, совещательный комитет при Кабинете Министров), профсоюзов, учредительных комитетов различных компаний, профессиональных организаций, комитетов религиозных лидеров, правления школ, областных и городских здравооделов, комиссии по правам трудящихся, организаций по социальной защите населения и многих других.

Необходимо точно знать, где и как принимается необходимое вам решение. Затем необходимо выяснить, как можно принять участие в работе этой организации и каким образом можно повлиять на принятие ею решения. Становятся ли членом этой организации путем назначения, избрания

или кооптирования.

Необходимо также использовать в полном объеме уже имеющиеся в вашем распоряжении человеческие ресурсы, в частности тех людей, которые занимают государственные и другие ответственные должности и в то же время являются членами вашей организации или коалиции.

Ваши представители должны быть хорошо подготовлены,

Преимущества	Недостатки
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Вы можете оказывать влияние на принятие решений существенно и в течение продолжительного периода времени. ➤ Зачастую легче повлиять на систему «изнутри», чем «снаружи». ➤ Вы можете получить доступ к большему количеству информации, увидеть реальные возможности достижения изменений. ➤ Большим достижением является развитие взаимодействия с лицами или организациями, ответственными за принятие решений. ➤ К вашей организации будет больше уважения и доверия 	<ul style="list-style-type: none"> ⊖ Некоторые лица или организации, ответственные за принятие решения, не склонны к переменам. ⊖ Вы можете оказаться в изоляции. ⊖ Вы можете ассоциироваться с принятием решений, против которых вы выступали. ⊖ Лица или организации, ответственные за принятие решений, могут иметь различную ценность для вашей организации. ⊖ Вы будете вынуждены находиться в «лагере» лиц, ответственных за принятие решения, а не в «лагере» ваших «избирателей». Существует опасность стать «свадебным генералом», то есть ваше участие может публично демонстрироваться для повышения имиджа этой организации, но реально вы не будете иметь возможность вли-

Пример 1. Участие в подкомитетах помогает НПО Кении оказывать влияние на формирование национальной политики

Директор коалиции НПО Кении получил место в подкомитете министерства здравоохранения в то время, когда в стране впервые начала осуществляться согласованная национальная политика по вопросам ВИЧ/СПИД.

Консорциум НПО Кении по СПИД (KANCO) работал в тесном сотрудничестве с различными подкомитетами министерства здравоохранения, информируя их членов и выступая в защиту рекомендаций, выдвигаемых Консорциумом. Аллан Раги — директор KANCO

— даже представлял KANCO как участника подкомитета, отвечающего за стратегию и изменение национальной политики.

В результате такой совместной работы Консорциума и правительства все восемь главных рекомендаций KANCO были внесены в окончательный документ в 1997 году.

Ссылки: Проведение работы по предупреждению, Основные уроки по контролю и предупреждению СПИД во всем мире, проект 1991–1997 гг.

Пример 2. Членство сотрудника НПО в областном координационном совете по ВИЧ/СПИД помогает в формировании образовательной политики на местах

Николаевский благотворительный фонд «Выход» при поддержке Международного Альянса по ВИЧ/СПИД в Украине реализовал проект по адвокации прав ВИЧ-позитивных детей школьного возраста. Один из работников проекта — Андрей Коновалов — является членом областного координационного совета по ВИЧ/СПИД. В результате его презентации на одном из заседаний совета результатов исследования среди учителей николаевских школ по вопросам ВИЧ/СПИД и толерантности с ЛЖВ начальник управления образования Николаевской области издал приказ о проведении информационно-образовательных мероприятий по ВИЧ/СПИД в общеобразовательных учебных учреждениях области.

четко осознавать поставленную перед ними задачу, пользоваться поддержкой тех, чьи интересы они выражают, а также быть подотчетными вам.

Как влиять на систему изнутри?

Установите, каким образом и где принимаются решения

- ☒ Составьте перечень лиц, ответственных за принятие решений, которые могут иметь вес в разрешении основного вопроса деятельности по отстаиванию интересов (этот список может быть аналогичным тому, который вы составляли, определяя мишени вашей деятельности). Включите в этот список лиц, представляющих центральные и региональные правительственные организации, сектор НПО, финансовую сферу,

профсоюзы, религиозные организации — учтите всех.

☒ Установите, каким образом вы можете присоединиться к каждому из них: являются ли они назначенными или избранными в процессе выборов или голосования, или они просто кооптируются; каким весом они обладают в своей сфере.

☒ Наметьте ваших представителей для соответствующих организаций.

Составьте список ваших возможностей

Перечислите те учреждения, ответственные за принятие решений, в которых есть представители вашей организации или коалиции. Убедитесь, что вы полностью используете свои возможности в вашей деятельности по отстаиванию интересов.

Выберите подходящих представителей

Тщательно отбирайте ваших представителей. По возможности старайтесь, чтобы они имели опыт непосредственного участия в деятельности по отстаиванию интересов, были надежными и верными вашим идеям, и с другой стороны — чтобы они были восприняты в организации или комиссии, где принимаются решения.

Поддержите своих представителей

☒ Содействуйте тому, чтобы представители имели наилучшую позицию для выступления в интересах людей, заинтересованных данной проблемой или ее решением. Их позиция будет более прочной, если на собрании они смогут выразить интересы десятков, сотен или тысяч людей, заинтересованных одной и той же проблемой, нежели они будут высказывать только собственную точку зрения.

☒ Перед заседанием комитета согласовывайте со своим представителем основные вопросы, которые необходимо затронуть, а также обеспечивайте его необходимой информацией.

☒ После заседаний проводите подробный их разбор.

☒ Представители должны быть в постоянном контакте со своими союзниками и людьми, чьи интересы они представляют.

☒ Убедитесь, что к вашим представителям в различных комитетах, организациях и др. относятся так же, как и к другим членам этих организаций, например, в финансовом отношении или в отношении возможности принятия решения.

☒ Обучите их навыкам ведения переговоров, проявлению настойчивости в принятии комитетом нужных вам решений, убедитесь, что ваши представители осведомлены о структуре и нормах (как официальных, так и неписаных) организации или комитета, о формальной и реальной расстановке сил.

Используйте свое влияние в организациях, ответственных за принятие решений

☒ Будучи членом комитета или другой организации, ответственной за принятие решения, вы занимаетесь выполнением деятельности по отстаиванию интересов в течение длительного времени. Необходимо довольно много времени потратить для того, чтобы понять, каким образом работает данная организация, наладить хорошие взаимоотношения с другими ее членами, чтобы информировать их и убеждать поддерживать вас в достижении цели вашей деятельности по отстаиванию интересов.

☒ Организация, ответственная за принятие решения, является мишенью вашей деятельности по отстаиванию интересов, поэтому вам обязательно нужно принимать участие в ее работе. Вы должны знать:

- Ⓟ Какова ее цель?
- Ⓟ Кем являются другие ее члены?
- Ⓟ Как работает эта организация?
- Ⓟ Как можно повлиять на нее?
- Ⓟ Какие у нее ограничения?

☒ Выясните, каковы задачи других членов этой организации. Предложите им помощь в решении их проблем. Найдите точки соприкосновения для взаимовыгодного сотрудничества.

☒ Познакомьтесь с другими членами организации. В

деятельности по отстаиванию интересов любой член данной организации является «мишенью», которую необходимо привлечь на свою сторону. Вы будете более уверены в себе, зная и понимая других членов организации.

- ☒ Старайтесь не вступать в споры и избегайте областей, в которых вы не можете достигнуть согласия с другими членами организации. Придерживайтесь постоянства в ваших высказываниях. Будьте корректы.
- ☒ Не предавайте интересы людей, которых вы представляете.
- ☒ Очень часто приходится идти на компромисс, для того чтобы достигнуть необходимого решения. Компромисс — это не предательство. Компромисс означает, что все стороны делают уступки друг другу с целью продвинуться в процессе принятия решения. Вы

Старайтесь	Старайтесь не
<ul style="list-style-type: none"> ☞ готовиться к заседаниям, составляя краткий список того, о чем хотите говорить; ☞ использовать факты и цифры, свидетельские показания и другие данные, подтверждающие ваши взгляды; ☞ сообщать о результатах заседания лицам, которых вы представляете, сразу же после его окончания; ☞ познакомиться с другими членами комитета; принимать активное участие в работе комитета — это 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ преследовать личные или политические цели за счет людей, которых вы представляете; ☹ занимать место в комитете понапрасну; если у вас не хватает времени принимать участие в заседаниях комитета, предоставьте другому человеку воспользоваться этой возможностью; ☹ «ошарашивать» членов комитета противоречивыми заявлениями, за исключением тех случаев, когда вы считаете, что данная тактика является наилучшей

должны быть человеком, который умеет договариваться и достигать компромисса.

- ☒ Учитесь убеждать!

Советы

4. Личные встречи — неотъемлемый компонент лоббирования

Лоббирование — это продвижение необходимого докумен-

та или решения путем не публичных переговоров и личных встреч с лицами, которые имеют полномочия принимать данные решения или подписывать их. В США это профессиональная деятельность, регламентированная законами. Кроме того, лоббированием не могут заниматься «люди с улицы», это должен быть представитель внутри системы или «вхожий» в нее. Личная встреча с лицом, отвечающим за принятие решения, является одним из самых распространенных методов в деятельности по отстаиванию интересов.

Личные контакты предоставляют возможность развития взаимодействия с лицом, ответственным за принятие решения, что может быть очень выгодно в дальнейшем. Старайтесь поддерживать эту связь постоянно.

Необходимо правильно выбрать время для проведения встречи с лицом, ответственным за принятие решения. Это лучше всего сделать тогда, когда ваша проблема или ее решение уже находятся в плане их деятельности или же очень скоро должны там оказаться (например, перед решающим голосованием), или когда они способны предпринять что-либо для поддержания вашей деятельности (например, во время формирования или принятия бюджета, или во время ежегодного собрания).

Постарайтесь представить себе, как лицо, ответственное за принятие решения, относится к вашей проблеме или ее решению. Почему оно может поддержать вашу деятельность по отстаиванию интересов? Какую пользу оно извлечет при благоприятном для вас исходе? Вам будет легче ответить на эти вопросы, если вы хорошо изучили вашу «мишень» во время личной встречи.

Ваши требования должны учитывать реальное положение вещей. Пр продемонструйте лицу, ответственному за принятие решения, что вы пользуетесь широкой поддержкой в обществе. Попросите ваших союзников лоббировать ту же самую проблему перед тем же самым лицом, ответственным за принятие решения, предоставляя ему аналогичную информацию (используйте информационные сообщения для того, чтобы послания совпадали). Официальному лицу трудно игнорировать большое количество лиц, занятых защитой одних и тех же интересов.

Не удовлетворяйтесь расплывчатым подтверждением под-

Преимущества	Недостатки
<ul style="list-style-type: none"> ☛ Позволяет продемонстрировать лицу, ответственному за принятие решения, «человеческое лицо» проблемы или ее решения, особенно если человек напрямую затронут данной проблемой. ☛ Не требует особой подготовки. ☛ Хорош для привлечения людей на уровне общин. ☛ Предоставляет возможность проявить эмоции и поделиться личным опытом. ☛ Позволяет вам скорее обсудить проблему, нежели представить собственную позицию. ☛ Способствует налаживанию личных взаимоотношений, что позволит добиться 	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Сообщение может не вызвать должной реакции со стороны лица, ответственного за принятие решения, если посланник(и) не понаравятся ему лично. ☛ Лицо, ответственное за принятие решения и обладающее опытом в ведении переговоров, может затянуть встречу до бесконечности, не дать четких гарантий или убедить вас согласиться с тем вариантом деятельности, о котором вы впоследствии можете пожалеть

Пример лоббирования

Участники семинара встречаются с представителями городской администрации, чтобы выступить против проведения обязательного тестирования

Во время одного из семинаров, посвященного деятельности по отстаиванию интересов на Филиппинах в 1998 году, его участники прочитали в местной прессе, что мер города Давао собирается ввести обязательное тестирование на ВИЧ работников секс-бизнеса. Это противоречило закону о СПИД, принятому в феврале 1998 года.

Было написана просьба об аудиенции у мера с тем, чтобы объяснить ему, насколько серьезны последствия обязательного тестирования, и указать на то, что это решение противоречит закону, принятому ранее. Айваг Дабау — один из представителей НПО, принимавший участие в семинаре, имел хорошие взаимоотношения с местными властями (проведенная ранее совместная работа) и поэтому смог договориться о встрече с ними.

В ожидании этой встречи участники, у которых был опыт работы с работниками секс-бизнеса различного пола и с представителями властей, составили докладную записку и сопроводительное письмо о вреде обязательного тестирования.

Группа предоставила на рассмотрение эти документы всем участникам семинара; после замечаний со стороны участников и руководителей семинара группа внесла некоторые изменения в эти доку-

менты. Вся группа целиком работала над усовершенствованием документов, и каждый из участников подписался под ним. Группа работала проведение личной встречи в виде дискуссии, определив лидера и группу поддержки, составила последовательный и логический план беседы.

Вместе с несколькими местными работниками секс-бизнеса группа встретила с представителем городской администрации в Ратуше, чтобы объяснить ему содержание докладной записки и попросить его передать этот документ меру. На этой встрече присутствовали два журналиста, представляющих местную прессу.

Мера удалось убедить, и он не стал настаивать на проведении обязательного тестирования на ВИЧ. Кроме этого, данная встреча была также освещена в двух местных газетах. После встречи группа проанализировала то, как она проходила. На примере данной деятельности участники пришли к следующим выводам:

- ☛ Подготовка к встрече важна настолько же, как и сама встреча.
- ☛ Возможность проведения деятельности по отстаиванию интересов не всегда можно запланировать, поэтому нужно быть готовым к непредвиденным событиям.
- ☛ Деятельность по отстаиванию интересов всегда ограничена во времени и часто является реакцией на какие-либо события.

Ссылки: адаптировано из материалов семинара по отстаиванию интересов

держки. Снова обсудите основные вопросы:

- ☛ Считает ли лицо, ответственное за принятие решения, что необходимы изменения?
- ☛ Что этот человек готов сделать для изменения ситуации?

Как адвокатировать, проводя личные встречи?

Определите «исходную позицию»

Оцените реальную возможность добиться встречи с «мишенью». Умеете ли вы делать это? Например, если ваш друг посещает те же теннисные корты, что и интересующее вас лицо, принимающее решения, вы можете попросить вашего друга провести вас на корты для того, чтобы вы смогли договориться с этим лицом о встрече или использовать тот факт, что вы уже столкнулись друг с другом, для проведения этой встречи.

Просьба о встрече

Пошлите письмо с описанием целей вашей деятельности по отстаиванию интересов и просьбой о встрече. После этого позвоните. Очень часто вы можете не добиться встречи непосредственно с «прямой мишенью», но с одним из его помощников (т.н. «непрямой мишенью») можете. Всегда соглашайтесь встретиться с помощником и беседуйте с ним таким же образом, каким вы собирались беседовать с лицом, ответственным за принятие решения.

Попросите их самостоятельно оценить проблему или ее решение

Предложите вне их офиса лично ознакомиться с проблемой или ее решением и объясните, почему вы нуждаетесь в помощи. Если лицо, отвечающее за решение проблемы, не может покинуть свой офис, постарайтесь представить проблему перед ним – приведите с собой на встречу людей, напрямую затронутых данной проблемой, продемонстрируйте короткий видеофильм, посвященный проблеме или ее решению, с этой же целью захватите с собой несколько фотографий. Если у вас есть друзья, знакомые с лицом, ответственным за принятие решения или с кем-нибудь из его помощников, попросите вашего друга написать письмо или позвонить, для того чтобы поддержать ваши начинания.

Подготовка к встрече

Шаг первый. Изучите свою мишень

Проанализируйте свою мишень.

Шаг второй. Сосредоточьтесь на своей цели

Определите вашу главную цель и на основе этого разработайте краткое сообщение:

📌 **Чего** вы хотите достигнуть?

📌 **Почему** вы хотите достигнуть этого (польза от проведения данного действия и/или отрицательные последствия в том случае, если ничего не предпринять; факты, подтверждающие существование проблемы, – статистика и краткое описание).

📌 **Каким** образом вы хотите достигнуть этого?

📌 **Что** бы вы хотели, чтобы сделала ваша мишень?

Составьте краткую докладную записку и передайте ее лицу, ответственному за принятие решения, чтобы она напоминала ему о ваших взглядах.

Шаг третий. Выберите верного посланника

Очень часто личность посланника имеет такое же

Советы

Старайтесь	Старайтесь не
👉 поблагодарить лицо, ответственное за принятие решения, за полученную ранее помощь;	👎 просить лицо, ответственное за принятие решения, сделать более одной вещи за один раз, за исключением тех случаев, когда кажется, что оно стремится вам помочь изо всех сил;
👉 начать с указания областей, в которых возможно достижение соглашения и обоюдного интереса;	👎 смущать лицо, ответственное за принятие решения, большим количеством посланий;
👉 не только говорить, но и слушать. Вам необходимо знать, что думают ваши мишени;	👎 перегружать вашу беседу избытком информации (графиками, статистическими данными);
👉 привязать вашу задачу к той проблеме, которой занимается лицо, ответственное за принятие решения на данный момент! Завоюйте репутацию всезнайки;	👎 использовать специальные термины или жаргон;
👉 вести переговоры, но четко указывать пределы компромисса;	👎 давать ложную или непроверенную информацию — в будущем у вас могут возникнуть проблемы;
👉 договориться о том, кто и о чем будет говорить, если во встрече принимает участие более чем один человек;	👎 безосновательно обвинять вашего собеседника;
👉 закончить встречу подведением итогов того, что сказалось или пообещало лицо, ответственное за	👎 провоцировать вашего

значение, как и само послание. Если встреча организована вашим другом, попросите его присутствовать на ней. Иногда лицо, напрямую заинтересованное проблемой или ее решением, может «персонифицировать» имеющуюся проблему и привлечь внимание лица, ответственного за принятие решения. Убедитесь в том, что посланник обладает умением вести переговоры и желанием достигнуть успеха при положительном раскладе.

Шаг четвертый. Попробуйте

Попробуйте выступить перед вашими коллегами или друзьями. Попросите кого-нибудь сыграть роль в игре, имитирующей встречу, в качестве лица, ответственного за принятие решения, и задавать при этом каверзные вопросы.

После встречи

Преимущества	Недостатки
<ul style="list-style-type: none"> ☛ Вы можете представить выбранные вами факты и мнения. ☛ Вы можете общаться с аудиторией напрямую. ☛ Для иллюстрации вашего сообщения вы можете использовать визуальную информацию. ☛ Организовать презентацию легко и дешево. Вы можете достигнуть большого успеха, если хорошо спланируете свое выступление. ☛ После презентации вы можете распространить письменный вариант вашей речи (за исключением тех случаев, когда вам необходимо поменять точку зрения в 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ Очень трудно составить интересную, живую речь. ☹ Плохое окружение может испортить впечатление от презентации — шум, плохое освещение, невозможность сосредоточиться и т.п. ☹ Вы должны быть готовы к любым вопросам со стороны неподготовленной аудитории. ☹ Некоторые люди не умеют произносить речь (но это исправимо благодаря обучению соответствующим на-

Отправьте письмо с благодарностью за встречу тому, с кем вы беседовали (даже если данное лицо не помогло вам). В этом письме напомните ему об основных моментах вашей встречи, о замечаниях, с которыми выступило данное лицо во время встречи, особенно об обещаниях, которые вы получили от него. Ознакомьте «мишень» с вашими дальнейшими действиями, пообещайте держать его в курсе событий и выразите надежду на то, что ваша совместная

работа будет также плодотворна и в будущем.

При подготовке и проведении личных встреч вы можете использовать положения Закона Украины «Об обращениях граждан», регламентирующие проведение личных приемов, которые были описаны выше.

5. Написание и проведение презентации

Презентация является официальным способом передачи сообщения целой аудитории. Она может варьировать от беседы с небольшой группой до официальной презентации перед сотнями людей на международной конференции. Выступление на презентации может быть весьма сильным нервным потрясением, но его можно смягчить хорошей подготовкой или практикой. Стадиями подготовки к презентации являются составление плана, написание обращения и его воспроизведение.

Как написать и провести презентацию?

Планирование презентации

☒ Оцените все факторы, которые могут повлиять на вашу презентацию:

- ☛ Какова будет ваша аудитория?
 - ☛ Интересуются ли слушатели рассматриваемым вопросом и насколько хорошо они с ним знакомы?
 - ☛ Сколько у вас есть времени на презентацию?
 - ☛ Не забыли ли вы выделить время для ответов на вопросы?
 - ☛ Где будет проходить презентация?
 - ☛ Какое у вас будет оборудование?
 - ☛ Насколько официальной будет презентация?
 - ☛ Каков контекст данной презентации — является ли презентация основным событием или частью какой-то программы?
 - ☛ Какие приготовления к презентации будут сделаны?
- ☒ Соберите информацию и материалы, которые вы хотите представить во время презентации.

Письменная подготовка к презентации

- ▣ Некоторые люди во время выступления используют краткий конспект-тезисы, в то время как другие предпочитают иметь перед глазами полный текст речи.
- ▣ Убедитесь, что ваша речь состоит из введения, которое рассказывает о предмете, основной части, которая занимает больше всего времени, и подведения итогов или заключения.
- ▣ Привлеките внимание аудитории с самого начала; для этого можно использовать короткий рассказ или цитату. Это сделает вашу речь более человечной и реальной для аудитории.
- ▣ Выделите и перечислите основные вопросы и убедитесь, что каждый из них подтвержден фактами и ссылками. Расположите эти основные пункты в логическом порядке. Убеждайте аудиторию, поддерживая каждое свое заявление цитатами, сравнениями или примерами.
- ▣ Позаботьтесь о визуальном сопровождении вашей презентации.

Во время презентации

- ▣ Старайтесь не читать весь текст — выучите его наизусть или используйте краткий план для того, чтобы ни о чем не забыть.
- ▣ Придерживайтесь установленного регламента для презентации.
- ▣ Заранее поработайте над дикцией. Говорите громко, четко и медленно. Делайте паузы, чтобы привлечь внимание аудитории к основным моментам.
- ▣ Используйте хорошую визуальную поддержку для того, чтобы презентация протекала интереснее и информация усваивалась легче.
- ▣ Сохраняйте зрительный контакт с аудиторией; не смотрите на пол или исключительно на одно лицо в аудитории.
- ▣ Постройте свою речь в виде беседы — не говорите людям, а разговаривайте с ними.

Как отвечать на вопросы

- ▣ Если вопрос чересчур сложный, повторите его и перефразируйте, чтобы было понятно аудитории.
- ▣ Отвечайте всей аудитории, а не только тому человеку, который поставил вопрос.
- ▣ Подумайте, прежде чем ответить.
- ▣ Не обращайтесь и не расстраивайтесь из-за саркастических вопросов.
- ▣ Не блефуйте, если вы не знаете ответа. Лучше сказать, что вы не знаете ответа и задать этот вопрос аудитории или сказать, что вы найдете ответ позже.

6. Убеждение путем театрализованных представлений

Театрализованное представление обычно ассоциируется, скорее, с информационной, нежели адвокационной деятельностью. Оно становится методом деятельности по отстаиванию интересов в том случае, если:

- ▣ публика, участвующая в просмотре, относится к так называемым «непрямым мишеням», которые в последующем могут повлиять на прямую мишень; например, подчиненные, которые повлияют на своего начальника.
- ▣ Влиятельные люди принимают участие в просмотре; например, министры присутствуют на выступлении молодежных коллективов.

Театрализованное представление можно вносить в план деятельности по отстаиванию интересов, особенно с целью привлечения волонтеров и союзников (людей, затронутых проблемой деятельности по отстаиванию интересов). Театрализованное представление полезно также для определения и анализа проблемы, принятия решений и определения мишеней и союзников.

Театрализованное представление является эффективным методом деятельности по отстаиванию интересов, так как оно привязывает теоретическое изучение данного вопроса к жизни, делая его эмоционально значимым, более интересным, легко понятным и непосредственно связанным с жизнью людей. В некоторых случаях пьеса более заметна и легче запоминается, нежели письменное сообщение. Теат-

рализованное представление является полезным способом привлечения широкого круга людей различного уровня к анализу и оценке данного явления на местном, национальном или международном уровнях. Театрализованное представление само по себе является сильным методом передачи сообщения и убеждения людей в вашей точке зрения. Его

Преимущества	Недостатки
<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Театрализованное представление легко воспринимается и является широко используемым способом передачи информации. ⊕ Применимо для привлечения людей на уровне сообщества. ⊕ Может быть более мощным оружием, чем письменная информация на любом уровне. ⊕ Оно затрагивает человеческие эмоции, заставляет людей сравнивать увиденное с личным опытом или своей точкой зрения. Как правило, это трудно достижимо при использовании других методов деятельности по отстаиванию интересов. ⊕ Оно создает условия для одновременного обсуждения различных точек зрения. ⊕ Театрализованное представление обычно привлекает СМИ, что усиливает степень его 	<ul style="list-style-type: none"> ⊖ Иногда трудно внести новое сообщение, направленное на изменение сложившейся ситуации, в традиционное театрализованное представление, которое поддерживает статус-кво. ⊖ Ведущую роль в нем играют актеры. ⊖ Проблема может затеряться в самом представлении, особенно если в нем участвуют профессиональные актеры. ⊖ Оно обычно применяется с целью информирования, и поэтому мишень может пропустить сообщение или не отнестись к нему

Пример убеждения путем театрализованного представления

Предмет отстаивания интересов: создание приюта для бездомных детей.

Цель деятельности по отстаиванию интересов: организовать приют для бездомных детей в Улан-Баторе к марту 2003.

Аудитория-мишень: члены городского совета.

Сценарий выступления

Отец семейства, имеющий алкогольную зависимость, пропивает все деньги, поэтому семья голодает. Он бьет свою жену и дочь.

Дочь убегает из дома. Ее преследуют другие бездомные дети и вынуждают ее торговать собой.

Со временем эта девочка обращается за помощью к дяде. Тот помогает ей, но говорит, что не может помогать ей бесконечно.

Девочка обсуждает свою ситуацию с другими бездомными детьми. Они приходят к выводу, что лучше оставаться бездомными, чем подвергаться жестокости со стороны семьи, но вместе с этим они нуждаются в безопасном месте, где можно переночевать, где бы они не подвергались сексуальному преследованию.

Ссылка: адаптировано из материалов семинара по работе в сфере ВИЧ/СПИД, Международный Фонд ВИЧ/СПИД и Международный Альянс по ВИЧ/СПИД, Монголия, февраль 2002.

влияние можно усилить, используя дополнительные приемы вовлечения аудитории. Например, после представления можно провести дискуссию по данной теме или организовать представление по типу «аудитория-театр», во время которого публика участвует в выборе дальнейшего развития сюжета представления.

Во время театрализованного представления можно затрагивать некоторые темы, о которых не принято говорить открыто. Его можно использовать как способ поддержки вашей деятельности. Представление можно записать на видеопленку и предоставить тем влиятельным лицам, которые не смогли его увидеть «в живую».

Примечание

Все замечания, приведенные выше, относятся также и к другим видам искусства, например к пению или выступлению одного актера.

Как убеждать при помощи театрализованного представления?

Необходимо четко определить цель театрализованного представления в качестве метода деятельности по отстаиванию интересов, ограничить число сообщений, чтобы аудитория могла отчетливо понять основную проблему или задачу, а также предложенное решение.

Театрализованное представление должно касаться типичных примеров проблемы или ее решения, а не каких-то экстремальных вариантов. Привлечение к участию в нем лиц, напрямую затронутых проблемой (если они согласны), поможет сделать его более мощным оружием.

Текст театрализованного представления должен быть простым и понятным. Стандартный сюжет театрализованного представления с недвусмысленным окончанием является лучшим вариантом; он оказывает большее воздействие на лиц, ответственных за принятие решений.

Иногда аудитория состоит из представителей сообщества или общины, которые могут оказать влияние на лицо, ответственное за принятие решения. В подобном случае необходимо настолько увлечь аудиторию, чтобы она полностью поняла проблему и даже подключилась к поискам вариантов ее возможного решения. Двумя вариантами таких театрализованных представлений являются «история без окончания» и «аудитория-театр».

История без окончания

Это хороший вариант дать публике возможность высказаться, приостановив действие спектакля перед его концовкой. В этом случае аудитория остается в неведении в отношении развязки сюжета. Ей предлагают ответить на следующие вопросы:

- 📖 Что произошло с действующими лицами?
- 📖 Как бы вы хотели, чтобы история закончилась?
- 📖 Как вы думаете на самом деле закончилась история?
- 📖 Почему могла произойти подобная история?
- 📖 Как можно изменить ситуацию, чтобы подобные случаи не возникали как в настоящем, так и в будущем?

«Аудитория-театр»

Цель подобного представления в том, чтобы дать аудитории возможность почувствовать, что она может изменить

Старайтесь	Старайтесь не
<ul style="list-style-type: none"> 📖 выбрать четко определенный предмет деятельности по отстаиванию интересов; 📖 предварительно изучить свою аудиторию; 📖 тщательно выбрать тему сюжета; 📖 убедиться в том, что вся информация, представленная в пьесе, соответствует 	<ul style="list-style-type: none"> ⊘ превращать театрализованное представление только в воспитательное мероприятие или в акцию, направленную на повышение уровня знаний по данной теме. Убедитесь в том, что оно является вариантом решения вопроса деятельности по отстаиванию интересов или сообщения о нем;

<ul style="list-style-type: none"> 📖 уделить достаточно времени для проведения дискуссии; 📖 уделить внимание как подготовке к самому театрализованному представлению, так и к дискуссии после него; 📖 выбрать для дискуссии вопросы так, чтобы они указывали на предмет деятельности по отстаиванию интересов; 📖 адаптировать театрализованное представление в зависимости от аудитории; 📖 записать представление и дискуссию после него на видеопленку, чтобы продемонстрировать ее другим людям 	<ul style="list-style-type: none"> ⊘ сбивать аудиторию с толку чересчур большим количеством вопросов и сообщений; ⊘ демонстрировать слишком длинные представления. Представление длительностью более 10 минут может надоесть аудитории или не оставить времени для дискуссии после него; ⊘ переживать излишне о качестве костюмов, самого представления или реквизитов; тема театрализованного представления — вот что для вас важно
--	---

ситуацию и предложить свой вариант развития событий.

Примечание: в некоторых странах под термином «пресс-релиз» понимают платное рекламное объявление. Данное руководство рассматривает ту ситуацию, когда составление и использование пресс-релиза бесплатное. В данном случае он рассылается журналистам газет, журналов, радио и телевидения и помогает им в составлении заметок или программ.

В самом простом виде представление типа «аудитория-театр» выглядит как небольшая пьеса, сыгранная несколькими актерами и посвященная проблемам главного действующего лица. Это представление демонстрирует, каким образом главное лицо делает свой выбор, а также оценивает свои возможности изменить ситуацию. После окончания этой части представления начинается его вторая часть: публике предлагают остановить спектакль в любое время и предложить главному действующему лицу выбрать другую линию поведения. Затем нескольким представителям публики предлагают выйти на сцену и сыграть то, как, по их мнению, должно себя вести главное действующее лицо. Подобное действие можно повторять несколько раз, пока вся аудитория не убедится, что найдено правильное решение поставленного вопроса или проблемы.

Советы

7. Написание и использование пресс-релиза

Пресс-релиз является стандартным методом представления материала СМИ (можно передать также информацию журналисту по телефону, если вы уверены, что его заинтересует данная информация и он ее не переиначит).

Привлечение средств массовой информации является также и методом информационной работы. Использование пресс-релиза становится методом деятельности по отстаиванию интересов только в том случае, когда:

- публика в целом является «непрямой мишенью», которая может повлиять на прямую мишень — например, избиратели, которые смогут повлиять на министра.
- Влиятельные лица являются мишенью статьи или теле-радиопередачи — например, имеются достоверные сведения о том, что министр является постоянным читателем данной газеты.

Целью пресс-релиза является одна или более из ниже перечисленных задач:

Преимущества	Недостатки
<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Это очень распространенный метод деятельности по отстаиванию интересов, который может усилить давление на лица, ответственные за принятие решений. ⊕ Вы можете представить произведенный вами подбор фактов и мнений. ⊕ Вы можете решить сами, когда представить информацию. ⊕ Пресс-релиз является более долговечным, нежели интервью. У вас есть запись того, что вы сказали. ⊕ У вас есть время подумать перед тем, как передать ваше сообщение журналистам. ⊕ Пресс-релиз облегчает работу журналисту. Поэтому ваши взгляды, скорее всего, будут опубликованы в СМИ 	<ul style="list-style-type: none"> ⊖ Журналисты получают очень большое количество пресс-релизов, поэтому они могут отвергнуть ваш, если он их не заинтересует или информация окажется «уткой». ⊖ Журналисты иногда все же могут переиначить ваш рассказ, даже если он написан ясно. ⊖ Хороший пресс-релиз требует хорошего уровня грамотности, а также некоторого опыта работы в журналистике. ⊖ Тяжело привлечь большое количество людей для написания пресс-релиза

Когда необходимо привлекать СМИ к деятельности по отстаиванию интересов	Когда не следует привлекать СМИ к деятельности по отстаиванию интересов
<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Когда вы достигаете успехов в работе. ⊕ Когда возникает неотложное дело. ⊕ Когда другие методы «не работают». ⊕ Когда вы ищете союзников. ⊕ Когда вы принимаетесь за деятельность по отстаиванию 	<ul style="list-style-type: none"> ⊖ Когда вы не знаете, как работают СМИ. ⊖ Когда внутри организации существуют разногласия по данному вопросу. ⊖ Когда время тому не способствует, например, в связи со сложившейся политической ситуацией. ⊖ Когда СМИ заняты освещением другого важного события и ваше сообщение не привлечет того внимания, которого, на ваш взгляд, оно заслуживает
<p><i>Ссылка: адаптировано из материалов семинара по деятельности по отстаиванию интересов в ВИЧ/СПИД, Международный Альянс по ВИЧ/СПИД, Зимбабве, июль 2001.</i></p>	

- Подчеркнуть отношение организации к определенному событию или действию.
- Привлечь внимание к вопросу.
- Обеспечить основной информацией в отношении какого-либо вопроса, события или действия.
- Дать предварительную оценку события.
- Объявить о начале новой кампании и обеспечить позитивные отзывы о ней.
- Дать отчет о встрече.
- Сообщить о решении, принятом организацией или группой.
- Распространить речь перед выступлением.

СМИ получают сотни пресс-релизов в течение одного дня и большую часть из них никогда не используют. Поэтому, с целью привлечения интереса СМИ, ваш пресс-релиз должен быть интересным и хорошо составленным.

Как написать и использовать пресс-релиз?

Содержание пресс-релиза

Напишите простой и интересный заголовок — это поможет журналисту сразу же понять ваше сообщение.

В первом предложении должны быть указаны самые главные факты сообщения:

- 📄 **Кто** в этом участвует?
- 📄 **Что** случилось?
- 📄 **Где** случилось?
- 📄 **Когда** случилось?
- 📄 **Почему** это произошло?

Основная часть пресс-релиза должна быть посвящена более детальному обсуждению этих вопросов. Подобная информация поможет убедить журналиста в случившемся, в важности вопроса, а также объяснит, чем он интересен.

Цитаты очень часто могут помочь сделать пресс-релиз более интересным и привлечь внимание журналистов, потому что они иногда не имеют доступа к соответствующему лицу или из-за того, что событие уже произошло. Цитирование в виде прямой речи других людей, связанных с данным вопросом или деятельностью:

- 📄 Поможет выразить мнение, описать событие или поддержать точку зрения, которую вы излагаете в пресс-релизе.
- 📄 Позволит вам использовать сильные выражения, которые стараются не использовать в обычном тексте.
- 📄 Помогут связать событие с определенным лицом.
- 📄 Являются лучшим вариантом, чем пересказ.

Если вы используете цитаты, вы должны получить у цитируемого вами лица разрешение на это.

Стиль

- 📄 Используйте короткие предложения, максимум из 20 слов.
- 📄 Используйте короткие абзацы, максимум из 2–3 предложений.

Примечание: после написания пресс-релиза необходимо отправить его журналистам или в пресс-службы, которые вы выбрали, по факсу или e-mail (вы можете позвонить им и выяснить эти адреса или номера). Журналисты же после получения пресс-релиза решают, включать ли его в свои сообщения. Они могут также связаться с вами для получения более полной информации.

- 📄 Скопируйте формат и структуру сообщения из газет-

Старайтесь	Старайтесь не
<ul style="list-style-type: none">📄 четко понимать, чего вы хотите достигнуть, используя СМИ в своей деятельности по отстаиванию интересов;📄 выйти на наиболее подходящего журналиста(тов) и отправить пресс-релиз прямо к ним, с указанием правильных контактных адресов;📄 координировать всю свою работу со СМИ так, чтобы ею занимался один человек, и он же вступал в контакт с журналистами;📄 иметь (если это возможно) 24-часовой контактный телефон и указать его в пресс-релизе для того, чтобы можно было связаться с вами в любое время суток;📄 при составлении пресс-релиза проконсультироваться у людей, напрямую затронутых данной	<ul style="list-style-type: none">📄 писать пресс-релиз от руки;📄 включать жаргонные слова; в тексте объясните использованные технические термины, сокращения и инициалы;📄 думать, что журналист знаком с вашей проблемой, объясните основную концепцию и включите дополнительные объяснения;📄 цитировать кого-либо,

Старайтесь	Старайтесь не
<ul style="list-style-type: none">📄 обеспечивать СМИ необходимой информацией в той форме, в которой они могут ее использовать;📄 наладить хорошие отношения с журналистами и быть по возможности им полезными;📄 понимать, под каким прессингом и с какими ограничениями работают журналисты, принимайте во внимание их «запретные зоны»;📄 работать с журналистами, а не против них (по возможности)	<ul style="list-style-type: none">📄 диктовать условия — любой хороший журналист будет недоволен, если ему будут диктовать, что и как писать;📄 занимать оборонительную позицию, даже если вам сделан вызов. Просто отстаивайте ваши позиции

ной статьи.

- Используйте описание интересного случая или короткий рассказ с целью поддержки своей точки зрения.

Представление пресс-релиза

- Используйте центральные газеты, так как они более официальные и профессиональные.
- Убедитесь, что пресс-релиз отпечатан на хорошей бумаге и легко читается.
- Напечатайте его с двойным интервалом и только на одной стороне листа.
- Напишите название организации и дату.
- Сообщите контактное имя, телефон и номер факса, а также, если имеется, e-mail.
- Укажите сроки, день и время, после которого журналисты могут использовать данную информацию.

Фотографии

Приложите к пресс-релизу фотографии главных людей, мест или событий, которые упоминаются в пресс-релизе (если они есть в вашем распоряжении).

*Советы по написанию пресс-релиза
Советы по работе с журналистами*

8. Интервью СМИ

Интервью СМИ – это беседа между репортером и лицом, которое может рассказать о чем-то интересном, что может быть положено в основу публикации или теле-радиопередачи. Несмотря на то что НПО обычно используют интервью с воспитательной целью или с целью повышения информированности публики в данной области, интервью со СМИ можно использовать и в деятельности по отстаиванию интересов.

Интервью СМИ становятся методом деятельности по отстаиванию интересов, когда:

- Публика в целом является «непрямой мишенью», которая может повлиять на прямую мишень, – например, избиратели, которые смогут повлиять на министра.
- Влиятельные лица являются мишенью статьи или теле-радиопередачи, – например, министр является

Преимущества	Недостатки
<ul style="list-style-type: none">Интервью поможет предоставить информацию широкой аудитории, что будет способствовать успеху в вашей деятельности.Это может быть выгодно вам или вашей организации.У вас возникнет возможность сообщить о своих взглядах широкой аудитории при минимальных затратах	<ul style="list-style-type: none">Интервью может пройти плохо и в результате доставит неприятности данному лицу или организации.Необходимо, чтобы интервьюируемое лицо знало и использовало для ответа точку зрения организации. В ином случае организация рискует быть дискредитированной.Как отсутствие опыта в предоставлении интервью и плохая подготовка к нему, так и постановка журналистом трудных или не связанных с темой вопросов может привести к провалу. Это может закончиться потерей доверия к вашей организации или к вашей деятельности по отстаиванию ин-

постоянным читателем некоторой газеты.

Журналисты обычно преследуют свои цели. Они думают только о публике и будут задавать только те вопросы, которые, как они полагают, хочет услышать аудитория.

Интервью может быть реакцией на что-либо или превосхищать события. В первом случае репортер просит данное лицо об интервью, особенно если у широких слоев населения имеется выраженный интерес к тому вопросу, которым занимается данное лицо. Интервью подобного рода обычно приходится давать тогда, когда данная проблема становится явной, что является результатом вашей личной работы или деятельности организации. Во втором случае лицо или организация ищут возможности встретиться с журналистом сами для того, чтобы обсудить то, что, как они полагают, является важным и может вызвать интерес у публики. Интервью второго типа требует значительной подготовки. Несмотря на это, интервью является хорошим методом деятельности по отстаиванию интересов.

Главное, что вы должны уметь при организации хорошего интервью, это хорошо знать предмет разговора и тщательно

подготовиться, ответить на те вопросы, которые, как вы полагаете, вам будут заданы.

Как давать интервью СМИ?

Подготовка к интервью

- Перед интервью подготовьте ответы на следующие вопросы:
 - ⊕ Где и когда вы будете давать интервью?
 - ⊕ Как долго будет длиться интервью?
 - ⊕ Кто еще, кроме вас, будет интервьюироваться?
 - ⊕ Будет ли дискуссия или интервью проходить после некоторого события или оно будет привязано к какой-то теме?
 - ⊕ Почему журналисты выбрали именно эту тему и именно вас для проведения интервью?
 - ⊕ Будет ли это интервью транслироваться в прямом эфире?
- Узнайте побольше о журналисте, который будет брать у вас интервью:
 - ⊕ Оцените его аудиторию. Выясните, кто является вашей мишенью среди его аудитории и какого рода информацию вы можете передать вашей мишени через данного журналиста.
 - ⊕ Свяжитесь с журналистом и согласуйте вопросы, которые будут обсуждаться во время интервью. Всегда помните: интервью начинается с того момента, как вы начинаете вести беседу с журналистом. Для него не существует понятия «не для публики». Определяйте вопросы четко. Спросите журналиста о том, какие вопросы будут вам заданы и будут ли эти вопросы поддержкой или, наоборот, будут оспаривать вашу позицию. Подготовьте и возьмите с собой соответствующую информационную поддержку, например статистические данные, цифры, истории из личного опыта и др.
- Составьте список основных проблем, которые вы хотели бы довести до аудитории, и выделите по 3–4 самых важных момента в каждой проблеме.
- Убедитесь в том, что по вопросам вашего интервью вы располагаете самой свежей информацией.

- Подробно обсудите со своими коллегами список возможных вопросов. Подготовьте ответы на них, а также попрактикуйтесь в выражении вашей реакции на заданные вопросы.

Как себя вести во время интервью

- Старайтесь сохранять и сохраняйте спокойствие, будьте собранными.
- Помните, что не журналист является мишенью вашей деятельности по отстаиванию интересов; ваша мишень — те влиятельные люди, которые будут смотреть или слушать интервью или — в качестве не прямой мишени — широкие слои населения.
- Помните, именно вы обладаете всеми необходимыми фактами и именно вы знаете по данной теме больше, чем журналист. Старайтесь, чтобы ваши ответы были четкими и краткими, используйте доступный язык, не используйте жаргон и непонятные широкой публике сокращения. Не давайте отвлекать вас от темы разговора, строго придерживайтесь пунктов своего плана. Если задан вопрос не по вашей теме, постарайтесь вернуться к тому, что вы хотите обсудить, например, следующим образом: «Я думаю, что то, о чем вы меня спрашиваете, очень важно, но не будем забывать, что главной проблемой является...».
- Если для того, чтобы ответить на вопрос, вам требуется подумать, то повторите вопрос вслух перед тем, как ответить.
- Старайтесь все время возвращать журналиста к освещению самых важных для вас вопросов или проблем. Повторение — это способ того, чтобы информация достигла желаемой цели.

Старайтесь	Старайтесь не
⊕ попрактиковаться отвечать на вопросы; используйте для этого ролевую игру со своими коллегами;	⊖ блефовать! Если вы не знаете ответа на поставленный вопрос, заявите об этом напрямую или попытайтесь обойти

Старайтесь	Старайтесь не
<ul style="list-style-type: none"> ☝ во время радиointервью вести себя эмоционально; это покажет, насколько вы озабочены данным вопросом. Но старайтесь не перебарщивать; ☝ во время телеинтервью сидеть ровно, с руками на коленях; ☝ не ерзать и не вертеться на стуле во время телеинтервью; ☝ показать, что вы счастливы находиться здесь. Не подавайте виду, что вы нервничаете; ☝ по возможности, отвечать на все вопросы, поставленные журналистом. Не забывайте — это его интервью; ☝ вести с себя с человеком, которому вы даете интервью, уважительно и спокойно. Он может не очень хорошо разбираться в данном вопросе (может и вовсе о нем ничего не знать), но ваша публика может знать; ☝ убедиться в том, что вы смогли передать наиболее важную информацию вашей публике. Если во время интервью вам не были заданы соответствующие вопросы, присоедините важную информацию к вашему ответу на вопрос, наиболее близкий к данной теме 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ соглашаться на интервью, которые могут отступать от темы. Это может привести к тому, что вы сделаете заявления на темы, с которыми не знакомы; ☹ сердиться на журналиста, который пытается вывести вас из себя. В результате может получиться так, что ваше сообщение прозвучит недостаточно ясно и публика подумает, что вы занимаете неверную позицию; ☹ позволять журналисту говорить за вас. Четко заявите: «Это не то, что я сказал...»; ☹ смотреть на камеру во время телеинтервью. Смотрите на собеседника; ☹ гримасничать перед телекамерой; ☹ надевать бижутерию и пользоваться очками (по возможности). Это может отвлекать публику от того, что вы говорите; ☹ затрагивать чересчур большое количество тем или давать чрезмерное количество новой информации;

Различия между разными видами средств массовой информации

Интервью перед прессой позволяет чувствовать себя комфортнее, нежели радио- или телеинтервью. Если вы отвели неверно, вы можете исправить свою ошибку.

Радиointервью проводится в студии. Менеджер студии будет давать вам специальные инструкции по типу, где сидеть, как обращаться с микрофоном и т.д. Иногда этот инструктаж бывает очень кратким. Но все же старайтесь уделить этому время и убедиться в том, что вы правильно поняли инструк-

ции. По возможности узнайте, какой вопрос вам будут задавать первым, это поможет вам сосредоточиться. Вы можете захватить с собой свои заметки, но старайтесь не шелестеть листами перед микрофоном (в данном случае лучше использовать небольшие карточки с основной информацией). Если вы ошиблись во время записи интервью, вы можете попросить дать вам возможность ответить еще раз. Если же ошибка произошла в прямом эфире, вы можете сказать: «Возможно, я могу объяснить свой ответ...» и далее дайте его верный вариант.

Телеинтервью. На него распространяются те же правила, что и на радиointервью. Но помните, на вас смотрят! Телеинтервью обычно короче, чем радио. Оно тоже может запи-

Преимущества	Недостатки
<ul style="list-style-type: none"> ☝ Пресс-конференция — это возможность собрать одновременно большое количество журналистов в одном месте. ☝ Это заставляет СМИ опубликовать ваше сообщение. ☝ Это позволяет вам встретиться с журналистами лицом к лицу, ознакомиться с их мнением и отношением к вашей проблеме. ☝ Пресс-конференция облегчает работу журналиста, увеличивая тем самым вероятность публикации в СМИ. ☝ Журналисты, задающие вопросы во время пресс-конференции, как бы принимают участие в дискуссии. ☝ Во время пресс-конференции имеется возможность выяснить все недоразумения до того, как журналисты опубликуют свои статьи. ☝ Это позволяет сэкономить время лидеров организации (иначе им пришлось бы беседовать с каждым журналистом отдельно). ☝ Пресс-конференция помогает еще в большей степени привлечь внимание к данной проблеме 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ Требует продуманной организации. ☹ Всегда существует вероятность того, что большинство журналистов в последний момент отвлечется на какой-то свежеразразившийся скандал или происшествие. ☹ Журналисты могут не поддерживать вашу кампанию, если пресс-конференция будет плохо продумана и ее тема нечетко определена. ☹ Требуется довольно длительное время для того, чтобы подготовить выступающих на пресс-конференции. Необходимо убедиться, что их выступления согласованы друг с другом, в них четко выделены основные моменты данной проблемы и речи выступающих не похожи друг на друга, как две капли воды. ☹ Вы не можете предугадать вопросы, которые будут заданы журналистами, а также каким образом ваша проблема будет впоследствии представлена в СМИ

сываться или идти в прямом эфире.

Советы

9. Подготовка и проведение пресс-конференции

Целью пресс-конференции является добиться освещения данного вопроса в СМИ. Она представляет собой встречу организации или группы организаций с журналистами, во время которой журналисты сначала выслушивают выступающих, а затем задают вопросы. Обычно сначала выступает трое или более человек, затем задают вопросы журналисты. Таким образом, формой проведения пресс-конференция похожа на дискуссию, но ее целью является не обсуждение, а привлечение внимания публики к вопросу, которому посвящена деятельность по отстаиванию интересов.

Пресс-конференция требует тщательной организации, а также вложения довольно больших денег и времени, поэтому ее можно использовать только в том случае, когда результат данной акции оправдывает эти вложения. Необходимо тщательно продумать вопросы конфиденциальности, особенно когда обсуждаются или привлекаются к дискуссии лица, живущие с ВИЧ/СПИД, так как они могут не хотеть, чтобы их ВИЧ-статус стал известен большому количеству людей.

Как организовать пресс-конференцию?

Подготовка пресс-конференции

1. За две недели до пресс-конференции сообщите о ней соответствующим журналистам (обозревателям, фельетонистам, репортерам новостей и издателям) и разошлите им анонс пресс-конференции, который включает:

- ▣ Предмет пресс-конференции.
- ▣ Дату, время и место, где она будет проходить.
- ▣ Кто будет выступать, присутствовать и председательствовать на ней.

2. Выберите подходящее место для проведения пресс-конференции. Обеспечьте:

- ▣ Удобное расположение, подъезд и наличие паркинга.
- ▣ Отсутствие посторонних шумов.
- ▣ Наличие должного количества электрической мощности для подключения различного оборудования и соответствующего количества мест.
- ▣ Наличие аудио и аудио-визуального оборудования.
- ▣ Наличие отдельных комнат для индивидуальных интервью.
- ▣ Наличие помощников с опытом работы по проведению пресс-конференций, ориентирующихся в техсредствах, необходимых для ее проведения.

3. Выберите время, которое будет подходить большинству представителей СМИ, таким образом, чтобы они смогли пустить сообщение о пресс-конференции в свежий номер (это не всегда достижимо).

4. Подберите и подготовьте состав президиума и соответствующих спикеров. Поработайте с ними с тем, чтобы они сориентировались и попрактиковались в ответах на вопросы журналистов.

5. Выделите специального помощника или контактное лицо, которое будет решать вопросы с прессой.

6. Подготовьте для журналистов пресс-пакет, в состав которого должны войти:

- ▣ Пресс-релиз (см. пресс-релиз в деятельности по отс-

таиванию интересов).

Старайтесь	Старайтесь не
<ul style="list-style-type: none"> ☝ убедиться в том, что ваша пресс-конференция не совпадает по времени с другими важными событиями, что может помешать журналистам или выступающим присутствовать на ней; ☝ удостовериться в том, что ваш анонс получен; используйте эту возможность для того, чтобы напомнить журналистам о пресс-конференции; ☝ тщательно отбирать выступающих. Они должны быть лицами заинтересованными и верными делу. Они являются «человеческим лицом» данной проблемы или вопроса; ☝ убедиться в том, что выступающие знают об основных моментах вашей проблемы. Скоординируйте выступления таким образом, чтобы они не были похожи друг на друга; ☝ привлечь внимание при помощи цитат, сравнений, примеров или визуальной информации (фотографии или графики); ☝ отвечать на вопросы ясно и просто; ☝ чтобы лицо, ответственное за контакты с прессой, было легко узнаваемо; ☝ в том случае, если в этой пресс-конференции участвуют представители различных организаций, объяснить, почему они это делают; ☝ привлечь журналистов к организации и 	<ul style="list-style-type: none"> ⊘ предоставлять слово чересчур большому количеству выступающих; ваше сообщение может затеряться среди них; ⊘ превышать регламент выступления (достаточно 10 минут); ⊘ задерживать начало пресс-конференции. Журналисты должны подать информацию к моменту отправления газеты в печать; ⊘ давать чересчур длинные ответы на вопросы. Предупредите об этом председателя, если в этом есть необходимость; ⊘ превышать регламент пресс-конференции; ⊘ допускать, чтобы выступающие делали противоречивые заявления. Согласуйте с ними основные моменты перед выступлением; ⊘ организовывать пресс-конференцию, если существует другой, более дешевый способ обнародовать вашу проблему; ⊘ проводить пресс-конференцию, если вы полагаете, что большинство журналистов не согласны с вашей точкой зре-

- 📌 Основные задачи вашей организации или коалиции.
- 📌 Список основных вопросов и простые цитаты.
- 📌 Рекомендации по дальнейшей деятельности.
- 📌 Список лиц, с которыми журналисты могут вступить в контакт с целью обсуждения данного вопроса.
- 📌 Соответствующие фотографии, статистические данные, графики и др. Обращайте особое внимание на сохранение конфиденциальности, проинструктируйте об этом, если необходимо, председательствующих

и выступающих.

Формат пресс-конференции

1. Приветствие, распространение пресс-пакета.
2. Председатель:
 - 📌 Представляет выступающих.
 - 📌 Объясняет план и процесс пресс-конференции.
 - 📌 Указывает на контактное лицо, к которому могут обратиться представители прессы.
 - 📌 Решает, есть ли необходимость в проведении интервью после окончания выступлений.
 - 📌 Обращает внимание на сохранение конфиденциальности (если в этом возникает необходимость).
3. Первый выступающий.
4. Второй выступающий и пр.
5. Председательствующий принимает вопросы от журналистов и распределяет их между выступающими. Выступающие могут дополнять ответы друг друга.
6. Председательствующий благодарит прессу за участие и закрывает пресс-конференцию.
7. Индивидуальные интервью с выступающими.

По окончании пресс-конференции

- 📌 Разошлите пресс-пакет тем журналистам, которые не принимали участие в пресс-конференции.
- 📌 Составьте список журналистов, которые приняли участие в пресс-конференции, и, возможно, обновите свой архив.
- 📌 Особо отметьте тех журналистов, которые задавали особенно важные вопросы и/или симпатизировали вам.

Советы

10. Проведение кампании по написанию писем

Кампания по написанию писем поможет достаточно убедительно и четко донести информацию. Для достижения максимального эффекта писем должно быть много, они должны быть понятными и своевременными. Письма можно посылать по почте, факсу или электронной почте. В Ук-

раине пока что наиболее эффективный способ — это отправка писем по почте или личная доставка. Если вы отправляете письмо по факсу — убедитесь, что в этой организации принята обязательная регистрация факсимильных сообщений. Отправляя письма по электронной почте — убедитесь, что ваши адресаты действительно пользуются электронной почтой.

Кампания по написанию писем позволяет их авторам глубже проникнуть в суть того или иного вопроса. Перед тем, как написать письмо, они, как правило, должны тщательно обдумать то, что и почему они хотят сказать. Ответ от ответственного лица также может повысить их интерес к соответствующему вопросу.

Кампании по написанию писем приносят наибольшую пользу, если:

- ✎ Письма приходят и бывают прочитаны своевременно, чтобы повлиять на решение.
- ✎ Лицо, принимающее решение, вероятнее всего, обращает внимание на полученные письма.
- ✎ Авторы/составители писем могут без опаски указать свое имя и адрес.
- ✎ Эта кампания не вступает в противоречие с другими кампаниями по написанию писем, проходящими в одно и то же время.

Кампании по написанию писем не приносят пользы, если:

- ✎ Вопрос требует срочного рассмотрения, и решение по нему примут до того, как будет прочитано отправленное по почте письмо (продумайте возможность отправки по электронной почте или по факсу, см. ниже).
- ✎ Лицо, принимающее решение, не интересуется мнением авторов письма.
- ✎ Люди не хотят, чтобы их лично отождествляли с какой-либо проблемой.
- ✎ Авторы письма недавно просили написать много других адвокационных писем.

Как проводить кампанию по написанию писем?

Используйте стандартное письмо

Стандартное письмо — это шаблон, который содержит имя и адрес лица, принимающего решение, и примерный текст письма. Некоторые стандартные письма предназначены для ксерокопирования, подписи и отправки без каких-либо изменений. Однако письмо может оказать большее воздействие, если оно будет отдельно напечатано или написано от руки, даже если содержание будет тем же самым.

Использование шаблона также гарантирует, что у составителя письма будет указано правильное имя, адрес и должность лица, принимающего решения. Разумеется, составители письма при желании могут вносить изменения в стандартное письмо, но в любом случае письмо должно оставаться коротким.

Советы для составителей писем

- ✎ Очень важно установить, какое ответственное лицо имеет полномочия, чтобы изменить стратегии или практики, требующие таких изменений.
- ✎ Будьте вежливы и обращайтесь лично к адресату. В краткой форме расскажите о себе и о том, почему вас интересует данный вопрос.
- ✎ Напечатайте или напишите ваше письмо аккуратно и разборчиво.
- ✎ Изложите свою точку зрения в первом и последнем предложениях. Избегайте резкой критики. Придерживайтесь фактов. Приводите краткие, но хорошо обоснованные аргументы.
- ✎ Вы можете приложить к письму материал, подтверждающий вашу точку зрения (например, газетную статью).
- ✎ В каждом письме ограничивайтесь одной страницей и одним вопросом. Укажите на конкретные стратегии или законы, если это важно.
- ✎ Укажите свое имя, адрес и должность, а также, если это уместно, название организации, которую вы представляете.
- ✎ Попросите ответственное лицо дать ответ, содержащий изложение его точки зрения или описание мероприятия, которое будет проведено, или попросите его о личной встрече.

- ✉ Если не хватает времени или почта ненадежна, пошлите письмо как по факсу, так и по почте.
- ✉ Используйте письмо, чтобы повысить информированность окружающих. Дайте прочитать это письмо вашим друзьям и соседям. Попросите других людей написать подобные письма. Копию письма вместе с полученными ответами пошлите для ознакомления в местную газету.
- ✉ Сохраните копию вашего письма и все полученные ответы и пошлите их копии в организацию, коорди-

Пример 1. Кампания по написанию писем с целью расширения международной помощи в интересах развития, предоставляемой Канадой. Разным организациям по всей Канаде было предложено написать одинаковые письма премьер-министру страны

19 января, 2004 г.

Достопочтенному Полу Мартину, Р.С., М.Р.
Премьер-министру Канады
Langevin Building
80 Wellington Street
Ottawa, ON K1A 0A2

Уважаемый господин премьер-министр!

(Вежливое вступление)

Пользуясь случаем, хотим поздравить Вас с назначением на должность премьер-министра и поддержать Ваш постоянный интерес к установлению более справедливых отношений с развивающимися странами.

(Информация об авторе и цели письма)

Представляя коалицию международных организаций по развитию, СПИД-сервисных организаций, профсоюзов, религиозных организаций, людей, живущих с ВИЧ/СПИД и неравнодушных граждан, мы призываем правительство выделить адекватные средства на борьбу со СПИД как в Канаде, так и во всем мире.

(Базовая информация по вопросу)

По оценкам Объединенной программы Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИД (ЮНЭЙДС) и Всемирной

организации здравоохранения (ВОЗ), к концу 2003 года в мире насчитывалось 40 миллионов человек, живущих с ВИЧ/СПИД. В течение 2003 года произошло 5 миллионов новых случаев инфицирования; три миллиона человек умерли от СПИД. Общее число умерших с начала пандемии превышает 20 миллионов человек. Более 95 % всех ВИЧ-инфицированных проживает в развивающихся странах, где эта болезнь в первую очередь поражает молодежь на самом пике продуктивного и репродуктивного возраста. Последствия СПИД для населения этих стран и их развития просто разрушительны... (и так далее — полный текст мы здесь не приводим).

(Информация о канадском бюджете на оказание международной помощи и соответственный призыв к действию)

За последние десять лет вклад Канады в оказание помощи в интересах развития серьезно снизился и сегодня составляет всего 0,25 % ВВП страны. Мы призываем правительство Канады как можно скорее увеличить объемы средств, выделяемых на оказание помощи в интересах развития до 0,7 % ВВП.

Искренне Ваш,
Майкл О'Коннор
Исполнительный директор ИКАД

Пример 2. Кампания по написанию писем с целью внедрения в Украине заместительной терапии метадон. Разным организациям во всем мире было предложено написать одинаковые письма в Министерство здравоохранения страны и в Международный Альянс по ВИЧ/СПИД в Украине как в организацию реципиента средств Глобального фонда для борьбы со СПИД, туберкулезом и малярией

Все организации и физические лица, которые поддерживают данное письмо, могут подписать его до 2 ноября 2004 года.

Информацию можно отправлять по адресу virtus@gala.net. Контактное лицо — Леонид Власенко. Укажите, пожалуйста, название организации, Ваше имя, должность и контакты организации (город, страна, электронный адрес).

С вышеуказанного адреса Вы получите подтверждение, что Ваше имя и голос были занесены в список организаций, поддерживающих это заявление.

В случае если Вы отправляете письмо по факсу в Альянс (факс: +38044 490 54 89) и/или в отдел по борьбе со СПИД Министерства здравоохранения Украины (факс: +38 044 275 46 17), отошлите, пожалуйста, копию письма по электронной почте Леониду Власенко (virtus@gala.net).

Mauro Guarinieri

Европейская группа лечения СПИД

mauro@eatg.org

Мы, нижеподписавшиеся, люди, живущие с ВИЧ, адвокаты, потребители инъекционных наркотиков, сторонники политики снижения вреда и эксперты поддерживаем предложение Всеукраинской ассоциации снижения вреда о незамедлительном введении метадонотерапии в Украине.

Различные научные исследования подтверждают тот факт, что метадон является наиболее эффективным препаратом для лечения опиоидной зависимости. До появления и активного развития метадонотерапии считалось, что наркотическая зависимость не поддается лечению, а неадекватное поведение подлежит контролю исключительно со стороны правозащитных органов. С открытием метадона возобновилось лечение потребителей героина в медицинских учреждениях. Теперь врачи относятся к наркоману как к любому из пациентов с хроническим заболеванием. Более того, появилось большое количество письменных подтверждений успешного проведения метадонотерапии.

Эффективность лечения метадонотерапией заключается в том, что, в отличие от программ с применением других препаратов, оно способно охватить намного больше людей с опиоидной зависимостью. Метадонотерапия не требует больших затрат, способствует снижению уровня незаконного потребления наркотиков, преступности, занятости в секс-бизнесе, безработицы, самоубийств, смертности и, что важно, передачи ВИЧ-инфекции.

Два десятилетия, обозначенные широким распространением СПИД и ВИЧ-инфекции, вызванные потреблением инъекционных наркотиков, привели к глобальному кризису беспрецедентного масштаба в сфере здравоохранения во многих странах, в том числе и в Украине. Беда может коснуться каждого: не только

потребителей наркотиков и их сексуальных партнеров, но и других членов общества. При помощи регулирования процесса распространения эпидемии среди потребителей инъекционных наркотиков и их партнеров можно сократить темпы распространения ВИЧ в обществе, что повлечет за собой значительные улучшения в социальной и экономической сферах общества, а также сфере охраны здоровья.

Большинство мнений в отношении метадонотерапии основаны на социальных и моральных представлениях, а не на научных фактах. Без сомнения, невозможно полностью остановить наркоманию только при помощи метадонотерапии. Но, как показывает практика, при внедрении метадона (если сравнить с другими программами детоксикации) были достигнуты самые высокие показатели успешного воздействия на незаконное потребление наркотиков. Большое количество международных программ подтвердили, что при помощи своевременного и решительного применения стратегий снижения вреда (в особенности – заместительной терапии) можно не только предупредить эпидемию ВИЧ/СПИД среди потребителей инъекционных наркотиков, но и стабилизировать, а затем снизить уровень распространения эпидемии.

На сегодняшний день, когда множество исследований продемонстрировали эффективность терапии и начался процесс введения метадона в список жизненно важных препаратов ВОЗ, больше нет причин запрещать внедрение лечения в Украине, которое было бы доступным для потребителей наркотиков с опиоидной зависимостью. Опыт развития эпидемии в других странах показал, что отказ от заместительной терапии может стать причиной увеличения случаев передачи ВИЧ-инфекции среди потребителей наркотиков, передачи половым путем среди широких масс, а особенно – среди молодого поколения. Кроме того, если мы не предоставим метадон тем людям, которые действительно в нем нуждаются, можно нанести большой вред не только здоровью пациентов, но и благополучию их семей, а также общества в целом. Вред, который возложит на украинский народ бремя значительных затрат в социальной сфере и сфере здравоохранения.

Введение лечения в Украине сможет предотвратить потенциальную угрозу, которая нависла не только над лицами, страдаю-

щими опиоидной зависимостью, но и над всеми членами украинского общества. Ваша страна будет гордиться таким ответственным решением.

И наоборот, отказ от введения метадона причинит вред тем пациентам, которые отчаянно нуждаются в эффективном лечении опиоидной зависимости, и негативно отразится на населении Украины.

Отвергая эффективные общепринятые принципы лечения пациентов, исходя из моральных предубеждений и социального невежества, мы тем самым противостоям науке и квалифицированной лечебной практике. Настораживает то, что квалифицированные медицинские и научные сотрудники занимаются распространением ошибочных мнений и необоснованных предубеждений, которые не имеющих никакого отношения к науке и медицине.

В лице сторонников политики снижения вреда и профилактики эпидемии СПИД, от имени представителей мирового сообщества и международных наблюдателей мы обращаемся к вам с просьбой обеспечить соответствующие условия для того, чтобы все решения, действия и средства, имеющие отношение к методологической заместительной терапии, были основаны на достоверных научных фактах и экспертизах, а не принимались исключительно с идеологической точки зрения и политических соображений.

В связи с этим мы советуем вам действовать незамедлительно, с целью предотвратить возможные негативные последствия угрозы, от которой могут пострадать члены украинского общества, страдающие опиоидной зависимостью.

Мы с нетерпением ждем вашего решения о введении метадоновой терапии в Украине в соответствии с лучшим международным опытом и соответственно заявке страны в Глобальный фонд для борьбы со СПИД, туберкулезом и малярией.

С уважением,

/подпись/

нирующую кампанию по адвокации.

- При составлении писем вам следует придерживаться положений Закона «Об обращении граждан», кото-

рый описан выше.

Советы по проведению кампании с помощью электронной почты

- И в этом случае сообщения должны быть вежливыми, понятными и короткими.
- Всегда указывайте свое полное имя, контактную информацию и электронный адрес в основной части письма.
- Некоторые люди проверяют электронную почту нерегулярно, к тому же электронная почта не всегда имеет такое же влияние, как письма или факсы, поэтому обдумайте, что лучше отправить — письмо или факс.

Советы по проведению кампании с использованием почтовых открыток

- На всех открытках напечатан один и тот же адвокатский текст и указан один и тот же адресат. Также могут быть использованы фотокопии стандартных писем.
- Открытки можно раздавать в больших количествах для подписи и дальнейшей отправки по почте или передачи лицу, принимающему решение.
- Воздействие достигается главным образом за счет большого количества полученных открыток, а не информации на самой открытке.
- На каждой открытке должны быть разборчиво указаны подпись, имя и адрес отправителя.
- Не забывайте наклеивать почтовые марки (если они необходимы — в некоторых странах доставка почтовых отправлений в парламент осуществляется бесплатно!).
- При раздаче на собрании или митинге их можно собрать после того, как они будут подписаны, и отправить по почте или доставить тираж крупными партиями, чтобы сэкономить расходы.
- Продумайте сочетание кампании с использованием почтовых открыток с другими формами адвокации, такими как митинг с последующей личной встречей с

лицом, принимающим решение.

11. Подача петиции

Петиция — это документ, подписанный большим количеством людей, в котором содержится просьба к лицу, принимающему решения, или директивному органу о совершении

Образец петиции				
(этот раздел должен быть напечатан в верхней части каждой страницы петиции)				
Петиция в Палату общин, Канада.				
ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО:				
1. К концу 2003 года 40 миллионов человек во всем мире жили с ВИЧ/СПИД.				
2. По оценкам ЮНЭЙДС, к 2005 году ежегодно будет требоваться 10 миллиардов долларов США для финансирования эффективных программ по профилактике, уходу, лечению и поддержке в странах с низким и средним уровнем доходов.				
3. За последнее десятилетие вклад Канады в оказание международной помощи в интересах развития серьезно снизился и сегодня составляет всего 0,25% нашего ВВП.				
Мы призываем Палату общин до конца этого десятилетия повысить ассигнования на оказание международной помощи в интересах развития до 0,7 % ВВП, то есть объемов, принятых во всем мире.				
Подписи	Имя	Адрес	Город	Провинция
Сделайте копии и распространите петицию для сбора подписей. Просьба вернуть все экземпляры с подписями в Оргкомитет (по адресу...) к 30 октября 2004 года.				

конкретного действия. Значительное количество подписей на петиции показывает, что проблема, затронутая в петиции, вызывает широкий интерес, а предложенные меры — согласие. Согласно нормам, принятым парламентом, правительство должно отвечать на официальные петиции в установленный срок.

Петицию можно довольно быстро подготовить и эффективно использовать при личной встрече или при проведении мероприятий с привлечением СМИ. Петиции могут эффективно сработать, если существует общая договорен-

ность о порядке действий, который будет рекомендован лицу, принимающему решения. Большинство людей скорее подпишут петицию, чем напишут отдельное письмо по какому-либо вопросу.

Петиции не так эффективны, если число подписавших невелико, если не все согласны с рекомендуемым порядком действий или если петиция по тому или иному вопросу не произведет впечатления на лицо, принимающее решения.

Как подготовить петицию?

Советы по написанию петиций

- ☒ Убедитесь, что петиция написана в надлежащей форме (у некоторых органов, например парламента, могут быть свои требования к оформлению) и содержит всю информацию, которая может потребоваться органу, в который будет направлена.
- ☒ Если петиция должна быть подана в парламент, необходимо, чтобы член парламента, который будет ее передавать, одобрил ее черновик до того, как будут собраны подписи.
- ☒ Убедитесь, что в петиции не содержится грубых или непочтительных высказываний.
- ☒ Если с петиции будут сделаны фотокопии для распространения, укажите дату, к которой их следует вернуть организатору кампании, и его адрес.
- ☒ Постарайтесь убедить людей, чтобы они разборчиво написали свое настоящее имя и адрес, а также поставили свою подпись. Петиции могут быть легко дискредитированы, если обнаружится, что некоторые имена указаны неверно.
- ☒ Если роздано много копий, организуйте сбор всех экземпляров с оригинальными подписями к тому времени, когда должна подаваться петиция.

12. Написание письма или статьи в газету

В газетах часто публикуются короткие письма от читателей на актуальные темы. Иногда, по предварительной договоренности с редактором, принимаются более объемные статьи («точки зрения»). Письма и статьи в жанре «точка

Пример

Письмо в газету «Нью-Йорк Таймс», перепечатанное в «Пособии по глобальной медицинской адвокации» (Вашингтон, округ Колумбия: Глобальный совет здравоохранения, дата не указана).

На что следует обратить внимание:

- 1) «зацепка» — ссылка на выпуск новостей от 29 августа;
- 2) связь с американскими читателями — недавний визит в Вашингтон;
- 3) смещение акцента с отдельного случая на необходимость защищать всех активистов, работающих в сфере СПИД;
- 4) подпись — авторитетная должность — глава большой организации в области медицинской адвокации.

Редактору

Глобальное сообщество больных СПИД шокировано исчезновением Ван Яаньхя («Пропал ведущий китайский активист борьбы со СПИД — есть подозрения о его аресте», колонка новостей от 29 августа). Доктор Ван продемонстрировал необычайную смелость и стойкость в своей работе по борьбе с распространением СПИД в Китае. Недавно он приезжал в Вашингтон, чтобы получить премию Джонатана Манна за достижения в области здравоохранения и защиты прав человека за 2001 год за доктора Гао Цзяоюи, которой не дали разрешения на поездку в США для получения премии. Он смело рассказал о ее истории и говорил от имени тысяч ВИЧ-инфицированных, которые стали жертвой финансовых интересов некоторых чиновников из провинций Китая. Видимо, за это он и пострадал.

Мы должны и дальше рассказывать истории о пострадавших, если мы хотим инициировать действия по обузданию распространения эпидемии в Китае. Отрицание и жадность питают взрывное распространение СПИД по планете, и попытки заглушить честные голоса активистов борьбы со СПИД работают против всего человечества.

Нильс Даулер

Президент Всемирного совета здравоохранения
Вашингтон, округ Колумбия, 30 августа 2002 г.

зрения» могут оказать влияние как на общественное мнение, так и на лиц, принимающих решения. Иногда политики и лица, принимающие решения, читают газеты, чтобы узнать мнение общественности по какому-либо вопросу.

Написание письма в газету может оказаться эффективным, если удастся найти соответствующую «зацепку» (т.е., то, что сделает ваше письмо интересным и важным для читателей) и если вы сможете уложиться в несколько сотен слов или даже меньше. Поскольку нет гарантии, что ваше письмо будет опубликовано, обычно не стоит тратить на него слишком много времени.

Некоторые газеты опубликуют статьи в жанре «точка зрения», написанные лицами, имеющими квалификацию в определенной области или интересную точку зрения на данную проблему. Вместе со статьей обычно публикуются имена и место работы авторов. В отличие от раздела новостей в этих статьях может быть открыто изложена личная точка зрения.

Как писать письма или статьи?

- ❏ Определите «зацепки» для вашего письма или статьи — это может быть рассказ о последних новостях, событии, например Всемирном дне борьбы со СПИД, впечатляющая статистика из недавно выпущенного отчета или недавно опубликованное письмо на ту же тему.
- ❏ Немедленно реагируйте на последние события — это повысит вероятность того, что ваш материал опубликуют. По возможности, отправляйте материалы по электронной почте.
- ❏ Подготовьте письмо или статью с учетом аудитории газеты — вопросы национального значения должны освещаться в национальных газетах, местные вопросы — в местных газетах.
- ❏ Изучите стиль и размеры других писем или статей, опубликованных в этой газете. Уточните требования к подаче материалов. Чем короче письмо, тем лучше.
- ❏ Обратитесь к авторитетным источникам (например, отчетам ЮНЭЙДС или ВОЗ) для поддержки вашей точки зрения.
- ❏ Укажите ваше имя, адрес и телефон на тот случай,

если редактору понадобится быстро с вами связаться.

- ✎ Для написания статьи в жанре «точка зрения» свяжитесь с редактором и заранее обсудите вашу тему, узнайте требования к подаче материала и договоритесь о сроках.

13. Проведение общественной демонстрации

Каждый человек имеет право на свободу убеждений и на свободное выражение их.

Каждый человек имеет право на свободу мирных собраний и ассоциаций.

Всеобщая Декларация прав человека, 1948 год.

Общественная демонстрация – это собрание людей в общественном месте с целью привлечь внимание к конкретному событию или проблеме. Она может продолжаться несколько минут, часов или даже дней. Она может проводиться на одном месте (митинг) или включать в себя шествие в общественном месте. Ключевое значение имеет освещение ее в СМИ, поскольку ее цель – повысить осведомленность общественности, а также непосредственно повлиять на лица, принимающие решения.

Демонстрация целесообразна, если переговоры затягива-

Пример 1. Следующая демонстрация рекламировалась на веб-сайте www.worldaidsday.org (Британия). Целью демонстрации была подача петиции местному члену парламента о повышении глобального финансирования на борьбу с ВИЧ/СПИД.

Марш/Демонстрация

Дата:	01 декабря 2004
Время:	14:00
Место:	Сбор в центре г. Саутгемптона перед памятником Роберту Диасу на площади Таун Сквер
Регион:	Юго-Запад
Краткое изложение:	Мы подаем петицию члену парламента, чтобы он потребовал от Тони Блэра воспользоваться своими полномочиями на встрече лидеров стран «Большой восьмерки» в следующем году и убедить мировых лидеров усилить противодействие глобальному кризису в связи с ВИЧ/СПИД.

Организация:	Общество «Остановить СПИД», Сотон Уни
Доступ инвалидов:	Нет
Питание:	Нет
Присмотр за детьми:	Нет
Контактное лицо:	Надя Фишер
Телефон:	08703575147
Электронная почта:	stopaids@soton.ac.uk

ются или если для срочного решения вопроса необходима более сильная адвокация. Ее можно сочетать с митингом в сопровождении музыки, речей или уличного театра.

Как проводить демонстрацию?

Советы по организации демонстраций:

- ✎ Подготовка эффективной демонстрации требует большой работы. Подумайте, стоит ли она затрачен-

Пример 2. Из сообщения вестника, издаваемого Восточно-Европейским институтом развития

В Калининграде активисты организаций Front AIDS и «Хранители радуги» приковали себя цепями к дверям мэрии, блокировав вход в здание на полчаса. Они развернули плакат «Наши смерти – ваш позор». Своим несанкционированным пикетом они пытались привлечь внимание властей к проблеме недоступности лечения от СПИД. Они говорят, что в Калининграде из пяти тысяч ВИЧ-инфицированных лечение получают лишь десять человек, что 700 молодых людей, которые могли бы жить, учиться, создавать семьи, умерли по вине государства, и умрут другие. Около месяца назад в Москве проходило собрание активистов Front AIDS и «Хранителей радуги». Они планировали захват калининградской мэрии. Собрание проходило на частной квартире. Один из создателей Front AIDS, руководитель Петербургского фонда «Дело» Александр Румянцев разъяснял молодым «Хранителям радуги», в чем проблема. Проблема в том, что лекарство от СПИД существует. Называется оно антиретровирусная терапия (АРВ). ВИЧ-положительные люди, принимающие АРВ, могут жить сколь угодно долго, практически ничем не отличаясь от здоровых

людей. На фоне АРВ вирусная нагрузка, то есть концентрация вируса в их крови, снижается настолько, что они практически не могут никого заразить, зато могут зачать и родить здорового ребенка. Беда только в том, что АРВ стоит очень дорого – около \$12 тыс. в год на человека. Но Александр Румянцев разъяснил, что \$12 тыс.- это цена патентованного препарата из Европы или Америки. Если бы Министерство здравоохранения приняло решение закупать непатентованные аналоги (так называемые генерики) из Бразилии или Индии, лечение обходилось бы в \$300 в год на человека. Если бы Россия сама стала производить АРВ, лечение стоило бы не больше \$200 в год. По словам Александра Румянцева, более полутора миллионов россиян инфицированы ВИЧ и через три-четыре года в России сотни тысяч человек умрут от СПИД. Лидером в этом плане является Калининград, потому что он был первым городом, в котором началась российская эпидемия, прогрессирующая быстрее, чем в Африке, приблизительно на 20 % в год. Александр Румянцев утверждал, что генерики не разрешены Минздравом к применению в России только потому, что Минздрав лоббирует интересы крупных фармацевтических компаний. Государство, таким образом, само создает дефицит АРВ и само принимает решение о том, каким больным давать лекарство бесплатно, а каким не давать. (Коммерсантъ, октябрь, 2004 г.)

ных усилий и не будут ли более целесообразными другие адвокационные методы.

- Выясните, требуется ли разрешение полиции. Проконсультируйтесь с юристом о последствиях, если обязательное разрешение не будет получено.
- При освещении демонстрации в средствах массовой информации вам не понадобится большое количество людей для создания визуального воздействия, однако очень важно иметь ясные и простые лозунги, которые следует повторять при каждой возможности.
- Используйте визуальную поддержку, например, плакаты, костюмы, свечи, которые привлекут внимание людей в газетах и по телевизору. Если это целесообразно, используйте юмор, чтобы четко изложить информацию.
- Убедите выступающих одеваться в консервативном стиле, чтобы выглядеть скромно на фотографиях или в телевизионных интервью.

- Пригласите независимого фотографа для съемок на мероприятии.
- Заранее сообщите информацию прессе. Время демонстрации следует выбрать так, чтобы работники СМИ могли выполнить работу в срок (например, поместить сюжет в вечернем выпуске телевизионных новостей).
- Привязка демонстрации к такому событию, как Всемирный день борьбы со СПИД, придаст ей более законопослушный характер и повысит вероятность хорошего освещения в прессе.
- Демонстрация может стать очень мощным общест-

Пример

Ниже приводится отрывок из статьи, размещенной на веб-сайте www.corpwatch.org «Корпуотч – Призовем корпорации к ответу»

США. Врачи призывают бойкотировать компанию «Эбботт» за повышение цен на лекарства от СПИД.

Лайза Ричвайн и Ким Диксон, «Рейтер»

10 февраля 2004 г.

Во вторник группа медицинских специалистов в области СПИДа призвала бойкотировать лекарства, производимые компанией «Эбботт Лабораториз, Инк.» за недавнее повышение цен на важное лекарство от ВИЧ.

В декабре «Эбботт» на 401 процент повысила цену на препарат норвир, ключевой компонент многих комбинированных лекарств от СПИД. Такое повышение привело к «небывало сильному возмущению со стороны врачей», сказал д-р Бенджамин Янг, специалист по ВИЧ Медицинского центра «Роуз» в Денвере.

«Это повышение цены беспрецедентно и неэтично», – сказал Янг в своем интервью. Около 200 врачей согласились бойкотировать лекарства «Эбботт» и использовать альтернативные препараты там, где это подходит по медицинским показаниям, сказал Янг.

У норвира нет эквивалентов, но врачи могут найти замену для других препаратов «Эбботт». «Если есть равнозначные замены, мы будем активно этим пользоваться», – сказал Янг.

Кроме того, врачи приняли решение не пускать торговых представителей «Эбботт» в свои офисы и не участвовать в любых новых клинических испытаниях «Эбботт» до тех пор, пока компания не пересмотрит вопрос о повышении цены...

венным событием. Организаторы демонстрации отвечают за максимальное сохранение ее мирного характера. Если ожидается участие большого количества людей, подумайте о назначении общественных ответственных, которых можно будет узнать по специальным жилеткам или нарукавным повязкам.

❏ Сведите к минимуму возможности нежелательного развития событий, для чего заранее проинструктируйте всех о цели демонстрации, о необходимости получения соответствующих разрешений, о времени начала и окончания, о том, что будет происходить во время и в конце демонстрации (например, кто будет выступать, описать церемонию со свечами или подачу петиции).

14. Организация бойкота

Бойкот – это организованный общественный отказ пользоваться определенными товарами или услугами. Это может привести к изменениям благодаря экономическому давлению и повышению информированности общества о вопросе.

Хотя бойкот небольшой группы людей не будет иметь серьезного экономического воздействия, внимание СМИ, которое при этом возникает, сможет, тем не менее, донести информацию до более широкой аудитории.

Бойкот полезен для привлечения внимания к темам эксплуатации, дискриминации или другим несправедливостям, особенно в частном секторе.

Как организовать бойкот?

Советы по организации бойкота:

- ❏ Для того чтобы бойкот привел к экономическим последствиям, потребуется время. Тем не менее, воздействие благодаря освещению в прессе может быть немедленным.
- ❏ Заранее предупредите лицо, принимающее решения, о планируемом бойкоте; используйте угрозу проведения кампании как инструмент для переговоров.
- ❏ Проинформируйте о бойкоте с помощью информационных листовок, а также подумайте о проведении демонстрации перед помещением соответствующей организа-

ции.

- ❏ Обеспечьте открытость каналов связи и предложите организации, против которой вы действуете, возможность снова получить поддержку общества, например, благодаря принятию недискриминационной политики в отношении ВИЧ/СПИД на рабочих местах.

Пример

Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций постоянно привлекает знаменитостей для усиления внимания региональных лидеров к проблемам СПИД. Одним из таких сторонников является Стивен Льюис, бывший канадский политик и посол в ООН, который был назначен послом ООН для особых поручений в сфере борьбы со СПИД в Африке. Однако его внимание не ограничено африканскими лидерами. Во время визита в Канаду в сентябре 2003 года мистер Льюис предложил, чтобы Канада реформировала свой закон о патентах, чтобы разрешить экспорт препаратов-генериков в развивающиеся страны для лечения от ВИЧ/СПИД. Прежде чем сделать такое заявление, мистер Льюис изучил вопрос с помощью Канадской правовой сети по ВИЧ/СПИД, после чего была проведена скоординированная кампания в поддержку такого решения, направленная на соответственные правительственные министерства. В 2004 году Канада внесла изменения в Закон о патентах и экспорт препаратов-генериков был разрешен.

15. Привлечение знаменитостей

Знаменитостью мы называем влиятельного человека, который может вести лоббистскую или публичную деятельность, чтобы убедить лицо, принимающее решения, изменить ту или иную политику или практику. Знаменитость не обладает властью, чтобы произвести такие изменения, но может благодаря своему статусу или должности повлиять на лицо, принимающее решения.

Знаменитость особенно полезна в случаях, когда лицо, принимающее решения, не поддается убеждению только с помощью фактических аргументов или слишком занято, чтобы уделить надлежащее внимание вашей проблеме. Однако не следует привлекать знаменитость для оказания влияния на ка-

кие-либо официальные процессы, например судебные.

Как привлекать знаменитостей?

Способы привлечения знаменитостей:

- Для определения подходящей знаменитости необходимо тщательно проанализировать, что может повлиять на лицо, принимающее решения, изучить данные о знаменитости и ее интересы, а также текущие события, влияющие на принятие стратегических решений.
- В число потенциальных сторонников входят известные общественные деятели в отставке, звезды эстрады и спорта. Попробуйте увязать вашу тему с существующими интересами знаменитости.
- Скорее всего, знаменитость будет легче убедить, если предложить ей заняться одним конкретным вопросом в течение непродолжительного времени.
- После определения потенциального сторонника, его необходимо убедить заняться вашим вопросом. Для этого необходимо тщательно подготовиться, в том числе подготовить пакет информационных документов о вопросе.
- Знаменитость должна выглядеть беспристрастно — предположение о том, что на нее оказывает нежелательное влияние некая группа, ослабит ее потенциальное воздействие на лицо, принимающее решения.
- Знаменитость может напрямую лоббировать ваши интересы перед лицом, принимающим решения, или использовать СМИ для распространения необходимой информации.
- Позаботьтесь о том, чтобы заявления знаменитости по вашему вопросу были включены в постоянные медиа-кампании, которые вы проводите.

Пример 1

Канадская правовая сеть по ВИЧ/СПИД

В течение многих лет Канадская правовая сеть по ВИЧ/СПИД лоббировала реформы для снижения вреда в связи с ВИЧ в тюрьмах, в том числе с помощью публикации авторитетных отчетов о канадском и международном законо-

дательстве и примерах передового опыта. Мишенями кампании в Канаде были министр здравоохранения, министр общественной безопасности и деятельности в чрезвычайных ситуациях, руководство исправительной системы Канады и руководство тюрем, находящихся на балансе органов управления провинций.

В 1996 году Сеть напечатала работу «ВИЧ/СПИД в тюрьмах: окончательный отчет», содержащую всесторонний анализ многих вопросов, возникших из-за ВИЧ/СПИД и проблему потребления инъекционных наркотиков в тюрьмах Канады и других стран, включая доступ к мерам профилактики; поддерживающее лечение метадонем; право заключенных на здоровье; ответственность тюремной системы; рекомендации к действию.

В 2002 году, получив финансирование от Министерства здравоохранения Канады, Сеть опубликовала отчет «Борьба с ВИЧ/СПИД в тюрьмах: Слишком мало, слишком поздно — отчет о проделанной работе», в котором оценивались действия в ответ на ВИЧ/СПИД в тюрьмах Канады после выпуска отчета за 1996 год.

В 2004 году Сеть опубликовала работу «Обмен игл в тюрьмах: всесторонний отчет о международном опыте». Сеть также инициировала кампанию по написанию писем в федеральные и провинциальные министерства, отвечающие за тюрьмы и здравоохранение. Все публикации Сети можно найти на ее веб-сайте www.aidslaw.ca

Пример 2

Проект «Полиси»

Проект «Полиси» работает с правительствами принимающих стран и общественными организациями для создания более благоприятных политических условий для планирования семьи/репродуктивного здоровья, борьбы с ВИЧ/СПИД и обеспечения здоровья матерей. В частности, Проект «Полиси» поддерживает написание отчетов по исследованиям в области ВИЧ/СПИД. Как правило, отчеты пишутся на основе консультативного процесса и содержат рекомендации о реформах. Дополнительную информацию можно получить на вебсайте www.policyproject.com

16. Публикация отчетов об исследованиях с рекомендациями о реформах

Отчеты об исследованиях содержат базовую информацию, включая анализ эпидемиологической, социальной, политической и правовой ситуации, а также существующие стратегии и практики. Иногда в отчеты включают рекомендации к действию, предназначенные для конкретных людей, принимающих решения.

Отчеты об исследованиях являются базой для адвокации в связи со СПИД, и именно они должны быть положены в основу продуманных предложений о реформе законодательства и политики. Даже если в наличии есть авторитетные отчеты из других стран, в ключевых областях необходимо провести национальные исследования для отражения местной специфики, вовлечения местных специалистов в процесс и обеспечения их ответственности за результат. Поскольку процесс исследований, консультаций, подготовки и публикации отчета обычно занимает более 12 месяцев, отчеты об исследованиях не должны стать единственным реше-

6. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОТСТАИВАНИЮ ИНТЕРЕСОВ

Мониторинг — это определение степени продвижения к поставленной задаче, а также оценка того, какие действия успешны, а какие нет.

Оценка результатов — это составление мнения о качестве и влиянии вмешательства. При проведении оценки вы выясняете, почему некоторые действия были выполнены хорошо, а некоторые нет. Проводя оценку, вы также учитываете влияние, оказанное определенным воздействием на лиц, напрямую затронутых проблемой или ее решением, на организации и др.

Существует много способов мониторинга и проведения оценки деятельности по отстаиванию интересов. Для проведения мониторинга и оценки деятельности можно использовать те же методы, что и для самой деятельности по отстаиванию интересов. Методы могут быть:

количественные — например, статистические;

качественные — исследование отдельных случаев, происшествий, изучение различных мнений и чувств.

При проведении мониторинга и оценки вы должны согласовать ваше определение успеха, т.е. установить признаки, которые будут указывать, изменилась ли ситуация к лучшему. Эти признаки называются **индикаторами**. Хорошо выбранная цель и соответствие задач стандарту **SMART** предоставляет возможность определить, какие индикаторы будут необходимы.

Например.

Задача деятельности по отстаиванию интересов: прекратить преследование со стороны полиции работников секс-бизнеса в Улан-Баторе к ноябрю 2003.

Количественные индикаторы: снижение частоты случаев насилия, вымогательства со стороны полиции и арестов.

Качественные индикаторы: работники секс-бизнеса перестанут бояться полиции, отношение к ним полицейских бу-

дет более терпимым.

Лица, напрямую затронутые проблемой или ее решением, чаще всего выбирают наиболее удачные индикаторы успеха, а также методы мониторинга и оценки. Кроме этого, они наиболее успешно их осуществляют.

Методы мониторинга могут быть простыми и сложными, зависеть от индикаторов и имеющихся ресурсов. К ним могут относиться:

- ✎ сохранение описания коротких встреч и бесед, проведенных с мишенью;
- ✎ отмечать, когда другие используют ваши аргументы или выражения в печати и во время публичных выступлений;
- ✎ сохранение важных писем и e-mail;
- ✎ издание документов и сообщений, число встреч, в которых вы приняли участие, а также наличие приглашения со стороны других организаций принять участие в решении проблемы;
- ✎ ознакомление с интервью или обзорами для оценки влияния ваших действий;
- ✎ наблюдение за тем, как средства массовой информации отзываются о вашей работе.

Независимо от того, какой метод мониторинга вы выбрали, старайтесь собирать только ту информацию, которая соответствует выбранному вами индикатору.

Оценка вашей работы не должна быть сложным процессом. Это может быть просто анализ или дискуссия по поводу информации, полученной во время мониторинга. Представляем перечень вопросов, которые могут пригодиться во время этой дискуссии:

- 🌐 Достигли ли вы своей цели и задач?
- 🌐 Улучшилась ли ситуация? Насколько? Если нет, нужно ли поменять цели и задачи?
- 🌐 Если вы не достигли того, чего намеривались, почему это произошло? Как вы измените свою тактику в следующий раз?
- 🌐 Довольны ли лица, вовлеченные в деятельность по отстаиванию интересов, ее результатами? Самой дея-

тельностью?

Более подробную информацию о методах мониторинга и оценки для НПО вы можете почерпнуть из публикации: Мониторинг и оценка: Методические рекомендации. — К.: Международный Альянс по ВИЧ/СПИД, 2004. — 128 с. <http://www.aidsalliance.kiev.ua/ru/library/our/monitoring/pdf/mg4.pdf>

7. ПРИМЕР ОПЫТА ПО АДВОКАЦИИ

Презентация опыта по адвокации – также своего рода адвокация, и ей нужно уделять должное внимание. Презентация опыта может преследовать различные цели:

- Вдохновить слушателей осуществить подобные действия. Реальные примеры опыта демистифицируют и делают более доступным процесс осуществления политики.
- Передать навыки адвокации. Презентация опыта может научить определенным техникам адвокации: построение коалиции, работа со СМИ, лоббирование.
- Создать коалицию по адвокации. У различных кампаний по адвокации много общего, но лицам, занимающимся адвокацией, редко выдается возможность обменяться опытом. Презентации опыта по адвокации могут помочь расширить адвокативную сеть.
- Усиление потенциала группы или организации. Удачная презентация опыта по адвокации усилит позиции организации или группы на будущее. Такая деятельность может также стать прецедентом.
- И так далее.

Для письменной презентации опыта по адвокации могут использоваться различные форматы. Мы предлагаем строить презентацию с помощью ответа на такие вопросы:

- В чем состояла проблема?
- Кто решил заняться работой по адвокации решения этой проблемы (например, предоставьте краткую информацию об НПО или группе, включая людей, которых проблема непосредственно затрагивала)?
- Какой была цель адвокации?
- На кого была направлена адвокация?
- Какие методы вы использовали?
- С какими сложностями вы столкнулись?
- Как вы преодолели сложности?
- Какими были результаты вашей адвокации?
- Какую помощь/поддержку в этой работе по адвока-

ции вы нашли наиболее полезной?

- Какие выводы вы сделали из этой деятельности?

В качестве примера приведем описание проекта по адвокации Николаевского благотворительного фонда «Благодійність» по содействию формированию толерантного отношения сотрудников УВД и медиков к потребителям инъекционных наркотиков (ПИН), осуществленного в 2002 году.

1. В чем состояла проблема?

С момента начала своей деятельности по профилактике ВИЧ/СПИД мы столкнулись с серьезной проблемой, которая препятствует качественной и полноценной работе Фонда. Речь идет об отношении ПИН с сотрудниками УВД. Повсеместное нарушение элементарных прав и свобод целевой группы проекта по снижению вреда стало той общепризнанной нормой поведения, которая не удивляет ни самих ПИН, ни сотрудников УВД. Игнорирование сотрудниками УВД норм УПК, КоАП, ЗУ «О милиции» во время проведения досмотров, задержания, осмотров, выемки и др. процессуальных действий в отношении ПИН случается достаточно часто. Это является устоявшейся формой поведения, которая наносит вред не только самим ПИН, но и всей программе по снижению вреда в целом, так как число участников программы уменьшается, что способствует большему распространению ВИЧ/СПИД среди ПИН.

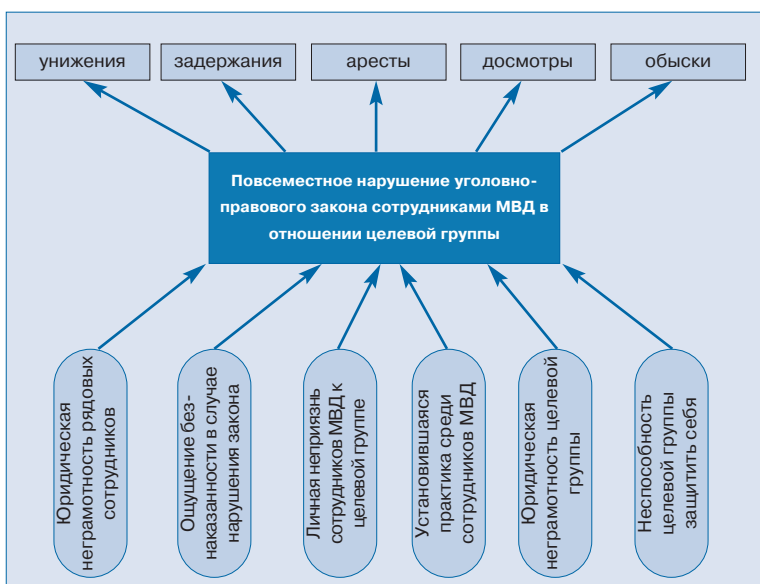
Больше того, на улицах города стало нормой наблюдение того, как младшие сотрудники УВД проводят досмотр граждан. Досмотр сотрудниками УВД без соблюдения норм УПК, КоАП, ЗУ «О милиции» проводится не только среди ПИН, но и других граждан.

Нарушение требований УПК, КоАП, ЗУ «О милиции» вызвано такими факторами, как безнаказанность и юридическая неграмотность сотрудников УВД, неспособность ПИН защитить себя (юридически), устоявшаяся практика и так далее.

В связи с этим одним из наиболее результативных и реально выполняемых выходов из сложившейся ситуации является реализация проекта по улучшению практики применения

УПК сотрудниками УВД по отношению к ПИН. Предполагается принятие локальных актов начальником УВД по усилению контроля над выполнением УПК сотрудниками УВД по отношению к ПИН, а также обеспечение условий для того, чтобы информация о ВИЧ/СПИД была включена в образовательную программу для сотрудников УМВД.

Следующая причинно-следственная диаграмма показыва-



ет основную проблему, на которую был нацелен проект, причины приводящие к этой проблеме, и ее следствия.

2. Кто решил заняться работой по адвокации решения этой проблемы (предоставьте краткую информацию об НПО или группе, включая людей, которых проблема непосредственно затрагивала)?

НБФ «Благодійність», юристы – члены Николаевской ассоциации юристов, журналист областной газеты «Южная правда» Руслан Подгорный и другие представители СМИ.

3. Какой была цель адвокации?

Содействие формированию толерантного отношения сотрудников УВД и медиков по отношению к ПИН.

Проектом предполагалось осуществление двух задач:

1. Принятие непосредственно начальником УВД таких локальных актов:

🌐 Об усилении контроля со стороны начальников над своими подчиненными в отношении правильного и неукоснительного соблюдения требований Уголовно-процессуального кодекса;

🌐 Об усилении ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение норм Уголовно-процессуального кодекса.

2. Включение в образовательную программу для рядовых сотрудников УВД в общем и сотрудников ППС в частности информации о ВИЧ/СПИД в виде отдельного или в рамках определенного курса. Ожидалось, что это позволит значительно снизить случаи неправомерного задержания или противоречащего требованиям УПК досмотра и обыска, положит начало формированию толерантного отношения сотрудников УВД к ПИН и поможет изменить практику их поведения.

Необходимость проведения данного проекта заключалась, прежде всего, в отсутствии на тот момент других способов по изменению практики поведения сотрудников УВД и формирования их толерантного отношения. Кроме того, такую необходимость видят сами участники программы по снижению вреда, ежедневно жалуясь на издевательство и унижение сотрудниками УВД.

4. На кого была направлена адвокация?

Специфика этого проекта заключается в том, что единственной, прямой целевой группой является один человек – начальник УВД г. Николаева. Поскольку он единственный уполномочен принимать такие решения, как включение в программу обучения младших сотрудников УВД информации о ВИЧ/СПИД, а также принимать решения об усилении контроля и ответственности за невыполнение требований законодательства.

Однако основная работа проводилась с теми людьми, которые либо имели влияние на него, либо иным способом могли добиться от него принятия таких локальных актов. Это, прежде всего, заместители начальника УВД г. Николаева. Удобство работы с ними заключается в простоте и доступности общения, по сравнению с непосредственно начальником. Кроме того, они имеют значительное влияние на него.

Далее можно указать начальника ОБНОН г. Николаева, который обладает достаточной информацией, чтобы понять необходимость принятия таких актов и в дальнейшем повлиять на начальника УВД с целью их принятия.

Немаловажную роль играет командир роты ППС, который несет ответственность за неправомерные действия своих подчиненных, рядовых сотрудников в случае, если они применили их к гражданам, которые могут после таких действий обратиться к адвокату либо иным другим способом защитить себя. Поэтому в нашем примере командир роты был напрямую заинтересован в реализации этого проекта и всячески способствовала принятию вышеуказанных актов.

Немаловажную роль могут играть депутаты городского совета (Колесников, Анищенко, Крысенко, Трифонов), областного совета (Задырко), Верховной Рады (Горбачев), которые ради предстоящих выборов готовы пойти на любое громкое дело с целью выступить на защиту демократических интересов граждан города и государства в целом.

Не менее важную роль играли представители СМИ, осветив проблему в разных источниках для создания ажиотажа и формирования мнения у населения.

В этом проекте некоторое влияние на начальника УВД мог осуществить и городской голова.

5. Какие методы вы использовали?

Использовали тренинги, рабочие встречи, круглые столы.

1. Работа с депутатами городского совета

Основная цель, которую преследовал Фонд, — привлечение депутатов городского совета как влиятельных лиц, имеющих возможность оказать воздействие на начальника Ни-

колаевского городского управления УМВД в Николаевской области. Основным видом такого влияния были письма на имя начальника Николаевского городского управления УМВД в Николаевской области. Однако, как было указано выше, нежелание «светиться», особенно направляя официальные письма со своей подписью и фамилией, стали главным препятствием для получения таких писем. Пять депутатов городского совета осуществили встречи с заместителями начальника Николаевского городского управления УМВД в Николаевской области, используя свое положение депутата и личные отношения с этими лицами. Это позволило нам беспрепятственно встретиться с начальником ОБНОН и юристом Николаевского городского управления УМВД в Николаевской области, а также с заместителем начальника.

2. Встречи с адвокатами города Николаева

При встречах с адвокатами города Николаева (Секкер А.В., Магнер Ю.В.) основной целью, которую преследовал Фонд, было получение материалов дел о фактах нарушения сотрудниками УМВД норм законодательства. Для этого были проведены встречи с несколькими адвокатами. Все из них, кроме одного, пожелали не называть их фамилии. Однако, несмотря на это, материалы были предоставлены, но только с условием ознакомления, без права делать выписки или ксерокопии. Мало того, адвокаты посоветовали не использовать такие материалы при убеждении начальника Николаевского городского управления УМВД в Николаевской области подписать приказы и инструкции. Мотивировали тем, что эти материалы могут быть расценены как попытка оказать давление. Однако адвокат А.В. Секкер дал свое согласие на упоминание его фамилии и, кроме того, подготовил ряд документов по двум делам касательно правонарушений сотрудников УМВД. Но Фонд, воспользовавшись советом большинства адвокатов, внес коррективы в план реализации проекта, а именно: исключил из плана помощь адвокатов в предоставлении материалов дел по фактам нарушения сотрудниками УМВД норм законодательства.

Надо отметить, что в начале реализации проекта были

предприняты попытки получить материалы дел из архивов судов, но так как на сегодняшний день отпала необходимость в получении таких материалов, то и попытки получить указанную информацию прекратились.

3. Встречи с представителями общественных организаций

Использование общественных организаций для влияния на начальника Николаевского городского управления УМВД в Николаевской области кажется не совсем надежным. Но использование последних в качестве отражения общественного мнения о необходимости принятия вышеуказанных документов за подписью начальника УМВД поможет склонить его мнение в сторону принятия таких документов. Кроме того, начальник УМВД понимает, что существует отчетность перед вышестоящими инстанциями по взаимодействию с общественными организациями по вопросам ВИЧ/СПИД в соответствии с Государственной программой профилактики ВИЧ/СПИД в Украине на 2001–2003 год, и чем больше организаций будет задействовано, тем лучше для него самого. С этой целью были проведены встречи с семью общественными организациями, от шести из которых получены письма на имя начальника УМВД.

Кроме того, была разработана Декларация о правах лиц, употребляющих наркотики инъекционным путем, которая была подписана всеми шестью организациями.

4. Встречи с сотрудниками УМВД

За все время реализации проекта постоянно осуществлялись встречи с сотрудниками УМВД. И здесь необходимо отметить положительный настрой должностных лиц, а именно начальника ОБНОН областного УМВД Юрия Константиновича Шойко, сотрудника областного ОБНОН городского УМВД Антонова, юристов областного и городского управлений, а также иных лиц, способных оказать воздействие на начальника городского УМВД Виталия Николаевича Куратова. Во время таких встреч были определены основные этапы, как-то: включение в образовательную программу вопросов, связанных с ВИЧ/СПИД, разработка и принятие приказов об утверждении инструкции «О порядке проведения личного досмотра лиц, употребляющих наркотики инъекционным пу-

тем». Данная инструкция является четко структурированным сводом правил по проведению личного досмотра ПИН. В ней закреплены ряд правил и обязанностей, которые будут надежно обеспечивать защиту прав наркозависимых.

Сотрудники УМВД сами заинтересовались проведением таких совместных действий. Это вызвано Указом Президента Украины «Про невідкладні заходи щодо запобігання поширенню ВЛ-інфекції/СНІДу» от 01.11.2000 года № 1182/2000 и Постановлением Кабинета Министров Украины «Про Програму профілактики ВЛ-інфекції/СНІДу на 2001-2003 роки» от 11 июля 2001 р. № 790, где сказано о необходимости взаимодействия сотрудников УМВД с общественными и благотворительными организациями по снижению темпов распространения ВИЧ-инфекции.

Была проведена встреча на прямой линии с заместителем начальника Николаевского городского управления УМВД Ю. Н. Серого (ныне руководитель Николаевского филиала Национальной академии УМВД в Украине) с читателями «Южной правды», которую провел Руслан Подгорный. Статья «Партнерство ради правопорядка» («Южная правда» за 29 мая 2003 года) была согласована с начальником НГУ УМВД В. Н. Куратовым. На вопрос о правомерности обыска потребителей наркотиков в общественных местах был получен ответ, что каждый случай – предмет особого разбирательства. Но в некоторых из них, предусмотренных законом, работник милиции имеет право действовать подобным образом. Например, если человек обоснованно подозревается в преступлении. Эта же тема освещена в собственной газете Фонда «Благодійність» «Ты не один» (статья «Небезопасный досмотр»).

Кроме того, на втором этапе выполнения проекта были проведены многочисленные встречи с сотрудниками отдела по незаконному обороту наркотических средств. Это позволило войти в более тесный контакт с сотрудниками МВД и тщательно проработать инструкцию «О порядке проведения личного досмотра лиц, употребляющих наркотики инъекционным путем», что помогло в дальнейшей инициативной помощи самих сотрудников, заинтересованных в принятии такого приказа. После длительной об-

работки и усовершенствования положений, закрепленных в вышеуказанной инструкции, были осуществлены встречи с заместителями начальника НГУ УМВД, а именно с В.В. Вескребенцем и О. О. Дроботом. Необходимо отметить, что настрой этих высокопоставленных сотрудников МВД был более чем приветливый и отзывчивый. Прослеживалась активная заинтересованность и желание сотрудничать. В частности, были даны некоторые рекомендации по прохождению регистрации в органах юстиции, а также на очередном заседании ряд заместителей начальника МВД выступили с предложением немедленного принятия подобной инструкции. Таким образом, при подобном исходе событий начальник НГУ УМВД В.Н. Куратов получил необходимые авторитетные рекомендации, после которых одобрил принятие подобного приказа, отдав распоряжение обеспечить надлежащее выполнение всех технических сторон процедуры принятия юридически сильного нормативного акта.

Заместители В.В. Вескребинец, О.О. Дробот, А.С. Бойко предоставили резолюцию о принятии инструкции со своими дополнениями и изменениями начальнику УВД В.Н. Куратову, после чего и был подписан Приказ на утверждение инструкции о порядке проведения личного досмотра лиц, употребляющих наркотики инъекционным путем.

5. Работа с органами юстиции Николаевской области

Одной из наиболее важных частей реализации проекта было одобрение и согласование принятого приказа и инструкции в органах юстиции Николаевской области. Поскольку именно этот орган придает юридическую силу всем локальным нормативным актам, в том числе и Инструкции о порядке проведения личного досмотра лиц, употребляющих наркотики инъекционным путем.

В соответствии с Указом Президента Украины «О государственной регистрации нормативно-правовых актов министерств и других органов исполнительной власти» от 21.05.98г. № 493/98 определены условия регистрации нормативных актов. Следуя требованиям данной инструкции, были собраны документы, необходимые для регистрации, а именно:

1. Приказ.
2. Инструкция.
3. Сопроводительное письмо.
4. Письмо согласования.

Используя личное знакомство и связи, были осуществлены встречи с заместителем начальника юстиции Николаевской области Т.В. Нерубенко и начальником юстиции Николаевской области С.Д. Шаталюком. Наряду с этим происходил постоянный контакт с сотрудниками УМВД, вместе с которыми разрабатывался весь перечень необходимых документов. Так как данный приказ и инструкция являются внутренними документами УМВД, то оказалось, что они не подлежат регистрации в органах юстиции. Но это был хороший опыт – ведь нашим сотрудникам пришлось вникнуть во все тонкости оформления внутренних приказов в органах юстиции. Если бы нам пришлось данную инструкцию и приказ регистрировать на Николаевскую область, то мы уже знакомы с процедурой регистрации данного приказа в Управлении юстиции.

6. С какими сложностями вы столкнулись?

Несмотря на успехи, перечисленные выше, следует указать и негативные стороны реализации проекта. Например, смена сотрудников проекта.

Кроме этого, изначально отрицательное отношение сотрудников УМВД к наркозависимым довольно сильно усложняло реализацию задач проекта.

Также присутствовало нежелание некоторых работников УМВД активно содействовать реализации проекта. Однако с момента реализации второй части проекта наблюдалось некоторое улучшение в плане активизации действий сотрудников правоохранительных органов, особенно после официальной поддержки таких действий высокопоставленными сотрудниками. Не менее серьезной проблемой является постоянная изменчивость планов реализации проекта, что вызывало затруднения в написании четких планов выполнения работы.

К проблемам можно отнести и постоянное напряжение, связанное с очень изменчивой политикой всех косвенных мишеней, которые помогают лишь в случае получения ка-

кой-либо материальной заинтересованности.

7. Как вы преодолели сложности?

Были проведены 4 тренинга с представителями разных подразделений УВД (ОБНОН, ППС, участковые инспекторы, розыск и охрана) на снятие стигматизации, толерантное отношение и обучение личной безопасности в рамках эпидемии ВИЧ/СПИД.

Дополнительно подписывались не только договоры о сотрудничестве, но и программы совместных конкретных мероприятий.

8. Какими были результаты вашей адвокации?

Выполнены все поставленные задачи проекта, а именно: подписаны приказ и инструкция «О порядке проведения личного досмотра лиц, употребляющих наркотики инъекционным путем», утвержденные начальником Николаевского городского управления УМВД в Николаевской области Виталием Николаевичем Куратовым.

Деятельность проекта была направлена на одного человека, который уполномочен утверждать такие приказы, это начальник Николаевского городского управления УМВД в Николаевской области Виталий Николаевич Куратов. С этой целью на первой фазе реализации проекта деятельность велась не конкретно с ним, а с лицами, которые имеют влияние либо на него, либо на его ближайшее окружение. С этой целью были проведены встречи с такими целевыми группами:

- ▣ депутатами городского и областного совета;
- ▣ адвокатами города Николаева;
- ▣ представителями общественных организаций;
- ▣ сотрудниками УМВД.

Основное, что следует указать, — это желание у большинства не прямых мишеней наряду с активной помощью Фонду оставаться «инкогнито» для СМИ и остальных людей.

На втором этапе проекта основной упор был сделан на заместителей начальника Николаевского городского управления УМВД в Николаевской области, а именно В.В. Вескребинца, О.О. Дробота. В связи с тем, что процедура

принятия приказа и инструкции «О порядке проведения личного досмотра лиц, употребляющих наркотики инъекционным путем» предусматривает прохождения обязательной регистрации в областном управлении юстиции Николаевской области, была проведена работа как с начальником отдела по регистрации приказов и инструкций, так и непосредственно с заместителем начальника Областного управления юстиции Николаевской области Т.В. Нерубенко, а также с начальником Областного управления юстиции Николаевской области С.Д. Шаталюком.

Можно с уверенностью сказать о положительных результатах реализации проекта. Это:

- ▣ создание Коалиции правозащитных организаций по защите прав наркозависимых путем подписания Декларации о правах лиц, употребляющих наркотики инъекционным путем. В этой декларации обозначены права наркозависимых и закреплены общие положения о порядке их защиты. Создание такой Коалиции будет способствовать дальнейшему развитию защиты прав наркозависимых.
- ▣ Налаженные контакты с представителями Министерства внутренних дел. На сегодняшний день имеются личные знакомые, которые готовы оказать некоторую помощь по отстаиванию прав и свобод наркозависимых. Наблюдается изменение отношения руководства УМВД к лицам, употребляющим наркотики инъекционным путем, в лучшую сторону.
- ▣ Получен опыт общения с представителями власти. Умение правильно общаться, используя различные методы, позволит в дальнейшем сотрудникам организации более качественно реализовывать другие проекты. Во время таких встреч и переговоров были найдены некоторые полезные методы влияния на человека, средства убеждения и т.д.
- ▣ Проведен тренинг для сотрудников проекта и Фонда, который позволил лучше понять принципы адвокации и процесс управления реализацией проекта.
- ▣ Проведены тренинги для представителей УМВД.

Разработан мануал тренинга.

- ▣ В прессе поднимались вопросы риска заражения ВИЧ-инфекцией при исполнении служебных обязанностей представителей УМВД.
- ▣ Получен богатый опыт сотрудничества в области разработки и принятия нормативных актов совместно с органами внутренних дел. Учитывая такой опыт, не исключено, что в дальнейшем можно будет осуществить еще несколько проектов, посвященных принятию нормативных актов, улучшалося положение наркозависимых.
- ▣ Получен опыт работы с сотрудниками Министерства юстиции, что также положительно повлияет на разработку подобных нормативных актов.

9. Какую помощь/поддержку в этой работе по адвокации вы нашли наиболее полезной?

1. Основная часть сотрудников проекта изначально была подготовлена на семинарах по адвокации.
2. Интересы ПИН уже лоббируются на государственном уровне, что помогало в работе на местах.
3. Аналогичные проекты проходят в других городах Украины, и мы имели возможность обращаться за поддержкой к специалистам.
4. Помощь юристов.

10. Какие выводы вы сделали из этой деятельности?

Необходимо работать, и есть первые результаты:

1. сотрудники правоохранительных органов не мешают работе аутрич-маршрутов и пунктов обмена шприцев;
2. изданы местные дополнения и указы по личному досмотру ПИН.

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Адвокация или адвокати́рование

Существуют различные определения адвокации. В данной публикации используется одно из наиболее распространенных:

Адвокация – это процесс, направленный на изменение политики, законов и практик, используемых влиятельными людьми, группами или учреждениями.

Предлагаем вашему вниманию и другие определения адвокации.

Адвокация – это политический процесс, осуществляемый с целью влияния на политические решения на национальном и международном уровнях. Адвокацию инициируют граждане; она призвана трансформировать широко разделяемые интересы/потребности/желания в определенную политику, практику или даже права.

«Women`s Human Rights: Step By Step. A Practical Guide to Using International Human Rights Law and Mechanisms to Defend Women`s Human Rights. Women, Law and Development International, Human Rights Watch Women`s Rights Project, 1997.

Адвокация (представительство и защита прав) характеризует деятельность, в ходе которой граждане и общественные организации высказывают обеспокоенность в отношении нарушения их прав, а также осуществляют активные действия для их защиты. Например, представители вновь созданных ассоциаций владельцев домов (кондоминиумов) в различных регионах Украины защищают свои интересы, предлагая изменения в существующее законодательство, которые позволят им отвечать за состояние домов, владельцами которых они являются. Активное участие граждан в общественной жизни, которое обеспечивает представительство и защита интересов, формирует основы успешной демократии и рыночной экономики.

*Проект «Мережа громадянської дії в Україні», UCAN
www.ucan-isc.org.ua*

Адвокация — это ряд мероприятий, направленных на лиц, принимающих решения, и политических деятелей с целью поддержки конкретных политических вопросов. Процесс адвокации считается завершенным, когда принимается решение и в соответствии с ним проводятся определенные действия.

Проведение кампаний по адвокации. Пособие. Служба партнерства EuroCase в Восточной Европе.

Адвокация состоит из организованных усилий и действий, основывающихся на реальном положении дел. Эти организованные действия поднимают скрытые вопросы, ранее игнорируемые, с целью влияния на общественное мнение и политику для того, чтобы общество становилось справедливее и достойнее. Адвокация направлена на получение результатов, дающих людям возможность доступа и влияния на тех, кто принимает решения, влияющие на их жизнь. Это означает противодействие нарушениям со стороны властных органов, которые влияют на жизнь людей. Такие установки требуют изменения для улучшения жизни людей.

ДОВІДНИК З АДВОКАСІ. Розроблено Інститутом Адвокасі для програми «Українські захисники-колеги-2003», 25 серпня – 12 вересня 2003 р. Вашингтон, округ Колумбія, США.

Адвокация — это стремление повлиять на результаты, включая публичную политику и решения об аллокации ресурсов в политических, экономических и социальных системах и институтах, которые непосредственно влияют на жизни людей.

David Cohen, Rosa de la Vega, Gabrielle Watson. Advocacy for social justice. A global action and reflection guide.

Адвокация — это метод и процесс воздействия на людей, принимающих решения, и на общественное мнение по поводу проблемных вопросов. Она направлена на мобилизацию общественных действий для достижения изменений в обществе, включая проведение законодательных и политических реформ с целью решения вышеуказанных проблем.

DRAFT: Code of Good Practice for NGOs responding to HIV/AIDS, 15th March 2004.

Вторичная целевая аудитория (или мишень) — лица, которые могут повлиять на первичную целевую аудиторию (см. ниже).

Задача адвокации — это ближайшее задание, которое необходимо выполнить для достижения долговременной цели; задачами является конечный результат деятельности.

Индикаторы оценки — это соответствующие задачам проекта количественные и качественные утверждения, с помощью которых будет определяться успешность проводимой работы.

Лоббирование — это намеренное установление связей с любым должностным лицом или служащим любого исполнительного ведомства от имени другой стороны с намерением повлиять на принятие выгодных официальных решений.

Мониторинг деятельности — это процесс, который включает регулярный сбор и фиксацию данных для отслеживания ключевых элементов реализации проекта на протяжении его деятельности с целью корректировки, обеспечения эффективного использования ресурсов, достижения запланированных задач, минимизации отрицательных последствий, определения возможностей развития и/или повторения проекта.

Оценка результатов — систематическое исследование результатов реализации программы, которое чаще всего проводится после окончания программы (или ее компонента) или некоторое время спустя для определения, насколько вмешательство достигло поставленных целей.

Первичная целевая аудитория (или мишень) — это лица, на решения которых нужно повлиять в ходе адвокации.

Политика — совокупность взаимосвязанных решений, которые принимаются конкретным политическим деятелем или учреждением относительно определенных целей, а также способов их достижения в конкретной ситуации. Политика — это заданный порядок управления всеми общественными процессами.

Сероположительные лица — люди, у которых обнаружены антитела к вирусу.

Серостатус — статус наличия или отсутствия антител к вирусу.

Цель адвокации — это долговременный результат, которого стремятся достичь.

SMART — оптимальные характеристики задачи или понятия, которые заключаются в соответствии следующим критериям:

specific — конкретность, четкая формулировка;

measurable — измеримость

(с целью отслеживания успешности и оценки);

appropriate — применимость для решения избранной проблемы;

realistic — реалистичность;

time-bound — ограниченность во времени (указано время, когда работа будет окончена).